



KISA ÇALIŞMA BİLDİRİM LİSTESİ

TEKİRDAĞ ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ

NİSAN 2020

İŞKUR

iskur.gov.tr/isveren/kisa-calisma-odenegi/genel-bilgiler/

KÇÖ Talep Listeleme google İŞKUR anasayfa İŞKUR E-Dönüşüm DYS işveren Benim Sayfam işarayan sgk e-rapor

EN TR

KURUMSAL İŞ ARAYAN İŞVEREN ÖZEL İSTİHDAM BÜROLARI İLETİŞİM İL MÜDÜRLÜKLERİ

internet Şubesi

T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

25 inci maddesinin birinci fıkrasının (II) numaralı bendinde yer alan sebepler dışında bir gerekçeyle işveren tarafından işçi çıkarılmaması gerekmektedir.

İşverene Kısa Çalışma Talebinin Sonucunun Bildirilmesi

Genel ekonomik, sektörel, bölgesel kriz veya zorlayıcı sebeplerden dolayı işyerindeki çalışma süresinin önemli ölçüde azaldığı veya durduğu, İş Müfettişlerince yapılan uygunluk tespiti sonucu işverene, İŞKUR tarafından bildirilir. İşveren de durumu, işyerinde işçilerin görebileceği bir yerde ilan eder ve varsa toplu iş sözleşmesine taraf işçi sendikasına bildirir. İlan yoluyla işçilere duyuru yapılamadığı durumlarda, kısa çalışmaya tabi işçilere yazılı bildirim yapılır. Kısa çalışma talebi uygun bulunan işveren Kurumca bildirilen sürede [Kısa Çalışma Bildirim Listesini](#) güncelleyerek gönderir.

Koronavirüsten olumsuz etkilendiği gerekçesiyle kısa çalışma talep eden işverenlere başvurularının sonucu, elektronik posta yoluyla taleplerini gönderdikleri adrese yapılır. Talebi uygun bulunan işverenler, Kurumca bildirilen sürede [Kısa Çalışma Bildirim Listesini](#) güncelleyerek başvuru yaptıkları İŞKUR biriminin elektronik posta adresine gönderir.

- KISA ÇALIŞMA BİLDİRİM LİSTESİ www.iskur.gov.tr [Ana Sayfa İşveren Kısa Çalışma Ödeneği Genel Bilgiler](#) kısmından da temin edilebilir. Ayrıca İşkur personeline de firmaya uygunluk sonucu ile birlikte mail atılır.

Excel interface showing a document titled "kisa-calisma-bildirim-listesi-pdf [Korumalı Görünüm] - Excel". The ribbon includes "Dosya", "Giriş", "Ekle", "Sayfa Düzeni", "Formüller", "Veri", "Gözden Geçir", "Görünüm", and "Ne yapmak istediğinizi söyleyin...". A yellow warning bar at the top states: "KORUMALI GÖRÜNÜM Dikkatli olun! İnternet kaynaklı dosyalar virüs içerebilir. Düzenlemeniz gerekmiyorsa, Korumalı Görünümde kalmanız daha güvenli olur." A red circle highlights the "Düzenlemeyi Etkinleştir" button in the top right corner.

The spreadsheet content includes instructions for filling out the "Kısa Çalışma Bildirim Listesi":

- 1- Excel dosyasındaki zorunlu alanlar olarak işaretlenen mavi renkli hücreler başta olmak üzere hiçbir hücre rengi değiştirilmemelidir.
- 2- Kes veya kopyala işlemlerine bağlı yapıştır işlemi yapılacaksa mutlaka "Özel Yapıştır" (İngilizce versiyonda: Paste Special..) seçilmeli ve açılan menüden "Değerleri" (İngilizce versiyonda: Values) seçeneği işaretlenerek yalnızca değerlerin kopyalanması sağlanmalıdır.
- 3- Excelde yer alan Aylık Prime Esas Brüt Kazanç tutarı SGK'ya bildirilen/bildirilecek tutarlar ile aynı olmalıdır.
- 4 Listede yer alan ad-soyad bölümüne ilgililerin kimliklerinde yer alan ad ve soyadının eksiksiz olarak yazılması, ad-soyad harici herhangi bir işaret kullanılmaması (Örn; - . vb.) gerekmektedir."
- 5- İşyeri SGK numarası girilirken, rakamlar arasına "."(nokta) işareti konulmamalıdır.
- 6 - Excel listesinin formatının KESİNLİKLE değiştirilmemesi gerekmektedir. (Yeni sütun-satır ekleme/silme/yer değiştirme,karakter değişikliği,vb.)
- 7- Excel listesinin Dosya menüsü içerisindeki Farklı Kaydet seçeneği aracılığıyla kaydedilmesi gerekmektedir. Aksi halde formatta değişiklik meydana gelmekte ve teknik problemlere neden olmaktadır.

At the bottom, a red circle highlights the text "Listeye Gitmek İçin Tıklayınız" in blue, which is part of a larger red text block: "Kısa Çalışma Bildirim Listesinin Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar".

- Dikkat edilecek hususlar okunduktan sonra 'düzenlemeyi etkinleştir' Butonuna basılır.
- Listeyi doldurmak için "listeye gitmek için tıklayınız" yazısına tıklanır.

KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI TARİHE KADAR OLMAK ÜZERE KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYA İLİŞKİN BİLGİLER

	DÖNEM AY	DÖNEM YIL	AYLIK PRİME ESAS BRÜT KAZANÇ	GÜN SAYISI	EKSİK GÜN SAYISI	EKSİK GÜN NEDENİ	DÖNEM
45	3	2020	1471,50	15	1	Hastalık Ücretsiz İzin Genel Disiplin Cezası Gözüaltına Alınma	

- Kısa çalışmanın başlayacağı aya ait sadece kısa çalışmanın başlama tarihine kadar olan bilgiler girilir.
- Örneğin; KÇÖ başlama tarihi 16.03 ise bu alana Mart ayına ait 16 günlük (gün+eksik gün) bilgi işlenir.
- Örneğin; KÇÖ başlama tarihi 01.04 ise bu alana Nisan ayına ait 1 günlük (gün veya eksik gün) bilgi işlenir.
- Eksik gün nedeni kulakçıktan seçilir. Elle yazılmamalıdır.
- Gün sayısı yoksa boş bırakılır sıfır yazılmamalıdır.
- Asgari Brüt aylık 2943,00 TL olup, günlük 98,1 TL'den aşağı olamaz

KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYDAN BİR ÖNCEKİ AYA İLİŞKİN BİLGİLER							IBAN (TR dahil 26 karakter ve boşluk olmayacak şekilde)
EDENİ	DÖNEM AY	DÖNEM YIL	AYLIK PRİME ESAS BRÜT KAZANÇ	GÜN SAYISI	EKSİK GÜN SAYISI	EKSİK GÜN NEDENİ	
	2	2020	2746,80	28	2	Hastalık	TR11111111111111111111111111111111
	2	2020	2943,00	30		Hastalık	
						Ücretsiz İzin Genel	
						Disiplin Cezası	
						Gözüne Alınma	
						Tutukluluk	
						Kısmi İstihdam	
						Grev	
						Lokavt	

- Kısa çalışmanın başladığı aydan bir önceki ayın prim bilgileri doldurulur. Örneğin mart ayında kısa çalışma başlayacaksa şubat dönemi bilgileri girilir
- Varsa eksik gün nedeni kulakçıktan seçilir.
- Gün sayısı yoksa boş bırakılır sıfır yazılmamalıdır.
- İban numaraları TR123.....26 olacak şekilde arada boşluk olmadan ve hücre yapısı değiştirilmeden yazılır.
- İstenilen bilgiler doldurulduktan sonra farklı kaydedilir. Excel formatında İşkur personeline mail atılır.



Teşekkür Ederiz.

TEKİRDAĞ ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ

Hazırlayanlar

Murat Osman AYAR

Sevilay ATEŞ