

MUHASEBE ve İŞLETME AĞIRLIKLI İNGİLİZCE SMMMO ÜYE VE STAJYERLERİNE YÖNELİK



Değerli Oda Mensuplarımız ve Stajyerlerimiz,

Uluslar arası Denetim Standartları ve Uluslar arası Finansal Raporlama Standartları ile beraber yabancı dilin gerekliliği her zamankinden daha fazla hissedilir oldu. Artık İngilizceyi akıcı ve doğru bir şekilde kullanmak olmazsa olmaz şartlardan biri haline geldi. Artık siz de biliyorsunuz ki İngilizce biliyor olmanız işlerinizi büyütebilmek veya daha etkin ve kurumsal bir firmada çalışan olabilmek için aranan ilk yetkinlik. Bu yetkinliğe sahip olmadığınız sürece değerlendirmeye alınmanız bile söz konusu değil.

İşletme ve Muhasebe Ağırlıklı İngilizce Programımız SMMMO mensup ve stajyerlerine yönelik olarak hazırlanmış özel bir programdır. Kursiyerlerimizin mesleki ve genel İngilizce anlamında ihtiyaç duydukları tüm kriterler belirlenerek, dili aktif ve etkin bir şekilde kullanıma yönelik olarak hazırlanmıştır. Konuşma odaklı olarak hazırlanan programımız İngilizceyi anadilinizi öğrendiğiniz şekilde kursiyerlerimize öğretir.

Dersler boyunca, işe alım ve mülakat, müşteri ilişkileri, toplantı sunumları ve yöntemleri, iş seyahatleri, telefon görüşmeleri ve kurumsal e-posta yazılımı ile ilgili içerikler hazırladık. Ayrıca muhasebesel terimler ve kullanımları ile ilgili etkin modüller de programın içinde yer alanlardan.

Kursiyerlerimiz hem İngilizceyi kolay bir şekilde öğrenecek, hem de kariyerlerine katkıda bulunacaklar. Stajyer ve yeni staj dosyası açtıranlarsa 150 ders saatlik her seviyeyle stajlarını 3 ay kısaltabilecekler.

Uluslararası Amerikan Dil Akademisi

Hakan Şenkaya

Genel Müdür

SEVİYELER – KURLAR – KUR SÜRELERİ

PROGRAM İÇERİĞİ

Programın içeriğinde Toplam **3 SEVİYE** ve bu seviyelerin içinde de **6 KUR** vardır. Her Seviyede 2 kur ilerlenir. Seviyelerin tamamı bitirilirse İngilizceyi kullanım profesyonel düzeye erişmiş olur. Her kursiyer İngilizce seviyesine uygun olan sınıfta yer alarak başlar. Kursiyer, daha önceden İngilizce eğitim almış ve belli bir seviyedeyseniz yapılan Seviye Tespit Sınavı'nın ardından seviyesine uygun olan sınıfa yerleştirmesi yapılır. Seviyelerin her biri ayrı olup kursiyer kendisine uygun olan seviye veya seviyeleri isteğine ve ihtiyacına göre satın alabilir.

PROGRAMDA GELİŞTİRİLEN DİL BECERİLERİ

1. DİNLEME
2. KONUŞMA
3. OKUMA- YAZMA
4. GRAMER
5. VOCABULARY (YABANCI KELİME)

SEVİYE ADI	MODÜLLER	SÜRESİ	TOPLAM SÜRE	DİL KRİTERLERİ	STAJ SÜRESİ
BAŞLANGIÇ SEVİYESİ	GENEL İNGİLİZCEYE	100 DERS SAATİ	150 DERS SAATİ 2 AY	Uluslar arası standartlarda 2 kur bitirilir	3 AY STAJ KISALIR
	İŞLETME İNGİLİZCESİ	50 DERS SAATİ		İşletme ve Muhasebesel Terimlerin Kullanımı yapılır	
İLERİ SEVİYE	PRO INTERMEDIATE GENEL İNGİLİZCE	100 DERS SAATİ	150 DERS SAATİ 2 AY	Uluslar arası Standartlarda 4. Kur bitirilir	3 AY STAJ KISALIR
	PRO INTERMEDIATE İŞLETME İNGİLİZCESİ	50 DERS SAATİ		Muhasebe Tabloları, Analizleri ve Sunumları yapılır	
PROFESYONEL SEVİYE	ADVANCED GENEL İNGİLİZCE	100 DERS SAATİ	150 DERS SAATİ 2 AY	Uluslar arası Standartlarda 6. Kur bitirilir	3 AY STAJ SÜRESİ KISALIR
	ADVANCED İŞLETME İNGİLİZCESİ	50 DERS SAATİ		Kontrat Okuma ve Yazma, İş Anlaşmaları	

DERS İÇERİKLERİNDEN ÖRNEKLER

İŞLETME VE MUHASEBE DERS İÇERİKLERİNDEN ÖRNEKLER

Derslerimiz üye ve stajyerlerin iş hayatlarındaki ihtiyaçlarına yönelik oluşturulmuştur. Muhasebe ile ilgili olan bazı temel içerikler aşağıdaki gibidir.

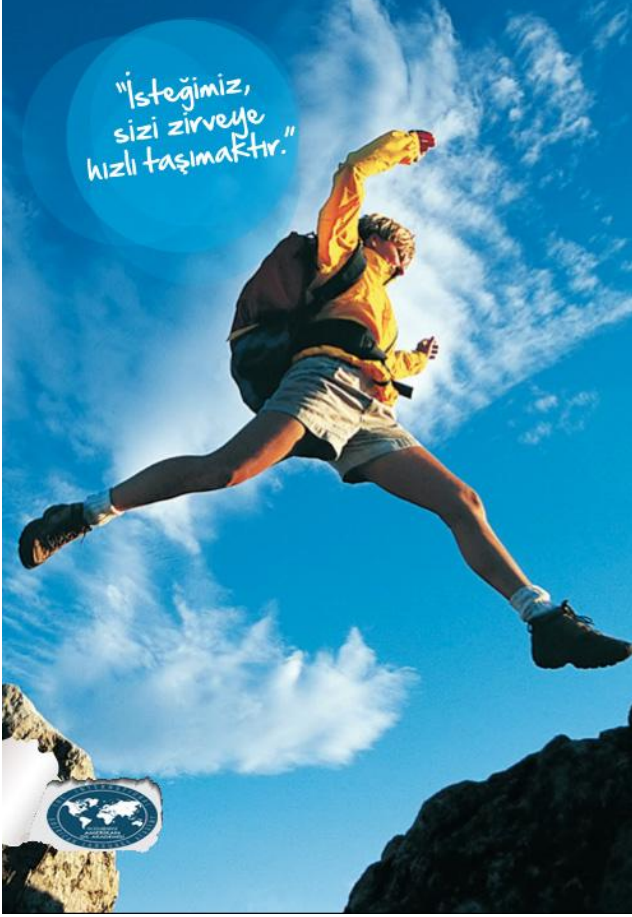
- Temel muhasebe terimleri,
- Finansal Tablolar (Gelir Tablosu, Bilanço, Nakit Akış Tablosu)
- Muhasebe bilgi sistemi, muhasebe kayıt tekniği, muhasebe defterleri
- Hizmet ve ticaret işletmelerinde dönem içi işlemlerin muhasebeleştirilmesi
- Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Operasyonel varlık ve borçların değerlendirilmesi,
- Finansal tabloların analizi, oranlar ve nakit akış tablosu yardımı ile analiz,
- Maliyet muhasebesi terimleri, maliyet muhasebesi problemleri,
- Yönetim muhasebesi terimleri, karar problemleri, içermektedir

GENEL İNGİLİZCE PROGRAMINDAN ÖRNEK KRİTERLER*

*(2. SEVİYE SONU ÖRNEK ALINMIŞTIR. KRİTERLER AVRUPA DİL PORTFOLYOSUNA UYUMLU HAZIRLANMIŞTIR)

- Mesleğimi tanıtabilirim ve bununla ilgili her soruyu cevaplayabilirim.
- Müşteri hizmetlerini arayabilir, sorular sorabilir ve sorunlarımı dile getirebilirim..
- Bir dinleyici grubu karşısında tanıtım yapabilirim.
- İlgili alanıma giren çeşitli konularda düşüncelerimi örneklerle destekleyerek anlaşılır, ayrıntılı tanımlar yapabilirim.
- Verilen bir konunun avantaj ve dezavantajlarını tartışabilirim.
- Samimi bir sohbette karmaşık cümle yapıları kullanarak, uzun süre duraksamadan düşüncelerimi kolaylıkla ifade edebilirim.
- Kitabın da filmin bir bölümünü özetleyebilirim.
- Çeşitli durumlarda kendimi uygun şekilde ifade edebilirim.
- Kendimi oldukça akıcı biçimde ifade edebilirim ve konuşurken yaptığım hatalar iletişime engel olmaz.
- Telaffuz ve vurgum anlaşılır ve doğaldır.
- Günlük deyimlerin olduğu konuşmaları sürdürebilirim

KAYIT KOŞULLARI



Kursa katılım gösterecek olan adayların öncelikle Seviye Tespit Sınavı ile seviyesinin belirlenmesi gerekmektedir.

Daha sonra kursiyer adayının bağlı odanın web sayfasından ön kayıt formunu doldurması istenir

Ön kayıt formunu doldurduktan sonra kursiyer adayı web sayfasında belirtilen banka hesap numaralarına ödemeyi yaparak kaydını kesinleştirir. Ödemelerini kredi kartı ile yapmak isteyen kursiyerler 0216 418 1 419 'dan 5 ay taksitli ödeme yapabilirler. Kredi kartı ödemelerinde %10 komisyon alınır.