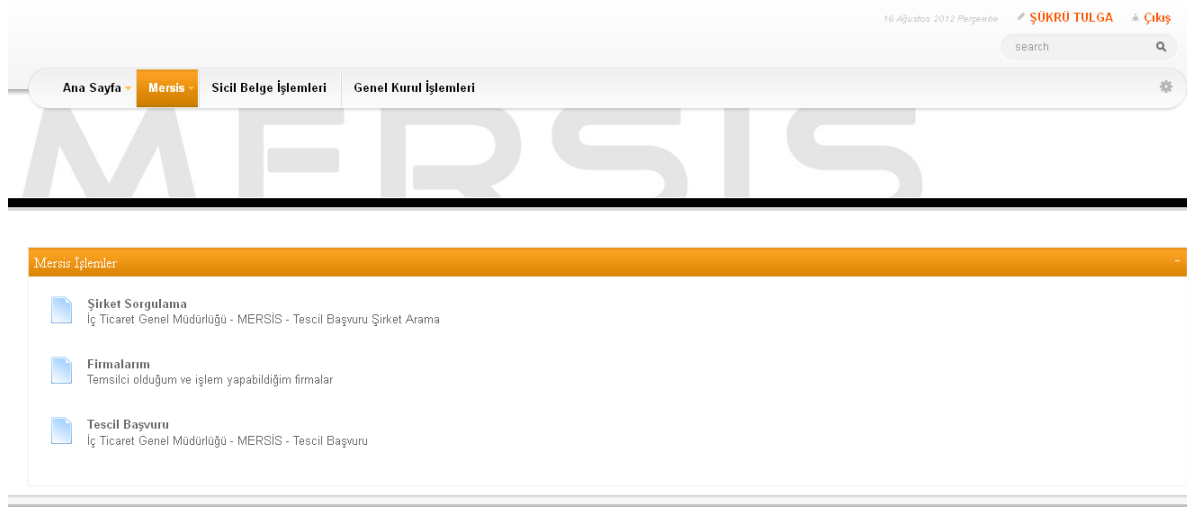


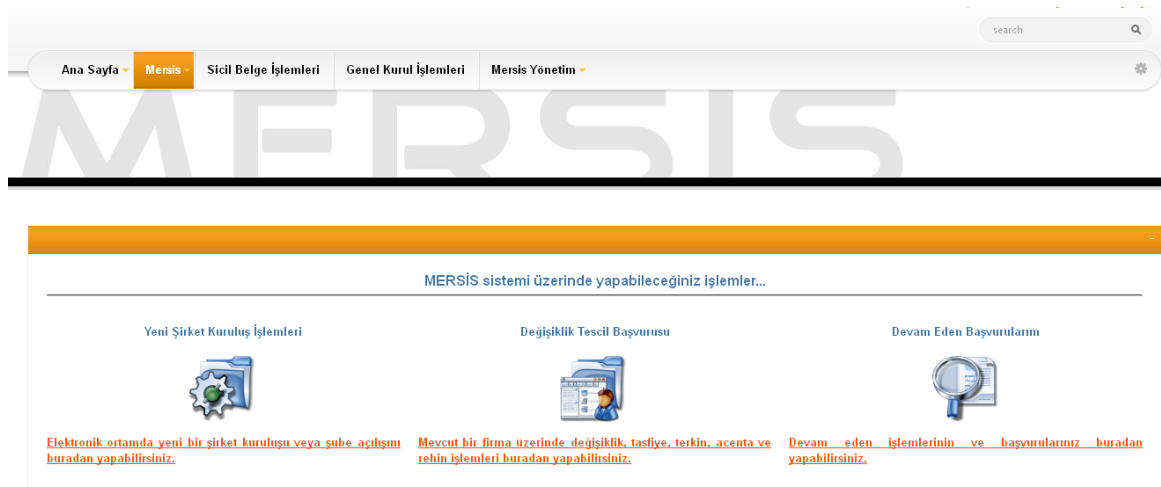
BANKA & HOLDİNG & SİGORTACILIK KURULUŞ İŞLEMLERİ

BANKA – HOLDİNG - SİGORTACILIK KURULUŞ İŞLEMLERİ

Merkezi Sicil Kayıt Sisteminde Mersis butonuna tıklandığında aşağıda şirketinizle ilgili yapabileceğiniz işlemler listelenir. Şirket kuruluşu yapmak için Tescil Başvuru linkine tıklanır.



Tescil Başvuru linkine tıklandığında üç farklı seçenek oluşur. Yeni bir şirket kuruluşu için 'Yeni Şirket Kuruluş İşlemleri', Şirketle ilgili değişiklik işlemi yapmak için 'Değişiklik tescil Başvurusu', Henüz tamamlanmamış bir başvuru varsa buda 'Devam Eden Başvurularım' seçeneklerinden takip edilebilir.



‘Yeni Şirket Kuruluş İşlemleri’ Linkine tıkladığımızda şirket türleri sıralanır ve şirketinizin türünü belirledikten sonra hemen sağında bulunan ‘Tıklayınız’ linkine basılır.

Kuruluş Başlat Adım 1

Yeni Şirket Kuruluşu

Gerçek Şahıs İşletmesi kurmak için [Tıklayınız](#)
İkrazatçı İşletmesi kurmak için [Tıklayınız](#)
Vakıf İşletmesi kurmak için [Tıklayınız](#)
Dernek İşletmesi kurmak için [Tıklayınız](#)
Kamu Tüzel Kişilikler adına Kurulacak İşletmeleri (Diğer İşletme) kurma için [Tıklayınız](#)
Donatma İştiraki Tescilli için [Tıklayınız](#)
Kollektif Şirket kurmak için [Tıklayınız](#)
Komandit Şirket kurmak için [Tıklayınız](#)
Anonim Şirket kurmak için [Tıklayınız](#)
Eğer Banka, Holding, Sigortacılık gibi Sanayi ve Ticaret Bakanlığı onayına tabi bir Anonim Şirket kurmak istiyorsanız [Tıklayınız](#)
Tek Kişilik Anonim Şirket kurmak için [Tıklayınız](#)
Sermayesi paylara bölünmüş Eshamlı Komandit Şirket kurmak için [Tıklayınız](#)
Limited Şirket kurmak için [Tıklayınız](#)
Tek Kişilik Limited Şirket kurmak için [Tıklayınız](#)
Kooperatif kurmak için [Tıklayınız](#)
Kooperatifler Birliği kurmak için [Tıklayınız](#)
Merkez Birliği kurmak için [Tıklayınız](#)
Milli Kooperatifler Birliği kurmak için [Tıklayınız](#)
Sicil müdürlüğümüz sınırları içerisinde bir Şube açmak istiyorsanız [Tıklayınız](#)
Eğer Merkezi yurtdışında olan Şube açmak istiyorsanız [Tıklayınız](#)
Adi Ortaklık Tescilli için [Tıklayınız](#)
Konsorsiyum Tescilli için [Tıklayınız](#)
Depo açılış bildirimi yapmak istiyorsanız [Tıklayınız](#)
İtibat Burosu açılış bildirimi yapmak istiyorsanız [Tıklayınız](#)

Aşağıda acılan ekranda Özel Statülü Şirket tiplerindenbiri seçilir . Şirketin kurulacağı il ilçe seçildikten sonra kuruluşu başlat linkine tıklanır.

Kuruluş Başlat Adım 2

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı onayına tabi bir Anonim Şirket Tescilli

Özel İzinli Şirket Tipi seçiniz

☒ BANKA
☐ FACTORİNG
☐ DÖVİZ BÜFESİ
☐ UMUMİ MAĞAZACILIK
☐ SERMAYE PİYASASI KANUNUNA TABİ VE HALKA AÇIK
☐ LİSANSLI DEPOCULUK
☐ HOLDİNG
☐ SİĞORTACILIK
☐ FİNANSAL KİRALAMA
☐ SERBEST BÖLGE KURUCUSU VE İŞLETİCİSİ
☐ ÖZEL FİNANS KURUMU

Firmanın kuruluşunun yapılacağı il ve ilçeyi seçiniz

Listeden sadece MERSİS'in devreye alındığı il ve ilçeler seçilebilmektedir.

İl : **MERSİN**
İlçe : **AKDENİZ**

Bağvuru Yapılan Ticaret Sicil Memurluğu: MERSİN TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

[Kuruluş Başlat](#)

LS-Pro

Gizlilik Kullanım Şartları

Kuruluş işlemi başlattığımızda tamamlanması gereken anasözleşme maddeleri sol alt köşede görülmektedir. '!' Ünlem işareti ile belirtilen maddelerin doldurulması zorunludur. Şirket ortağı ekleme linkine tıkladığımızda karşımıza üç çeşit şirket ortağı ekleme seçeneği gelir. Ekleme istenilen ortak 'Gerçek Kişi, Tüzel Kişi ve Dış Tüzel Kişi ' olabilir. Gerçek bir kişi ortak olarak eklenmek istendiğinde 'Gerçek Kişi Ortak Ekle' linkine tıklanır .

Sözleşme	Başvuru Hazır	İptal
----------	---------------	-------

Unvan:	Henüz Unvan Verilmemiştir		
Mersis No:			
Sicil Numarası:			
Türü:	SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI İZİNİ İLE KURULAN		
Talep Türü:	Kuruluş Başvurusu		
Talep Durumu:	Başvuru Devam Ediyor.		
Talep Numarası:			
Tescil Tarihi:			
Başvuru Sahibi:	BAŞAK ZÜLFİKAR(basak)		
Başvuru Tarihi:			

!

Şirket Ortakları

UYARI

En az 5 Şirket Ortakları girmelisiniz.

+

Gerçek Kişi Şirket Ortakları Ekle

+

Tüzel Kişi Şirket Ortakları Ekle

+

Dış Tüzel Kişi Şirket Ortakları Ekle

!

Şirket Unvanı

Adres

! Amaç Ve Konu

! Nace Kodları

! Sermaye ve Paylar

! Süre

! Yön.Den.Kur'Yetkililer

Temsil Ve İlgam

Genel Kurul

Komisler Bulundurma

İlan

Hesap Dönemi

Kar - Zarar

İhtiyat Akçesi

Kanuni Hükümler

Ek Maddeler

Ekleme istenilen ortağın tc kimlik nosu yazılarak 'KPS'den Al' butonuna basılır ve ardından kişinin bilgileri görüntülenir . Sol üst köşedeki Kaydet Kapat butonuna basıldığında kişi ortak olarak eklenmiş olur . İşlemden vazgeçilir ve sayfadan çıkmak istenirse de 'Kapat' Butonuna tıklanır.

Gerçek Şirket Ortakları Ekleme

Kaydet/Kapat Kapat

Uyruk: Türkiye Başlangıç Tarihi:

T.C Kimlik No: KPS'den Al

Adı - İkinci Adı: Soyad:

Anne Adı: Baba Adı:

Doğum Tarihi: Doğum Yeri:

İletişim Bilgileri: Yeni Adres Giriniz

Sehirci Şehirdışı TUIK Serbest Adres Özel Bölge

TUIK Adres Kodu:

İl / İlçe: İlçe:

Mahalle:

Cadde:

Sokak:

Dış Kapı No:

İç Kapı No:

Posta Kodu:

İkametgah Adresi:

Ev Telefonu: İş Telefonu / Dahili:

Cep Telefonu: Faks:

E-mail:

Tüzel Kişi Şirket Ortağı eklemek için 'Tüzel Kişi Şirket Ortağı Ekle' linkine tıklanır ve aşağıdaki ekran da görüldüğü gibi ortak eklemek istediğimiz tüzel kişinin Mersis No , Sicil No veya Unvan bilgisinden en az biri girilerek ara butonuna basılır. İlgili tüzel kişi ekranda görüntülenir . Açıklama Alanı doldurulularak Ekle Butonuna Tıklandığında Tüzel Kişi ortak olarak eklenmiş olacaktır.

Tüzel Kişilik Şirket Ortakları Ekleme

Kapat

Hata
Lütfen açıklama girerek işleme devam ediniz

Mersis No : 2448485777312844
Sicil No :
Unvan :

Ara

Ortak olarak eklenmesi istenen Tüzel Kişi veya Kişilerin MERSİS sisteminde olmaması halinde ilgili Ticaret Sicili Memurluğuna adı geçen Şirketin/Şirketlerin Merkezi Türkiye olanlar için Güncel Ticaret Sicili Tasdiknamesi, Merkezi Yurt dışında olanlar için de ülkesindeki ilgili Resmi Sicile kayıtlı olduğunu gösteren Türkiye tercüme edilmiş Ticaret Sicili Tasdiknamesi veya Faaliyet Belgesi ile başvurulması gerekmektedir.

Sicil No	MIKNo	Unvan	Tesicil Tarihi	TSM Adı	Açıklama Alanı....	Ekle
999888111	2448485777312844/5	KÖKEN TEST 77 ANIT LIMITED ŞİRKETİ	13.06.2012 10:28:39	MERSİN TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ		

Açıklama alanının doldurulması zorunludur.

Aynı Şekilde Dış Tüzel Kişiler de ortak olarak eklenebilir.

Dış Tüzel Kişilik Şirket Ortağı Ekle

Kapat

Mersis No :
Vergi No :
Unvan :

Tüzel Kişilik Türü :
Ülkesi (Uyruğu) :

Ara

Tüm işlemler doğru şekilde tamamlandığında Şirket ortağı linkinin yanındaki ünlem kaybolur. Eğer eksik bir işlem var ise Uyarı Yazısı Belirecektir. Bu durumda gerekli alanları düzeltip yeniden deneyin .

Unvan belirlemek için 'Şirket ünvanı' linkinden 'Yeni şirket Ünvan Belirle ' butonuna tıklanır.

[Ana Menü](#) [Başvurularım](#) Kuruluş Başvurusu

[Sözleşme](#) [Başvuru Hazırla](#) [İptal](#)

Unvan:	Henüz Unvan Verilmemiştir		
Mersis No:			
Sicil Numarası:			
Turu:	SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI İZİNİ İLE KURULAN		
Talep Turu:	Kuruluş Başvurusu		
Talep Durumu:	Başvuru Devam Ediyor.		
Talep Numarası:			
Tescil Tarihi:			
Başvuru Sahibi:	BAŞAK ZÜLFİKAR(basak)		
Başvuru Tarihi:			

[Şirket Ortakları](#) UYARI
[Şirket Ünvanı](#) Firma için geçerli bir unvan girilmemiştir.
[Unvan Bilgileri](#) [Yeni Şirket Ünvanı Belirle](#)
[Adres](#) Rezerv Unvan : Unvan Rezerv Bulunmamakta.
[Amaç Ve Konu](#)
[Nace Kodları](#)
[Sermaye ve Paylar](#)
[Süre](#)
[Yön.Den.Kur.Yetkililer](#)
[Temsil Ve İhtar](#)
[Genel Kurul](#)
[Komiser Bulundurma](#)
[İlan](#)
[Hesap Dönemi](#)
[Kar - Zarar](#)
[İhtiyat Akçesi](#)
[Kanuni Hükümler](#)
[Ek Maddeler](#)

En soldaki kutucuğa şirketin kök ünvanı yazılır 2. Kutuda ise işletme konusu seçilir. Unvan belirlerken isteğe bağlı olarak bağlaç ve Özel kelime kullanılabilir . 'Ünvan Sorgula' butonuna

basıldığında benzer unvan yok ise üst kısımda bununla ilgili açıklayıcı bilgi ekranda görünür ve ardından 'rezerve et' butonuna tıklanarak ünvan 15 gün süre ile rezerve edilir.

Unvan Girişi

Kapat

Başarılı İşlem
"TT KREDİ BANKA SİGORTA ANONİM ŞİRKETİ" sizin adınıza başarıyla 15 gün süreyle rezerve edilmiştir.

Unvanın Belirlenmesi

TT KREDİ İşletme konusu seçiniz. Bağlaç seçiniz. Özel kelime seçiniz. ANONİM ŞİRKETİ

TT KREDİ BANKA SİGORTA ANONİM ŞİRKETİ

Tekrar Unvan Belirle

Unvan Sorgula

Rezerve Et

Ünvan Sorgula Butonuna tıklandığında belirlediğiniz ünvana benzer ünvanlar varsa listeler ve eğer kök ünvanla işletme adı aynı ise unvan rezervine izin verilmez.

Böylece Şirket Ünvanı belirlenmiş olur . İsteğe bağlı olarak İşletme Adı da 'Gir Düzelt' butonu tıklanarak eklenebilir. Tüm işlemler doğru şekilde tamamlandığında Şirket Ünvanı linkinin yanındaki ünlem kaybolur. Eğer eksik bir işlem var ise Uyarı Yazısı Belirecektir. Bu durumda gerekli alanları düzeltip yeniden deneyin .

Adres linkine tıkladığımızda adres ve iletişim bilgileri girilecek alanlar görüntülenir.

Sözleşme Başvuru Hazırla İptal

Unvan: TT KREDİ BANKA SİGORTA ANONİM ŞİRKETİ

Mersis No:

Sicil Numarası:

Türü: SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI İZİNİ İLE KURULAN

Talep Türü: Kuruluş Başvurusu

Talep Durumu: Başvuru Devam Ediyor.

Talep Numarası:

Tescil Tarihi:

Başvuru Sahibi: BAŞAK ZÜLFİKAR(basak)

Başvuru Tarihi:

Şirket Ortakları

Unvan Bilgileri

Yeni Şirket Ünvanı Belirle

Şirket Ünvanı: Rezerv Ünvan

Adres

Amacı Ve Konu

Nace Kodları

Sermaye ve Paylar

Süre

Yön.Den.Kur.Yetkilileri

Temsil Ve İltizam

Genel Kurul

Komisyon Bulundurma

İlan

Hesap Dönemi

Kar - Zarar

İhtiyat Akçesi

Kanuni Hükümler

Ek Maddeler

Gir Düzelt

İç Ticaret Genel Müdürlüğü - MERSİS - Tescil Başvuru

Adres Girişi

Kaydet/Kapat Kapat

Adres

Bağlı Olduğu Tsm : MERSİN TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

Şehir: Şehir dışı TUIK Serbest Adres Özel Bölge

TÜİK Adres Kodu :

İl / İlçe : MERSİN AKDENİZ

Mahalle : atatürk

Cadde : 11.

Sokak : 23.

Dış Kapı No : 2

İç Kapı No : 1

Posta Kodu : 33333

İletişim bilgilerinden en az bir bilgi girilmesi zorunludur . Bu alanda doldurulup kaydet butonuna basıldığında şirketin adresi oluşturulmuş olur.

İç Ticaret Genel Müdürlüğü - MERSİS - Tescil Başvuru

İletişim Bilgileri Girişi

Kapat

İletişim Bilgileri

Başvuru durumunuzu takip edebilmek için E-mail adresinizi girmeniz gerekmektedir

+	Cep Tel	Kayıtlı bulunmamaktadır
+	İş Tel	: (03)(125)5555555
+	E Posta	Kayıtlı bulunmamaktadır
+	Fax	Kayıtlı bulunmamaktadır

Tüm işlemler doğru şekilde tamamlandığında adres linkinin yanındaki ünlem kaybolur. Eğer eksik bir işlem var ise Uyarı Yazısı Belirecektir. Bu durumda gerekli alanları düzelterip yeniden deneyin

bulunan Amaç Konu Linkine Tıklandığında amaç konu girebileceğimiz bir ekran acilir

İç Ticaret Genel Müdürlüğü - MERSİS - Tescil Başvuru

MERSİS NO:

Sicil Numarası:

Tüni: SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI İZİNİ İLE KURULAN

Talep Türü: Kuruluş Başvurusu

Talep Durumu: Başvuru Devam Ediyor.

Talep Numarası:

Tescil Tarihi:

Başvuru Sahibi: BAŞAK ZÜLFİKAR(basak)

Başvuru Tarihi:

Şirket Ortakları: UYARI

Şirket Üyeleri: En az 1 tane amaç ve konu girmeniz gerekmektedir.

Adres: Amaç Ve Konu

Amaç Ve Konu: Amaç Ve Konu

Nace Kodları: Kayıt Bulunamadı

Sermaye ve Paylar

Süre

Yön Denetim Yetkilileri

Temsil Ve İltizam

Genel Kurul

Komisyon Bulundurma

İlan

Hesap Dönemi

Kar - Zarar

İhtiyat Akçesi

Kanuni Hükümler

Ek Maddeler

Yeni Amaç ve Konu Ekle

LS-Pro

Gizlilik Kullanım Şartları

Belirlediğimiz amaç konu maddesi bu alana girilerek kaydedilebilir.

Nace Kodu linkine tıklanır ve ardından 'Gir düzelt ' butonuna tıklanır .

Nace Kodu girdiğimiz ekran aşağıdaki gibidir . Tanım Kutucuğunun yanındaki alana nace kodunu belirleyecek bir kelime girilir ve ara butonuna tıklandığında aşağıda nace kodları ve tanımları listelenir. Ekle butonuna basılar ve eklenmek istenen nace kodu ekranın üst tarafında görüntülenir . birden fazla nace kodu eklenebilir.Kaydet Kapat butonuna basılarak işlem kaydedilir.

Kapat

Firma Nace Kodları

Nace Kodu	Rev	Nace Kodu Tanımı	
64.11.06	2	Merkez bankası faaliyetleri	Detay Sil

Nace Kodları

Nace Kodu :

Tanımı : [Ara](#)

Nace Kodları

Nace Kodu	Nace Kodu Tanımı	
64.11.06	Merkez bankası faaliyetleri	Detay Ekle
64.19.01	Bankaların faaliyetleri (katılım bankaları, tasarruf bankaları, kredi birlikleri vb. dahil, merkez bankası ve yatırım bankaları hariç)	Detay Ekle
64.92.01	Diğer kredi verme faaliyetleri (bankacılık sistemi dışında borç para verilmesi, uluslararası ticari finansman, mevduat kabul etmeyen uzmanlaşmış kuruluşlarca konut kredisi verilmesi, rehin karşılığında borç para verilmesi vb.) (kirasatçılar hariç)	Detay Ekle
64.99.08	Yatırım bankacılığı faaliyetleri	Detay Ekle
66.13.01	Kendi adına menkul sermaye iradı faaliyetleri (tenettü, banka faizi, iştirak kazançları vb.)	Detay Ekle
66.19.05	Yatırım bankacılığına ilişkin yardımcı faaliyetler (birleşme ve devir faaliyeti, işletme finansmanı ve risk sermayesi finansman faaliyeti, vb.)	Detay Ekle
85.60.02	Eğitimi destekleyici faaliyetler (eğitim rehberlik, danışmanlık, test değerlendirme, öğrenci değişim programlarının organizasyonu, yaprak test ve soru bankası hazırlama gibi eğitimi destekleyen öğrenim dışı faaliyetler)	Detay Ekle
86.90.09	Kan, sperm ve organ bankalarının faaliyetleri (hastane dışı)	Detay Ekle

Tüm işlemler doğru şekilde tamamlandığında Nace Kodu linkinin yanındaki ünlem kaybolur. Eğer eksik bir işlem var ise Uyarı Yazısı Belirecektir. Bu durumda gerekli alanları düzeltip yeniden deneyin .

Sermaye ve Paylar bölümünde 'Sermaye Girişi ' linkine tiklanır.

İç Ticaret Genel Müdürlüğü - MERSİS - Tescil Başvuru

Sözleşme Başvuru Hazırla İptal

Unvan: TT KREDİ BANKA SİGORTA ANONİM ŞİRKETİ

Mersis No:

Sicil Numarası:

Türü: SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI İZİNİ İLE KURULAN

Talep Türü: Kuruluş Başvurusu

Talep Durumu: Başvuru Devam Ediyor.

Talep Numarası:

Tescil Tarihi:

Başvuru Sahibi: BAŞAK ZÜLFİKAR(basak)

Başvuru Tarihi:

UYARI
Geçerli Sermaye Bulunamadı !.

Henüz Bir Sermaye Girişi Yapılmamış [Sermaye Girişi](#)

Şirket Ortakları

Şirket Ünvanı

Adres

Amaç Ve Konu

Nace Kodları

Sermaye ve Paylar

Süre

Yön.Den.Kur.Yetkilileri

Temsil Ve İltizam

Genel Kurul

Komisler Bulundurma

İlan

Hesap Dönemi

Kar - Zarar

İhtiyat Akçesi

Kanuni Hükümler

Ek Maddeler

Aşağıdaki ekran görüntülenir.Şirketin toplam sermayesi buraya yazılır. Eğer sermaye paylara bölünmüş ise ilgili kısım işaretlenir ve ardından bir payın değerinin girilmesi gerekir. .Gerekli bilgiler doldurulur ve Kaydet Kapat butonuna basıldığında işlem kaydedilir.

Sermaye On Bilgi Girişi

Kaydet/Kapat Kapat

Toplam Sermaye	:	1.000.000,00	TL
Paylara Bölünmüş mü?	:	☒	
Her Ortakın Taahhüt Edeceği Asgari Pay Adeti	:	1.000	En Az 0 En Fazla -1
Bir Hissenin Değeri	:	10	TL
Nama Yazılı Hisse Senedi Sayısı	:	100000	
Küpür Sayısı	:	0	
Hamiline Hisse Senedi Sayısı	:	0	
İmtiyazlı Hisse Senedi Var mı?	:	☐	

Şirketin ortaklarına sermaye dağılımı yapmak için listeden belirlediğimiz ortağın hemen sağında bulunan artı işaretine tıklanır

Talep Türü: Kuruluş Başvurusu
Talep Durumu: Başvuru Devam Ediyor.

Başvuru Sahibi: SuperUser Account(host)
Başvuru Tarihi:

UYARI
Tüm Ortaklar için sermaye girişi yapılmalıdır. Lütfen kontrol ediniz !

Şirket Ortakları

Şirket Ünvanı

Adres

Amaç Ve Konu

Nace Kodları

Sermaye ve Paylar

Süre

Yön Den Kur/Yetkili

Temsil Ve İlam

Genel Kurul

Komisyon Bulundurma

İlan

Hesap Dönemi

Kar - Zarar

İhtiyat Akçesi

Kanuni Hükümler

Ek Maddeler

Şirketin Ana Sermaye Bilgisi

Toplam Sermaye	:	1.000.000 TL
Paylara Bölünmüş mü?	:	EVET
Her Ortakın Taahhüt Edeceği Asgari Pay Adeti	:	1
Bir Hissenin Değeri	:	1.000 TL
Hisse Senedi Sayısı	:	1000
Küpür Sayısı	:	0
Hamiline Hisse Senedi Sayısı	:	0
İmtiyazlı Hisse Senedi Var mı?	:	YOK

Şirket Ortakları Sermaye Bilgileri

		TÜLAY	
		HALİS	
		HÜSEYİN GÜRER	
		ARİFE	
		ARZU	

Hisse Türü	Toplam	Dağıtılan	Kalan
Nama Yazılı Hisse Senedi Sayısı	1000	0	1000
Toplam Hisse Senedi Sayısı	1000	0	1000
Toplam Sermaye	1.000.000 TL	0	1000000,00

Ödemeye İlişkin Açıklama

Açılan ekranda bu ortağın pay adedi belirlenir ve nakdi sermayesi otomatik olarak hesaplanır. Eğer varsa Aynı Sermaye , Aynı Sermaye Açıklaması ve Ödenmiş Sermaye girilerek Kaydet Kapat butonuna basılır ve işlem kaydedilir.

Ortak Sermaye Bilgileri Düzenleme

Kaydet/Kapat Kapat

TÜLAY GÜÇLÜ için Sermaye Bilgisi Girişi

Taahhüt ettiği pay adedi : 250

Nakdi Sermaye : 250000 TL

Aynı Sermaye : TL Aynı sermaye şekli
Menkul/Gayri Menkul

Ödenmiş Sermaye : TL

Aynı Sermaye Açıklama Bilgileri

Ortak Olarak koyduğunuz sermayenin aynı sermaye olması halinde sermayenin tespitine ilişkin bilirkişi raporunun ve raporun kabulüne dair mahkeme kararının tarih sayısını bu alana yazmanız gerekmektedir

Mahkeme Adı :
Mahkeme Kararı Tarihi :
Mahkeme Kararı Sayısı :
Bilirkişi Raporu Tarihi :
Kıymetler :
Aynı Sermaye Açıklaması :
Aynı Sermaye Açıklamasını Oluştur

Tüm ortaklar için aynı işlem yapıldıktan sonra en alt kısımda bulunan ödemeye ilişkin açıklama ‘Gir Düzelt’ butonuna basılarak girilir.

Aşağıdaki ekran görüntülenir. Ödemeye ilişkin açıklama Şablon olarak listeden seçebilir veya istenilen şekilde serbest metin olarak yazılabilir. Kaydet Kapat tuşuna basılır ve işlem kaydedilir

Ödemeye İlişkin Açıklama

Kaydet/Kapat Kapat

Şablon : Listeden Seçiniz

Font Adı : Fon...

1/4'ü tescilden önce ve kalanı ise şirket tescilini izleyen 24 ay içerisinde ödenir. Hisse senetleri muhtelif kütüphaneler halinde basılabilir. bedelleri tamamı ödenmiş olan paylar için hamiline yazılı pay suretleri çıkarılamaz.

Design Preview Words: 29 Characters: 220

Tüm bu adımların sonunda sermaye ve paylar bölümü tamamlanmış olur.

Tüm işlemler doğru şekilde tamamlandığında Sermaye Paylar linkinin yanındaki ünlem kaybolur. Eğer eksik bir işlem var ise Uyarı Yazısı Belirecektir. Bu durumda gerekli alanları düzeltip yeniden deneyin .

Süre bölümünde ‘Gir Düzelt’ linkine tıklanır.

Yıl cinsinde süre istenilen şekilde girilir . Sınırsız seçeneğinde seçilebilir.Kaydet Kapat tuşuna basıldığında işlem kaydedilir.

Yetkililer bölümünde 'Yönetim Kurulu ve Denetçi Süre ve Sayı Değişikliği' linkine tıklanır.

Aşağıdaki ekran görüntülenir. Yönetim kurulu tam üye veya en az en çok üye sayısı seçeneklerinden biri seçilerek üye sayısı belirlenir. Kaydet Kapat Butonuna basılarak kaydedilir.

Yönetim Kurulu ve Denetçi Süre ve Sayı Belirleme

Kaydet/Kapat Kapat

Yönetim Kurulu Üye Sayısı Ve Yönetim Kurulu Süresi Giriş Ekranı

Yönetim Kurulu Üye Sayısı : Tam Üye Sayısı
Üye Sayısı : 5

Yönetim Kurulu Görev Süresi (Yıl Olarak)* : En Az : 1 En Çok : 3

Seçilen Yönetim Kurulu Görev Süresi (Yıl) : 1

Yönetim Kurulu Görev Süresi sona erdiğinde Hükûrlerin görevi sona erecek mi? : ☐ Evet ise işaretleyin...

Yönetim Kurulu secimi için yönetim kurulu degisikligi linkine tiklanir.Yetki verilecek ortağın Sağında bulunan 'Görev Ver' linkine tiklanir.

Acilan ekranda yönetim kurulu görev ve süresi atanir. Kaydet Kapat butonuna tiklanir.

Yönetim Kurulu üyesi ekle/değiştir

Kapat

Disardan Yönetim Kurulu Ekle

Kimlik No

Yönetim Kurulu

Bitiş Tarihi Yetki Süresi Görev Ver

Görev Ver

Görev Ver

Görev Ver

Görev Ver

Görev Ver

Yönetim Kurulu Düzenle

Kaydet/Kapat Kapat

Temsilci Düzenle

TC Kimlik No

Ad ARİFE ARSLAN

Görevi Yönetim Kurulu Başkanı

Yetki Süresi 1

Başlangıç Tarihi Tesdi Tarihi

Bitiş Tarihi

Yetkili müdür secimi için Yetkili linkine tiklanir disardan temsilci ekleme seçeneği için ok ile gösterilen linke tiklanir. Ortaklardan biri seçilmesi isteniyorsa Görev ver linkine tiklanir.

Yetkili (Müdür) ekle/değiştir

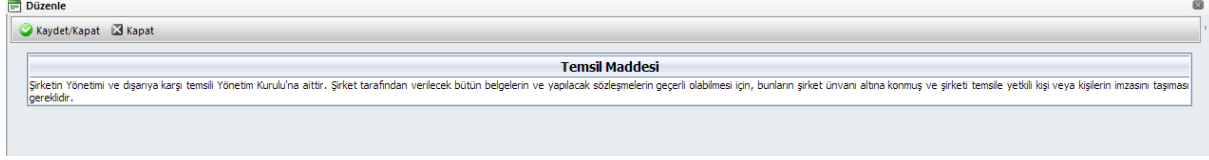
Kapat

Disardan Temsilci Ekle Disardan Tüzel Temsilci Ekle

Temsilciler

Kimlik No	Vergi No	Ad Soyad	Görevi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Yetki Süresi	Görev Ver
		ARİFE					Görev Ver
		ARZU					Görev Ver
		HALİS					Görev Ver
		HÜSEYİN					Görev Ver
		TULAY					Görev Ver

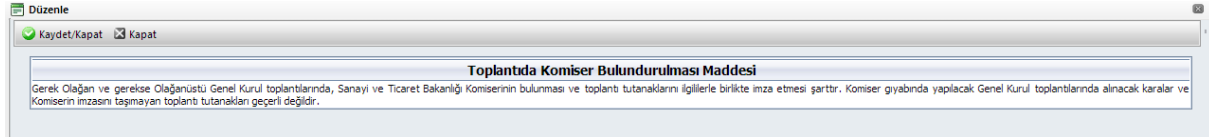
Temsil ilzam maddesi sistem tarafından otomatik olarak belirlenir. Degistirilmesi istenirse 'Gir Düzelt' butonuna tiklanir.



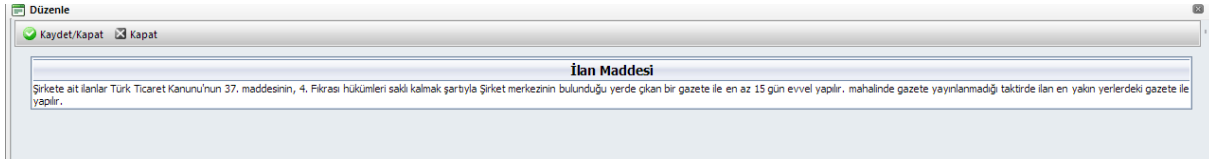
Genel Kurul maddesi eklemek için 'Gir Düzelt' butonuna tıklanır. Ve aşağıdaki ekran görüntülenir. Eğer Elektronik Genel Kurul Yapılacaksa ekranın sol altında bulunan 'Elektronik Genel Kurul Yapılacak mı?' kutucuğuna tik atılmalı ve ilgili Genel Kurul Maddesi Boş alana



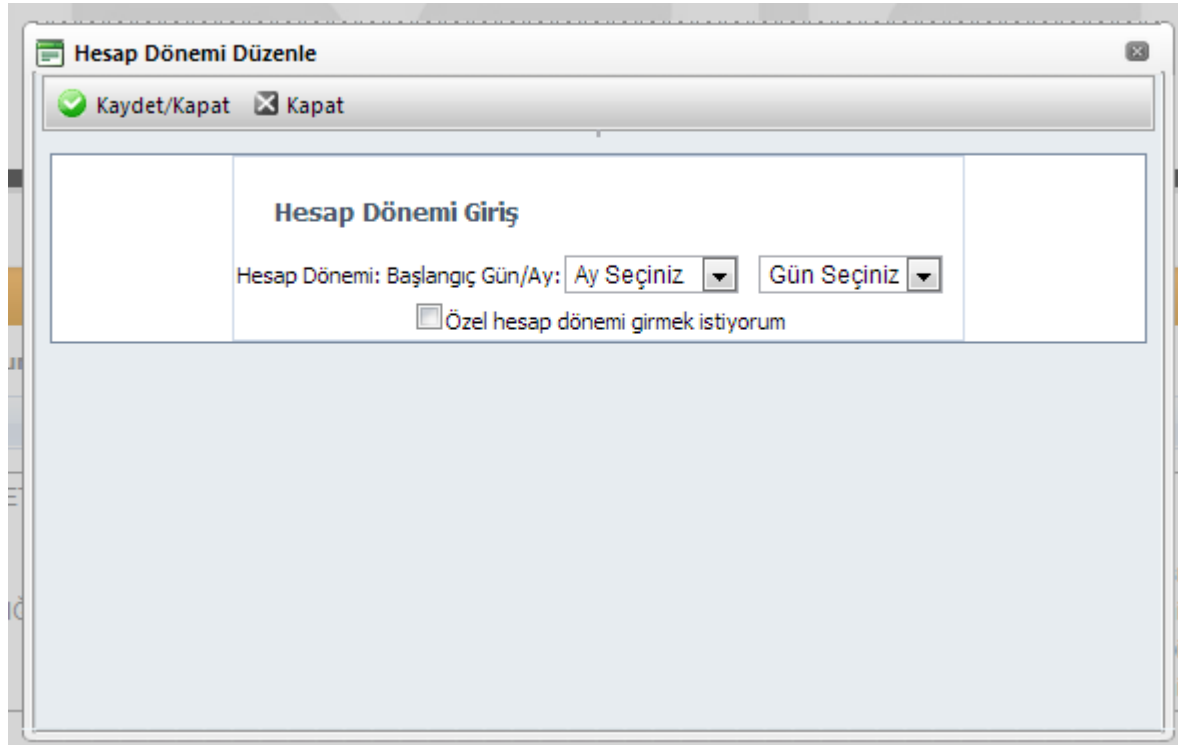
yazılmalıdır.



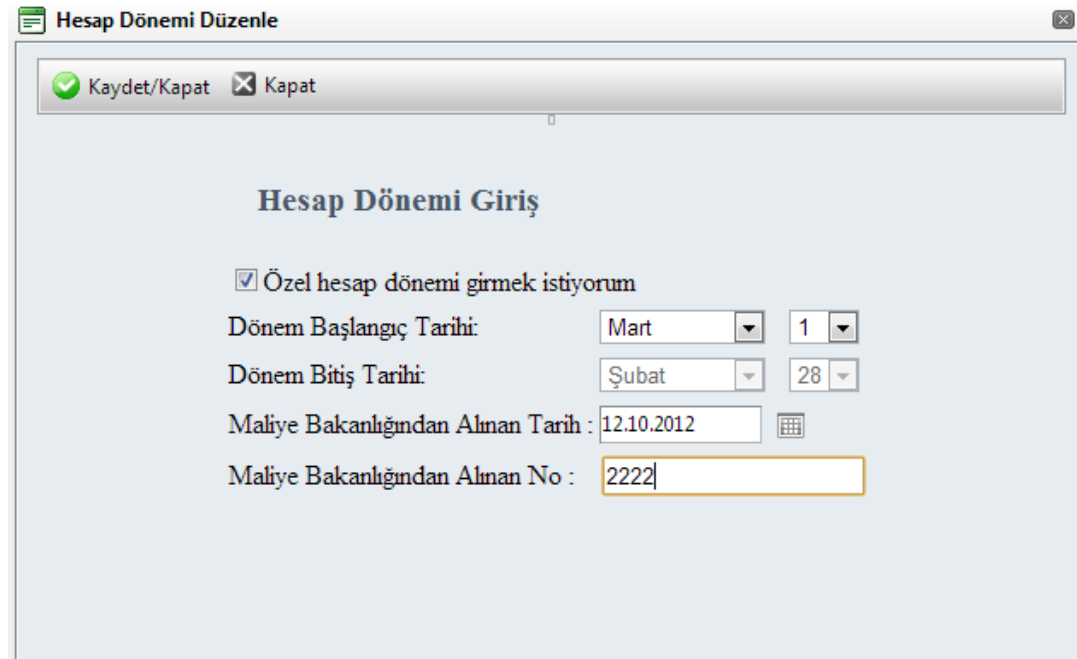
İlan Maddesi sistem tarafından otomatik olarak gelir . İlgili alanlar değiştirilmek istenirse Gir Duzelt butonuna tıklanır ve Kaydet Kapat butonuna tıklanır.



Hesap Dönemi Bölümünde 'Gir Düzelt' linkine tıklanır. Açılan ekranda özel hesap dönemi veya normal hesap dönemi girilebilir.



Özel Hesap dönemi belirlenmek istenirse 'Özel Hesap Dönemi girmek istiyorum ' kutucuguna tiklanır ve asagidaki ekran görüntülenir.



Bilgiler girildikten sonra kaydet kapat butonuna tıklanır.

Kar Zarar Bölümünde 'Gir Düzelt' linkine tıklanır. Karın Dağılımı maddesi sistem tarafından otomatik olarak gelir.

MERSİS NO:		Talep Numarası:	
Sicil Numarası:		Tescil Tarihi:	
Türü:	TEK KİŞİLİK ANONİM ŞİRKET	Başvuru Sahibi:	BAŞAK ZÜLFİKAR(basak)
Talep Türü:	Kuruluş Başvurusu	Başvuru Tarihi:	
Talep Durumu:	Başvuru Devam Ediyor.		

Şirket Ortağı

Şirket Unvanı

Adres

Amaç Ve Konu

Nace Kodları

Sermaye ve Paylar

Şirketin Süresi

Yön.Den.Kur.Yetkiliiler

Temsil Ve İltaz

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kar - Zarar

İhtiyat Akçesi

Kanuni Hükümler

Ek Maddeler

Kar'ın Dağılımı Maddesi

Şirketin net dönem kar yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktarın %5'i pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, pay sahibinin esas sermaye payı için şirkete yaptığı ödemelerle orantılı olarak hesaplanır. Net dönem kârının geri kalan kısmı, genel kurulun tespit edeceği şekil ve surette dağıtılır. Pay sahiplerine yüzde beş oranında kar payı ödendikten sonra kardan pay alacak kişilere dağıtılacak toplam tutanın % genel kanuni yedek akçeye eklenir.

[Gir/Düzelt](#)

5-Pro

Gizlilik Kullanım Şartları

İhtiyat Akçesi Bölümünde 'Gir Düzelt' linkine tıklanır. İhtiyaç Akçesi maddesi sistem tarafından otomatik olarak gelir. Eğer Bu madde değiştirilmek istenirse Yeniden oluştur butonuna tıklanır yeni yüzde oranı boş kutucuğa yazılır ve oluştur butonuna basılarak yeni madde oluşturulur.

Sicil Numarası:		Talep Numarası:	
Türü:	TEK KİŞİLİK ANONİM ŞİRKET	Tescil Tarihi:	
Talep Türü:	Kuruluş Başvurusu	Başvuru Sahibi:	BAŞAK ZÜLFİKAR(basak)
Talep Durumu:	Başvuru Devam Ediyor.	Başvuru Tarihi:	

Şirket Ortağı

Şirket Unvanı

Adres

Amaç Ve Konu

Nace Kodları

Sermaye ve Paylar

Şirketin Süresi

Yön.Den.Kur.Yetkiliiler

Temsil Ve İltaz

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kar - Zarar

İhtiyat Akçesi

Kanuni Hükümler

Ek Maddeler

İhtiyat Akçesi Maddesi

Şirket tarafından ayrılan ihtiyat akçeleri hakkında Türk Ticaret Kanununun 519 İla 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

[Gir/Düzelt](#)

5-Pro

Gizlilik Kullanım Şartları

Kanuni Hükümler maddesi sistem tarafından otomatik olarak atanır.

Mersis No:	Talep Numarası:
Sicil Numarası:	Tescil Tarihi:
Türü: TEK KİŞİLİK ANONİM ŞİRKET	Başvuru Sahibi: BAŞAK ZÜLFİKAR(basak)
Talep Türü: Kuruluş Başvurusu	Basvuru Tarihi:
Talep Durumu: Başvuru Devam Ediyor.	

Şirket Ortağı	Kanuni Hükümler Maddesi	Giz/Düzeltil
Şirket Unvanı	Bu ana sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanununun hükümleri uygulanır.	
Adres		
Amaç Ve Konu		
Nace Kodları		
Sermaye ve Paylar		
Şirketin Süresi		
Yön.Den.Kur.Yetkililer		
Temsil Ve İltizam		
Genel Kurul		
İlan		
Hesap Dönemi		
Kar - Zarar		
İhtiyat Akçesi		
Kanuni Hükümler		
Ek Maddeler		

S-Pro

Gizlilik Kullanım Şartları

Eğer standart maddelerden farklı bazı maddeler eklenmek istenirse 'EK MADDELER' linki doldurulmalıdır. Şablon seçilerek yada boş alan kullanılarak istenilen ek madde ana sözleşmeye eklenir.

Mersis No:	Talep Numarası:
Sicil Numarası:	Tescil Tarihi:
Türü: TEK KİŞİLİK ANONİM ŞİRKET	Başvuru Sahibi: BAŞAK ZÜLFİKAR(basak)
Talep Türü: Kuruluş Başvurusu	Basvuru Tarihi:
Talep Durumu: Başvuru Devam Ediyor.	

Şirket Ortağı	Diğer Maddeler	+ Diğer Madde Ekle
Şirket Unvanı	Madde Başlık	Madde İçerik
Adres	Kayıt Bulunamadı	
Amaç Ve Konu		
Nace Kodları		
Sermaye ve Paylar		
Şirketin Süresi		
Yön.Den.Kur.Yetkililer		
Temsil Ve İltizam		
Genel Kurul		
İlan		
Hesap Dönemi		
Kar - Zarar		
İhtiyat Akçesi		
Kanuni Hükümler		
Ek Maddeler		

S-Pro

Gizlilik Kullanım Şartları

Tüm işlemler bittiğinde üst kısımda bulunan 'BAŞVURU HAZIRLA' butonuna basılır.

'BAŞVURU HAZIRLA' butonuna basıldığında aşağıdaki ekran gelir. Oluşturulan anasözleşme görüntülenir .

Ana MenüBaşvurularım

Kuruluş Başvurusu

SözleşmeBaşvuru Hazırlaİptal

Unvan: TULAY BANKA ANONİM ŞİRKETİ

Mersis No:

Sicil Numarası:

Turu: SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI İZİNİ İLE KURULAN

Talep Turu: Kuruluş Başvurusu

Talep Durumu: Başvuru Devam Ediyor.

Talep Numarası:

Tescil Tarihi:

Başvuru Sahibi: SuperUser Account(host)

Başvuru Tarihi:

Şirket Ortakları

Şirket Ünvanı

Adres

Amaç Ve Konu

Nace Kodları

Sermaye ve Paylar

Süre

Yön.Den.Kur.Yetkileri

Temsil Ve İlam

Genel Kurul

Komisier Bulundurma

İlan

Hesap Dönemi

Kar - Zarar

İhtiyat Akçesi

Kanuni Hükümler

Ek Maddeler

Hesap Dönemi Bilgisi

Hesap yılı 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasındır. İlk hesap yılı tescil tarihinden itibaren 31 Aralık gününe kadardır.

Gir/Düzeltil

'BAŞVURU HAZIRLA' butonuna basıldığında aşağıdaki ekran gelir. Oluşturulan anasözleşme görüntülenir .

Ana MenüBaşvuru Listesi

Kuruluş Başvurusu Başvurusu - Onaya Gönderme

Başvuruya DönOnaya GönderBelge Ekleİptal Et

On İncelemeye Göndermek için soldaki kutucuğu işaretleyiniz !!! (Ücreti tabidir) !!!

Unvan: TULAY GÜÇLÜ TEST ACENTASI VE ÜRETİM DONATMA İŞTİRAKİ HALİS ÇAKIR

Mersis No:

Sicil Numarası:

Turu: DONATMA İŞTİRAKİ

Talep Turu: Kuruluş Başvurusu

Talep Durumu: Başvuru Devam Ediyor.

Talep Numarası:

Tescil Tarihi:

Başvuru Sahibi: BAŞAK ZÜLFİKAR(basak)

Başvuru Tarihi:

Ana Sözleşme

Kuruluş Bildirim Formu

Tahakkuk Bilgileri

Ana Sözleşme Yazdır

KURULUŞ:

Madde 1- Aşağıdaki adları, soyadları, yerleşim yerleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında bir DONATMA İŞTİRAKİ kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No	Kuruluşun Adı ve Soyadı	Yerleşim Yeri	Uyruğu	Kimlik No
1	TULAY GÜÇLÜ	TAŞUCU BELDESİ KÖYÜ TAŞUCU BUCAGI BUCAĞI SILIFKE/MERSİN	TC	*****
2	HALİS ÇAKIR	MENDERES MAH. MAHALLESİ 35415 SK. CADDE 29B / 20 MEZİTLİ/MERSİN	TC	*****

ŞİRKETİN UNVANI:

Madde 2- Şirketin unvanı TULAY GÜÇLÜ TEST ACENTASI VE ÜRETİM DONATMA İŞTİRAKİ HALİS ÇAKIR dir.

AMAÇ VE KONU:

Madde 3- Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır

Onaya göndermeden önce yapılabilecek seçenekler.

- 1) **Başvuruya Dön** : Anasözleşme incelenir ve eklenmek yada düzeltilmek istenen bir kısım varsa 'Başvuruya Dön ' butonuna tıklanır gerekli düzeltmeler yapıp tekrar başvuruya gönderilir.
- 2) **Onaya Gönder** : Anasözleşme incelenir ve başvuruya uygun şekilde olduğuna karar verilirse Kuruluş bildirim formu doldurulup 'Onaya Gönder' butonuna basılarak onaya gönderilir.
- 3) **Belge Ekle** : Eğer oluşan anasözleşme dışında başvuruya ek bir belge eklenmek istenirse 'Belge Ekle' butonuna tıklanır . Elektronik ortamda bulunan belgeler böylece sisteme yüklenir.
- 4) **İptal Et** : Başvuruyu tamamen iptal etmek için ise 'İptal' butonuna basılmalıdır.

Eğer Anasözleşme incelenir ve başvuruya uygun şekilde olduğuna karar verilirse 'Kuruluş bildirim Formu' linkine tıklanır.

Kaydet/Kapat Kapat

İş Yeri Bilgileri (Beyan Varsa)

Çalıştırılacak İşçi Sayısı : 3

İşçi Çalıştırılmaya Başlanacak Tarih :

Asgari Ücretli İşçi Sayısı : 3

Diğer Ücretli İşçi Sayısı : 3

Mülk Sahibi Mi? : ☒

İş Yeri Kira ise Kira Bedeli : TL

Gerçek Kişi

T.C. Kimlik No : [KPS'den Al](#) [Sorgula](#)

Adı - Soyadı :

Vergi Numarası :

☒ Şehirli ☐ Şehirdışı TUIK Serbest Adres

☐ Özel Bölge

TUIK Adres Kodu :

İl / İlçe :

Mahalle :

Cadde :

Sokak :

Dış Kapı No :

İç Kapı No :

İş Yeri Sahibinin Bilgileri

Mersis No : [Sorgula](#)

Firma Unvanı :

Vergi Numarası :

Tüzel Kişi

☐ Dış Tüzel Kişi Mi?

Tüm işlemler doğru şekilde tamamlandığında 'Kuruluş Bildirim Formu' linkinin yanındaki ünlem kaybolur. Eğer eksik bir işlem var ise Uyarı Yazısı belirecektir. Bu durumda gerekli alanları düzeltip yeniden deneyin.

Basvuruya belge ekle butonuna basılarak elektronik ortamdaki belge başvuruya eklenebilir.

Belge Ekle

Dosya Ekleme

Memurluğa Hitaben Dilekçe

Dosya Yükle

Dosya boyutu 4 MB ile sınırlıdır.

Ekle

Dosya Adı	Belge Tipi	Oluşturma Tarihi	İmzalı Mı?
No records to display.			

Belge Ekle

Dosya Ekleme

Memurluğa Hitaben Dilekçe

Dosya Yükle

Dosya boyutu 4 MB ile sınırlıdır.

Ekle

Dosya Adı	Belge Tipi	Oluşturma Tarihi	İmzalı Mı?
Yeni Metin Belgesi.txt	Memurluğa Hitaben Dilekçe	10/1/2012 11:14:39 PM	Hayır

İmzala

Başvuru artık onaya göndermeye hazır hale gelmiştir. 'Onaya Gönder' butonunu tıkladığınızda Şirket kuruluş başvurunuz tasdik edilmek üzere notere gönderilir. İlgili notere gidilerek tasdik işlemleri tamamlanır ve başvuru Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne gönderilir.

Onaya gönder butonuna tıklandığında ekranda görülen talep numarası ile işlemler takip edilebilir.

01 Ekim 2012 Pazartesi BAŞAK ZÜLFİKAR Çıkış

search

Ana Sayfa Mersis Sicil Belge İşlemleri Genel Kurul İşlemleri Mersis Yönetim

MERSİS

Mesaj Görüntüle

Başarılı İşlem
24883 Nolu başvurunuz başarıyla onaya gönderilmiştir.

Başvuru Listesi Ana Sayfa