

## STAJA BAŞLAMA EVRAK LİSTESİ

### (SINAVI KAZANAN ADAYLARIN GETİRMESİ GEREKEN EVRAKLAR)

Staja Başlama Değerlendirmesi'ni başarmanız, staja başlamaya hak kazandığınız anlamına gelir. Staja her yılın **Mayıs, Eylül** veya **Ocak** aylarında başlanır. **Aday meslek mensubu ilgili staj döneminin ilk 10 günü içinde staja fiilen başlamak zorundadır.** Stajınızı başlatmak için **Staj Dosyanızı** tamamlamanız gerekir. Matbu evrakların tamamı sitemizde olup, indirip kullanabilirsiniz. Staj; Denetim Altında staj, Meslek Mensubu Bordrolu/Gözetim Altında staj, Büroda staj, Şahıs Firmasında staj olmak üzere dört gruba ayrılmaktadır. Stajyer hangi grup altında yer alıyorsa, o grup için gerekli olan evrakları hazırlamalıdır. **Staj, sınavı kazandıktan sonra başlamaktadır.**

**Sınav kazandı belgenizin internet çıktısı, yeni tarihli ikametgah senedi, adli sicil belgesi, Emekli Sandığı, Bağ-Kur ve Vergi Dairesinden kaydınız olmadığına dair yazı ile birlikte evraklarınızı hazırlayarak başvuru yapmanız gerekmektedir.**

<b>1. DENETİM ALTINDA STAJ (MESLEK MENSUBU SÖZLEŞMELİ)</b>	13. Şirketin Genel İmza Sirküleri Fotokopisi
1. Stajyer Hakkında Bilgi Formu	14. Şirketin Vergi Levhası Fotokopisi
2. Staj Takip Formu (Oda tarafından doldurulacaktır).	<b>3. BÜRODA STAJ</b>
3. Stajyer Tespit Tutanağı (Oda tarafından doldurulacaktır)	1. Stajyer Hakkında Bilgi Formu
4. Staj Onay Belgesi	2. Staj Takip Formu (Oda tarafından doldurulacaktır).
5. Tek Kişi Staj Yazısı (Birden fazla M. Mensubu varsa her Meslek Mensubundan alınmalıdır)	3. Stajyer Tespit Tutanağı (Oda tarafından doldurulacaktır)
6. Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay İçinde Alınmış ve Aslı)	4. Staj Onay Belgesi
7. Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi	5. Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay İçinde Alınmış Aslı)
8. İşe Giriş Bildirgeniz (Fotokopi veya E-Bildirge Çıktısı)	6. Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi
9. Son Dönem SSK Aylık Bildirgesi (Eğer işe yeni girdiyse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SSK aylık bildirge fotokopisi)	7. İşe Giriş Bildirgeniz (Fotokopi veya E-Bildirge Çıktısı)
10. Şirket Merkezini Gösterir En Son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi	8. Son Dönem SSK Aylık Bildirgesi (Eğer işe yeni girdiyse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SSK aylık bildirge fotokopisi)
11. Şirketin Genel İmza Sirküleri Fotokopisi	9. Vergi Levhası Fotokopisi
12. Şirketin Vergi Levhası Fotokopisi	<b>4- SMMM-YMM DENETİM ŞİRKETLERİNDE STAJ (Büroda istenen evraklara ek olarak aşağıdaki evraklar)</b>
13. Meslek Mensubu ve firma arasında yapılan staj dönemini kapsayan sözleşme fotokopisi (Sözleşmenin tüm sayfalarının okunaklı olması gerekmektedir)	1. Denetim aldığınız meslek mensubu şirket(A.Ş/LTD.) ortağı ise, imza yetkili şirket ortağı olmak zorundadır. Şirketin İmza Sirküleri ve son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi gelmelidir. ( <b>Büroda çalışanlar getirmeyecektir</b> )
14. Meslek Mensubunun Şirkete Kestiği staj dönemini kapsayan Serbest Meslek Makbuzları veya Fatura fotokopileri okunaklı olmalı ve hangi dönemi kapsadığı belirtilmelidir.	<b>5. ŞAHİS FİRMASINDA STAJ- Denetim veya Gözetim Altında Stajda İstenen evraklarının tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar:</b>
15. Denetim aldığınız meslek mensubu şirket(A.Ş/LTD.) ortağı ise imza yetkili şirket ortağı olmak zorundadır. Şirketin İmza Sirküleri ve son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi gelmelidir.	1. Vergi Dairesinden Bilanço Usulüne Göre Defter Tutulduğuna Dair Yazı
<b>2. MESLEK MENSUBU SÖZLEŞMELİ (BORDROLU GÖZETİM ALTINDA STAJ)</b>	<b>6- YABANCI ORTAKLI ŞİRKETLERDE STAJ- Denetim veya Gözetim Altında Stajda istenen evraklarının tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar:</b>
1. Stajyer Hakkında Bilgi Formu	1. Son Verilen Kurumlar vergisi Beyanname Fotokopisi
2. Staj Takip Formu (Oda tarafından doldurulacaktır).	2. Şirketin Ticaret Odası'ndan alınacak Faaliyet Belgesi
3. Stajyer Tespit Tutanağı (Oda tarafından doldurulacaktır)	3. Şirketin Kuruluş Gazetesi Fotokopisi
4. Staj Onay Belgesi	<b>7- İKTİSADİ İŞLETMELERDE STAJ – Denetim veya Gözetim Altında Stajda İstenen evraklarının tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar:</b>
5. Tek Kişi Staj Yazısı ( Birden fazla M. Mensubu varsa her Meslek Mensubundan alınmalıdır)	1. Son Verilen Kurumlar vergisi Beyanname Fotokopisi
6. Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay İçinde Alınmış Aslı)	Gerekli Görüldüğünde Başka Evraklar İstenebilir.
7. Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi	<b>8- İMZA YETKİLİ STAJ- Denetim veya Gözetim Altında Stajda İstenen evraklarının tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar:</b>
8. İşe Giriş Bildirgeniz (Fotokopi veya E-Bildirge Çıktısı)	1. Yetki gösterir Ticari Sicil Gazetesi ve Sirküler
9. Son Dönem SSK Aylık Bildirgesi (Eğer işe yeni girdiyse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SSK aylık bildirge fotokopisi)	<b>STAJYERİN DİKKATİNE</b>
10. Bağımlı Meslek Mensubunun İşe Giriş Bildirgesi ve Son Dönem SSK Aylık Bildirgesi	• Adayların denetim altında yapacakları stajlarda meslek mensubundan alınacak staj onay belgesi ve tek kişi staj belgesinin imza yetkili meslek mensubu tarafından onaylanması gerekmektedir.
11. Meslek Mensubunun Şirkette Muhasebe Müdürü/Mali İşler Müdürü Olarak Çalıştığına dair yetkisini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi ve İmza Sirküleri veya yetkisiyle ilgili Vekâletname örneği, vekâletnamesi bulunan M. Mensupları için şirketten yetkisiyle ilgili yazı alınacaktır.	• SMMM ve YMM şirketlerinde staj yapanlar, imza yetkili meslek mensuplarından staj onay belgesi almak zorundadırlar.
12. Şirket Merk. Gösterir <b>Son Ticaret Sicil Gazetesi</b> Fotokopisi	• Şirketlerde staj yapan adayların şirketin ticaret sicil gazetesinde belirtilen Ticari Merkez adresinde çalışması zorunludur. <b>Şirketlerde birden fazla kişinin staj yapması halinde Meslek Mensubu sayısı kadar aday staj yapabilir.</b> Her aday TKS'sini meslek mensubuna onaylatmak zorundadır.