



Değerli Stajyerimiz;

TESMER Ankara'nın 17.12.2020 tarihli 8. Olağan Merkez Kurulu Toplantısında alınan kararlar çerçevesinde 01.02.2021 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanan yönerge değişiklikleri ve düzenlemeleri şöyledir:

**1- İşe Giriş Evraklarının 30 Günlük Süre İçinde Sunulması:** Staj esnasında tüm değişikliklerin 30 gün içinde odaya bildirilmesi gerekmektedir.

Değişiklik nedenleri:

- Yurtdışı Eğitim,
- Yurtdışı Çalışma,
- İşyeri Değişikliği,
- İşten Çıkma,
- İşten Çıkarılma,
- İşyerinin Kapanması,
- Odalar arası Nakil,
- Askerlik Sonrası Staja Başlama

İşe başlayıp 30 gün içinde işe başladığını odaya bildirmeyen adayların stajları **EVRAKLARINI SUNDUKLARI TARİH İTİBARIYLA BAŞLATILACAKTIR.** İşe başlayıp evrak getirilmeyen süre staja ara verme olarak işlenecektir.

**2- Zorunlu Stajyer Eğitim Dönemleri (USE):** Tamamlama süresi ve bedel ödenmesi için TEOS sisteminde 3 yıllık staj süresi içinde toplam 9 bölüm açılmaktadır. Bir yıl içinde 3 bölüm açılmaktadır. Bu üç bölüm 4 ayda bir açılmaktadır. Açılacak her bölüm sonunda aday süresi içinde bölümünü tamamlamaz ve ücretini süresi içinde ödemezse her bölüm için SMMM sınavına katılım süresi "4 ay uzayacaktır." **SON TARİH: 31 MAYIS 2021** tarihidir. Adayların bu tarihe kadar dönem bilgisine ve sayısına ulaşarak ödemesi gereken bedelleri ve tamamlaması gereken bölümlerini tamamlaması gerekmektedir.

**3- Sözleşmeler:** Şirketlerde Denetim Altında Staj Yapan Adayların çalıştıkları şirket ile Meslek Mensubu arasında yapılan Mali Müşavirlik, Tam Tasdik, Danışmanlık ve Bağımsız Denetim Sözleşmelerinin odaya teslimi için mutlaka meslek mensubu tarafından **ASLI GİBİDİR KAŞESİ BAŞILMIŞ VE İMZALANMIŞ** olması gerekmektedir.

**4- Stajdan sayılan hizmetler için:** Stajını bu koşulda başlatacak veya çalışmalarını staja giriş sınavında başarılı olduktan sonra geriye yönelik olarak saydırabilecek durumda olan kişilerin evraklarını hazırlarken Organizasyon şeması, Görev tanım yazısı ile Ticaret sicil gazetesi aslı veya noter tasdikli örnekleri istenecektir. Muhasebenin sevk ve idare edilmesinden 1. derece sorumlu muhasebe müdürü mali işler müdürü veya benzer bir unvanla çalışıldığına ilişkin yetkinin ticaret sicil gazetesinde yayınlanması gerekmektedir. Ayrıca yetkilinin imza sirkülerinin de evrakları içinde bulunması gerekmektedir.

**5- Stajyer Değerlendirme Formu (Tezkiye);** staja onay veren meslek mensubu tarafından her yıl için bir adet düzenlenir (TÜRMOB Metal kaşesi uygulanmış ve imzalı olmalıdır). Kapalı zarf ile dilekçe ekinde TESMER Şubesi / Odaya gönderilir. **Açık olarak gönderilen formlar dikkate alınmaz.** Üç aydan az çalışılan yerlerde form düzenlenmez. Aday Meslek Mensubunun işten ayrıldığı tarihten sonra, meslek mensubu tarafından düzenlenen **olumsuz tezkiye** değerlendirilmeye alınmaz.