



**İŞKUR**

**TEKİRDAĞ ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI**

İşsizlerin mesleki deneyim kazanmalarını teminen, Kurumca belirlenen asgari şartları taşıyan işyerlerinde işbaşında eğitilmesine yönelik Aktif İşgücü programıdır.

**GENEL ESASLAR**

1- **İşbaşı Eğitim Programları işveren(ler)in kendisi dışında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda 4. Maddesinin (a) fıkrasında tanımlanan sigortalılar kapsamında en az 2 çalışanı bulunan işyerlerinde düzenlenir.**

2- Programdan yararlanacak işyerlerinin Kuruma kayıt olması zorunludur

3- Katılımcı sayısı, işbaşı eğitim programları başlamadan önceki son 3 aylık dönemde işyerine ait tahakkuk fişlerinde, bildirilen ortalama sigortalı sayısının 1/10'undan fazla olamaz. Katılımcı sayısının tespitinde kesirler tama iblağ olunur. 2 ile 10 arası sigortalı çalışanı olan işyerleri programlardan 1 (bir) katılımcı yararlandırabilirler

4- Katılımcı sayısının tespitinde ibraz edilen belgelerdeki toplam işçi sayısı dikkate alınır. Bu çerçevede son -üç aylık ortalama çalışan sayısı, işyerinde yarı zamanlı-periyodik-kısmi çalışanlar ile izinli-raporlu sayısına bakılmaksızın toplam üzerinden hesaplanır.

5- İşbaşı eğitim programlarının başlamadan önceki son 3 aylık dönemde işyerine ait prim ve hizmet belgelerinde kayıtlı sigortalılar dışında olması

6- Bu programın başlama tarihinden önceki son 3 aylık dönemde, işyerine ait prim ve hizmet belgelerinde bildirilen sigortalı sayısının ortalamasına ilave olması;

**Örnek**

- x firması başvuru tarihi 10 ekim ise eylül-ağustos-temmuz aylarının -Özürlü ve Eski Hükümlü kotalarının hesaplamasında baz alınan kriterlere paralel şekilde- Sigorta Tahakkuk Belgelerindeki çalışan sayısının ortalaması dikkate alınır. İşverenden bu belgeler istenir.

\*10 Ekim çalışan sayısı: 32 (işverenden Taahhütname alınır)

\*Eylül ayı çalışan sayısı: 32

\*Ağustos ayı çalışan sayısı: 31

\*Temmuz ayı çalışan sayısı: 32

\*3 aylık Ortalama: 31,66 dır.

Bu işyerinde başvuru tarihi itibarıyla çalışan sayısı son üç aylık ortalamasının üzerinde olduğu için İEP düzenlenebilir. İşveren 3 katılımcı çalıştırma hakkına sahiptir.

7- İşbaşı eğitim programı kamu kurum/kuruluşlarında uygulanmaz. Kamu kurum/kuruluşlarının payının %50'nin altında olduğu iktisadi teşekküllerde işbaşı eğitim programı düzenlenebilir.

8- Program süresi 6 ayı aşmamak üzere- tamamen taraflarca belirlenecektir.

9- **İşverenlerin 1 yıl içerisinde yeni katılımcı talebinde bulunabilmesi için son 1 yılda işbaşı eğitimine katılanların %20'sinin aynı işyerinde istihdam edilmiş olması gerekmektedir.**

10- **Üç kişiden az katılımcının bulunduğu işyerleri programın başlangıç tarihinden itibaren bir yıl içerisinde en az bir katılımcı istihdam etmemiş ise işbaşı eğitim programından bir kez faydalanabilir.**

11- Katılımcıların, Ağır ve tehlikeli işler sınıfına giren mesleklerde düzenlenecek programlara katılabilmek için Ağır ve Tehlikeli İşler Tebliğinin öngördüğü belgelere sahip olmak gerekir.

12- İşverenin çalıştırmak istediği katılımcıları Kurumdan talep etmesi halinde İl Müdürlüğü/Hizmet Merkezi "işverenin aradığı vasıflara uygun" adayların sistem üzerinden

ve/veya günlük müracaatçılardan oluşan adayları işverene takdim eder. İşveren tarafından seçmelerin Kurumumuzca yapılmasının talep edilmesi halinde programa konu alana uygun katılımcılar İl Müdürlüğü/Hizmet Merkezince seçilecektir.

13- İşyerleri kısa çalışma ödeneğinden yararlanırken işbaşı eğitim programlarından yararlanamazlar.

14- İşveren katılımcıların bir kısmını veya tamamını sözleşme süresinin bitiminden önce işe alabilir. Bu durum sözleşme hükümlerine aykırılık olarak değerlendirilemez.

15- Katılımcıların bir kısmının veya tamamının işveren tarafından işe alınması ve/veya –herhangi bir nedenle- katılımcı sayısında azalma olması halinde, işveren yeni katılımcı talebinde bulunabilir. Ayrıca işyerleri programın her safhasında katılımcı talebinde bulunabilir. Bu halde talep normal bir talep gibi işleme alınarak işlem yapılacaktır.

16- Herhangi bir mesleki eğitim ve vasıf içermeyen konularda katılımcı çalıştırılmaz (beden işçisi, temizlik görevlisi, taşıma işçisi, çaycı, vb.)

17- **Programın devamı sırasında işyerindeki sigortalı sayısının başlangıçtaki sayıya (taahhüt edilen rakam) ulaşmaması halinde, azalan çalışan sayısı kadar işbaşı eğitim programı katılımcısının çalışmasına son verilecektir.**

### ***İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMLARINA KATILMA ŞARTLARI***

- 1- Kuruma kayıtlı işsiz olmak,
- 2- İşverenin 1.dereceden kan hısmı olmamak,
- 3- 15 yaşını tamamlamış olmak, öğrenci olmamak (Açık öğretim, beklemeli öğrenciler, kayıtlarını dondurmuş olanlar ve ikinci öğretime devam eden öğrencilerin programlara katılmalarına, program sonunda da istihdam edilmelerine engel teşkil etmediği hususunda, İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezlerinin uygun değerlendirmeleriyle katılımcı olabilirler).

### ***KURUMUN GÖREV SORUMLULUKLARI***

- Katılımcılara İşbaşı Eğitim Programına katıldığı her bir fiili gün için Kurum tarafından belirlenmiş olan tutarda (günlük 25 TL) ödeme yapmak. (Ödemeler, aylık olarak banka hesabı üzerinden katılımcının doğrudan hesabına yapılır.)
- İşveren ya da katılımcı tarafından yapılan itiraz ve şikayetleri karara bağlamak.
- Katılımcının GSS (Genel Sağlık Sigortası) primlerini ödemek.

### ***İŞVERENİN GÖREV SORUMLULUKLARI***

a) Katılımcılara bu sözleşmede belirtilen meslek ile ilgili iş dışında başka bir iş yaptırmamak,

b) Katılımcının devam durumunu takip ederek, en geç izleyen ayın 3 üncü gününe kadar Kuruma bildirmek.

c) Katılımcının eğitim aldığı sırada iş kazası olması ve kursiyer ya da kursiyerlerin iş kazasına maruz kalmaları durumunda kaza, katılımcının eğitim veya İşbaşı Eğitim Programı için buldukları iş yerinin işverenleri tarafından, kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde bildirmek.

**d) Kurum tarafından istenen bilgi ve belgeleri istenen süre içerisinde vermek.**

e) İşbaşı Eğitim Programı yürütüldüğü işyerinin ziyaret edilmesi ve işyerinin denetlenmesi durumunda denetim elemanlarına gerekli kolaylığı sağlamak.

f) Kurumca onaylanan Kursiyer Kimlik Kartlarını imza mukabili katılımcıya teslim etmek, program süresince Yaka Kartı olarak kullanılmasını sağlamak ve program bitiminde Kursiyer Kimlik Kartlarını Kuruma teslim etmek,

g) Katılımcıya, İşbaşı Eğitim Programına katıldığı her bir fiili gün için Kurum tarafından belirlenmiş olan tutarda ödemenin yapılabilmesi için, katılımcının **T.C. Ziraat Bankasında** hesap açtırmasını sağlamak ve Kuruma bildirmek.

h) Katılımcıların işbaşı eğitim programından usulüne uygun şekilde yararlanmalarını teminen işyeri tarafından en az bir sorumlunun belirlenmesi gerekir. Bu kişilerde usta öğretici olma şartı aranmaz.

i) Yüklenici tarafından programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumları haftalık olarak İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girilir. Devam durumlarının sisteme girilmesi ilgili hafta sonu en geç Cumartesi akşamı 23:59'a kadar gerçekleştirilir. Belirtilen gün ve saatte sisteme girilmemesi halinde yüklenici hakkında program bitiminden itibaren 6 ay yasaklılık hükümleri uygulanır.

j) Yürütülen tüm faaliyetlerde özürhükümlerinin ilgili mevzuat kapsamında ulaşabilirliğinin sağlanması konusunda gerekli özen ve hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda hizmet alımlarında yükleniciler bu özen ve hassasiyetin gösterilmesinden birinci derecede yükümlüdürler.

k) Sözleşmede belirlenen tanınırlık kurallarını yerine getirmek.

### **KATILIMCININ GÖREV SORUMLULUKLARI**

- a) İşyeri tarafından gerçekleştirilen iş başı eğitimlerini düzenli olarak takip etmek,
- b) Doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla 5 günlük sağlık izni dışında, devamsızlık süresi olarak toplam İşbaşı Eğitim Program süresinin 1/10 undan daha fazla devamsızlığı bulunmamak,
- c) İşyerine ait olan araç ve donanımı korumak,
- d) Program sırasında işyeri ile ilgili olarak edinilen ticari ve gizli bilgileri işyeri dışında başkaları ile paylaşmamak,
- e) İşyerinin huzur ve düzenini bozmamak.

### **İŞVERENDEN İSTENİLEN BELGELER**

- İEP Başvuru Formu
- İEP İşveren taahhütnamesi
- Son üç aylık Sigorta Tahakkuk Belgeleri
- Tüzel Kişiliğini gösterir belge (Ticari Sicil gazetesi veya vergi levhası)
- İEP Sözleşmesi ( 3 nüsha)
- Program devamı esnasında her ay çalışan sayısını gösteren Sigorta Tahakkuk Belgeleri

### **KATILIMCIDAN İSTENİLEN BELGELER**

- Kimlik Fotokopisi
- Diploma Fotokopisi
- İEP Ağır ve tehlikeli işler sınıfına giren meslekse Ağır ve Tehlikeli İşler Tebliğinin öngördüğü belge

### **MÜRACAAT YERLERİ:**

#### **Tekirdağ Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü**

Yavuz Mah. Hükümet Cad. Köprübaşı Mevkii No:173/1 Tekirdağ

Tel: (0 282) 260 20 26 - (0 282) 260 20 42 - (0 282) 261 22 63 Fax: (0 282) 261 12 94

Elektronik Posta : [iskurtekirdag@iskur.gov.tr](mailto:iskurtekirdag@iskur.gov.tr)

#### **Çerkezköy Hizmet Merkezi**

Gaziosmanpaşa Mah. Namık Kemal Bulvarı No:9/11 Çerkezköy / TEKİRDAĞ

Tel: (0 282) 717 90 66 - (0 282) 717 90 65 Fax: (0 282) 717 90 63

Elektronik Posta : [cerkezkoy@iskur.gov.tr](mailto:cerkezkoy@iskur.gov.tr)

#### **Çorlu Hizmet Merkezi**

Muhittin Mahallesi Çetin Emeç Cad. No:20/1 ÇORLU/TEKİRDAĞ

Tel: (0 282) 654 26 03 - (0 282) 654 18 06 Fax: (0 282) 654 93 99

Elektronik Posta : [corlu@iskur.gov.tr](mailto:corlu@iskur.gov.tr)

## İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI BAŞVURU FORMU

İşyerinin Unvanı					
Adres					
İletişim Kurulacak Kişinin ve Unvanı					
Telefon - Faks- Mail					
<b>SGK İşyeri Sicil Numarası</b> (Aynı İl sınırları içerisinde, aynı işyerine bağlı birden fazla işyeri mevcutsa bağlı tüm işyerlerinin SGK İşyeri Numaraları )		1. İşyeri			
		2. İşyeri			
		3. İşyeri			
		4. İşyeri			
Çalışan Sayısı					
Geriye Doğru 3 Aylık Çalışan Sayıları		1 Ay	2 Ay	3 Ay	
Program Düzenlenecek Meslek			Talep Edilen Kişi Sayısı		
KATILIMCIDA ARANAN ŞARTLAR		Öğrenim Seviyesi			
		Yaş Aralığı			
		Cinsiyeti (İşin Niteliğine Göre doldurulacak)			
<b>İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>					
Başlama ve Bitiş Tarihi	...../...../2012 - ...../...../2012 (180 günden fazla olamaz)				
<b>Program Uygulama Günleri – Program Başlama ve Bitiş Saatleri;</b> (Program 08:00 – 23:00 saatleri arasında uygulanabilir. Ancak günde en az 5 en fazla 8 saatten, haftada ise 6 Gün ve 45 saatten fazla olamaz. )					
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
İşbaşı Eğitim Programın Uygulanacağı Adres:					
Katılımcıdan sorumlu kişi					
İşveren-İşveren Vekili Adı Soyadı- Unvanı Kaşe-İmza					

## İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI İŞVEREN TAAHHÜTNAMESİ

İçinde bulunulan ..... ayının ve Sigorta Tahakkuk Belgelerini ancak izleyen ayın 23'ünde alabilmem nedeniyle eksik olan ..... ayı (ve ..... ayındaki) sigortalı sayısının ..... (ve ..... ) olduğunu beyan, iletmış olduğum bilgi/belgelerde herhangi bir yanlışlık tespit edilmesi halinde Kurum tarafından yasaklılık hükümlerinin uygulanmasını ve iş yerimde programa katılan katılımcılara ait kursiyer zaruri giderleri ve SGK prim giderlerini Kurumunuza ödeyeceğimi taahhüt ederim.

**İşveren Veya İşveren Vekilinin**

**Adı Soyadı :**

**Tarih :**

**İmza / Kaşe :**

# ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU TEKİRDAĞ İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI SÖZLEŞMESİ

## Sözleşmenin Tarafları

**Madde 1-** Bu sözleşmenin taraflarını; işbu sözleşmenin 4 üncü sayfasında ilgililerine yer verilen katılımcı ..... ile ..... İşletmesi oluşturmaktadır.

## Tanımlar

**Madde 2-** Bu sözleşmede, Tekirdağ Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü “Kurum”, ..... “işveren”, İşbaşı Eğitim Programının gerçekleştirildiği yer “işyeri”, İşbaşı Eğitim Programına katılacak ..... “katılımcı”, İşbaşı Eğitim Programı “program” olarak anılacaktır.

## Genel Hükümler

**Madde 3-** İşbaşı Eğitim Program sözleşmesi en az 2 işçi çalıştıran işverenler ile işsizler arasında bir nüshası işverene, bir nüshası Kuruma, bir nüshası katılımcılara verilmek üzere 3 nüsha halinde düzenlenir. İşyerinin son üç aylık dönemde işyerine ait prim ve hizmet belgelerinde bildirilen ortalama sigortalı sayısı, **tüzel kişiliğini gösterir belge** ile birlikte Kurum onayına sunulur.

**Madde 4-** Kurum onayı olmayan sözleşmeler hükümsüzdür.

**Madde 5-** İşbaşı Eğitim Programı ..... mesleğinde hafta içi her gün 08.00 /17.00, Cumartesi ..... saatleri arasında (Haftada en fazla 45 saat olarak) ..... adresinde yapılacak olup, katılımcı bu meslek dışında işlerde çalıştırılmaz.

## İşbaşı Eğitim Programına Başlaması

**Madde 6-** İşbaşı Eğitim Programı ...../...../..... tarihinde başlar ...../...../..... tarihinde sona erer.

## Görev ve Sorumluluklar

**Madde 7-** İşverenin veya işveren vekilinin görev ve sorumlulukları;

- l) Katılımcılara bu sözleşmede belirtilen meslek ile ilgili iş dışında başka bir iş yaptırmamak,
- m) Katılımcının devam durumunu takip ederek, en geç izleyen ayın 3 üncü gününe kadar Kuruma bildirmek.
- n) Katılımcının eğitim aldığı sırada iş kazası olması ve kursiyer ya da kursiyerlerin iş kazasına maruz kalmaları durumunda kaza, katılımcının eğitim veya İşbaşı Eğitim Programı için buldukları iş yerinin işverenleri tarafından, kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde bildirmek.
- o) **Kurum tarafından istenen bilgi ve belgeleri istenen süre içerisinde vermek.**
- p) İşbaşı Eğitim Programı yürütüldüğü işyerinin ziyaret edilmesi ve işyerinin denetlenmesi durumunda denetim elemanlarına gerekli kolaylığı sağlamak.
- q) Kurumca onaylanan Kursiyer Kimlik Kartlarını imza mukabili katılımcıya teslim etmek, program süresince Yaka Kartı olarak kullanılmasını sağlamak ve program bitiminde Kursiyer Kimlik Kartlarını Kuruma teslim etmek,
- r) Katılımcıya, İşbaşı Eğitim Programına katıldığı her bir fiili gün için Kurum tarafından belirlenmiş olan tutarda ödemenin yapılabilmesi için, katılımcının **T.C. Ziraat Bankasında** hesap açtırmasını sağlamak ve Kuruma bildirmek.
- s) Katılımcıların işbaşı eğitim programından usulüne uygun şekilde yararlanmalarını teminen işyeri tarafından en az bir sorumlunun belirlenmesi gerekir. Bu kişilerde usta öğretici olma şartı aranmaz.
- t) Katılımcının programdan usulüne uygun yararlanmalarını sağlamak amacıyla, sorumlu işyeri temsilcisi olarak ..... görevlendirilmiştir.
- u) Yüklenici tarafından programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumları haftalık olarak İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girilir. Devam durumlarının sisteme girilmesi ilgili hafta sonu en geç Cumartesi akşamı 23:59'a kadar gerçekleştirilir.

- v) Yüklenici tarafından katılımcı devam durumlarının j bendinde belirtilen gün ve saatte sisteme girilmemesi halinde yüklenici hakkında program bitiminden itibaren 6 ay yasaklılık hükümleri uygulanır.
- w) Yürütülen tüm faaliyetlerde özurlülerin ilgili mevzuat kapsamında ulaşabilirliğinin sağlanması konusunda gerekli özen ve hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda hizmet alımlarında yükleniciler bu özen ve hassasiyetin gösterilmesinden birinci derecede yükümlüdürler.

**Madde 8-** Katılımcının görev ve sorumlulukları;

- f) İşyeri tarafından gerçekleştirilen iş başı eğitimlerini düzenli olarak takip etmek,
- g) Doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla 5 günlük sağlık izni dışında, devamsızlık süresi olarak toplam İşbaşı Eğitim Program süresinin 1/10 undan daha fazla devamsızlığı bulunmamak,
- h) İşyerine ait olan araç ve donanımı korumak,
- i) Program sırasında işyeri ile ilgili olarak edinilen ticari ve gizli bilgileri işyeri dışında başkaları ile paylaşmamak,
- j) İşyerinin huzur ve düzenini bozmamak.

**Madde 9-** Kurum sözleşmenin tarafı olmayıp Kurumun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilenlerden ibarettir:

- a) Katılımcılara İşbaşı Eğitim Programına katıldığı her bir fiili gün için Kurum tarafından belirlenmiş olan tutarda ödeme yapmak. (Ödemeler, aylık olarak banka/PTT hesabı üzerinden katılımcının doğrudan hesabına yapılır.)
- b) İşveren ya da katılımcı tarafından yapılan itiraz ve şikayetleri karara bağlamak.
- c) Katılımcının sigorta primlerini ödemek.

### **Tanınırlık ve Görünürlük**

**Madde 10-** Hizmet sağlayıcı İşbaşı Eğitim programının başladığı ilk gün itibarıyla ve program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR' un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personeline yapılacak denetimlerde İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Denetim Kurulu çalışmalarında tanınırlık ve görünürlük konusunda hizmet sağlayıcının yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir.

Tanınırlık ve görünürlük kapsamında programın uygulandığı alanda ve kamuoyunun göreceği tarzda programın düzenlendiği binanın ana caddeye bakan cephesine İŞKUR logosunun bulunduğu 50\*100 cm ebadından küçük olmamak üzere "BU BİNADA/KURUMDA TÜRKİYE İŞ KURUMU TARAFINDAN FİNANSE EDİLEN İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI DÜZENLENMEKTEDİR." ibaresinin yer aldığı afiş asılır.

Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda programın finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir.

Tanınırlık ve görünürlük kurallarına riayet etmediği yolunda Kurumca ve/veya Denetim Kurulunca hakkında tutanak tutulan yüklenici için 2 yıl boyunca yasaklılık hükümleri uygulanır.

### **Katılımcıların Kimlik Kartlarını Taşıma Zorunluluğu**

**Madde 11** Katılımcılar programın uygulandığı işyerinde program süresince Tekirdağ Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünden alınacak Kimlik Kartını görünür şekilde üzerlerinde bulunduracaklardır.

### **Sözleşmenin Feshi**

**Madde 12-** Sözleşme işbaşı eğitim programın süresinin bitimi ile kendiliğinden sona erer.

**Madde 13-** İyi niyet ve ahlak kurallarına aykırılık ile tarafların görev ve sorumluluklarına aykırı davranışları hallerinde taraflardan her biri sözleşmeyi fesih yetkisine sahiptir.

**Madde 14-** Tarafların mücbir sebepler nedeniyle fesih hakkı saklıdır.

**Madde 15-** Sözleşmenin feshedilmesi halinde durum taraflarca 5 işgünü içerisinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle Kuruma bildirilir.

**Madde 16-** Programın devamı sırasında işyerindeki sigortalı sayısının başlangıçtaki sayıya (taahhüt edilen rakam) ulaşmaması halinde, azalan çalışan sayısı kadar işbaşı eğitim programı katılımcısının çalışmasına son verilecektir.

**Madde 17-** Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun, devamsızlık süresine uyulmadığının tespiti halinde Kurumca sözleşme feshedilebilir. Sözleşmenin Kurum tarafından belirlenen esaslara uygun

olmadığının, yanlış bilgi ve belgelerin düzenlenerek Kurumun yanıltıldığının tespit edilmesi halinde sözleşme Kurumca feshedilir, feshe neden olan eylemin katılımcı tarafından yapılması halinde programdan ilişiği kesilen katılımcı 24 ay içerisinde işbaşı eğitim programlarından yararlanamaz; işveren tarafından yapılması halinde ise işveren hakkında yasaklılık hükümleri uygulanır ve programa katılan katılımcılara ait kursiyer zaruri giderleri ve SGK prim giderleri işyerinden tahsil edilir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 18-** Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, Türkiye İş Kurumu Mevzuatı geçerli olacaktır. Türkiye İş Kurumu mevzuatında hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.

### **Ortak Sorumluluk**

**Madde 19-** Sözleşme metninin ilgili mevzuat hükümlerine, Türkiye İş Kurumu tarafından belirlenen tip sözleşme metnine uygunluğundan ve bu sözleşme ile Kuruma verilen bilgi ve belgelerin doğruluğundan sözleşmede imzaları bulunan işveren ve katılımcı doğrudan sorumludur.

**Madde 20-** Sözleşmenin Kurum tarafından belirlenen esaslara uygun olmadığının, yanlış bilgi ve belgelerin düzenlenerek Kurumun yanıltıldığının tespit edilmesi ve katılımcıların, işverenlerin ve işveren vekillerin 7 nci ve 8 inci maddelerde belirtilen sorumluluklarına aykırı davranması halinde meydana gelen zararlar sözleşmenin tarafı olan katılımcı, işveren veya işveren vekilinden tahsil edilir.

### **Yürürlük**

**Madde 21-** yirmibir (21) maddeden ibaret iş bu sözleşme ..... /...../ ..... tarihinde, katılımcı ..... ile işveren ..... arasında yapılmıştır.

Katılımcı

.....

İşveren/İşveren Vekili

.....

İmza

İmza-Kaşe

Taraflarca imzalanan bu sözleşme ...../...../..... tarihinde Kurumca onaylanmış olup katılımcı .....'nın kaydı Kurum tarafından yapılmıştır. Sözleşme İşbaşı Eğitim Programının başladığı ...../...../..... ile ...../...../..... tarihleri arasında yürürlükte olduğu Kurumca onaylanmıştır.

...../...../.....

Şerafettin KÜÇÜK  
İl Müdürü



## **KATILIMCININ;**

### **1-Kimlik Bilgileri**

T.C. Kimlik No:  
Adı :  
Soyadı :  
Doğum Tarihi :  
Baba Adı :  
Ana Adı :  
Doğum yeri :  
Cinsiyeti :  
Nüfusa Kayıtlı Olduğu  
İl :  
İlçe :  
Mahalle-Köyü :  
Cilt No :  
Aile Sıra No :  
Sıra No :

## **SÖZLEŞME YAPILAN İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİNİN**

Adı Soyadı :  
Doğum Yeri ve Tarihi :

### **İŞ YERİNİN**

Adı :  
Programdan  
Sorumlu Kişi :  
Adresi :  
Telefon-Faks No :  
**Kayıtlı bulunduğu**  
Meslek Kuruluşu :  
Dernek veya  
Oda Sicil No :  
İş Yerinde Yapılan İşler:

### **Program Saatleri**

Başlama Saati :  
Yemek-Dinlenme Saati :  
Bitiş Saati :  
Ara Dinlenme Saatleri :