





- ✓ Faturada yer alması gereken bilgileri kapsar
- ✓ Elektronik kayıtlar bütünü biçiminde oluşturulur
- ✓ E-imza/Mali Mühür
 - *Kaynağının doğruluğu*
 - *İçeriğinin bütünlüğü*
 - *Değişmezliği*



Kağıt faturanın elektronik halidir.

Mükellefler Gelir İdaresi Başkanlığı'na başvuruda bulunarak sisteme girmekteler. Böylece;

- *Sistemde kayıtlı kullanıcılara e-Fatura gönderebilir
- *Sistemde kayıtlı kullanıcılardan e-Fatura alabilir,
- *e-Faturalarını elektronik ortamda saklayabilir, rapor alabilir,
- *İstendiğinde yetkili mercilere ibraz edebilirler.

Kaynağının doğruluğu, içeriğinin bütünlüğü, değişmezliği mali mühür ile sağlanır

Kaynağın Doğruluğu

Elektronik belgenin kim tarafından oluşturulduğunun belirlenerek doğruluğunun garanti altına alınmasıdır.



Bütünlük ve Değişmezlik

Elektronik belgenin oluşturulmasından sonraki aşamalarda orijinal halini muhafaza etmesidir.



397 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği ile getirilen uygulama, başlangıçta anonim ve limited şirketlerin kullanımına açılmıştır.

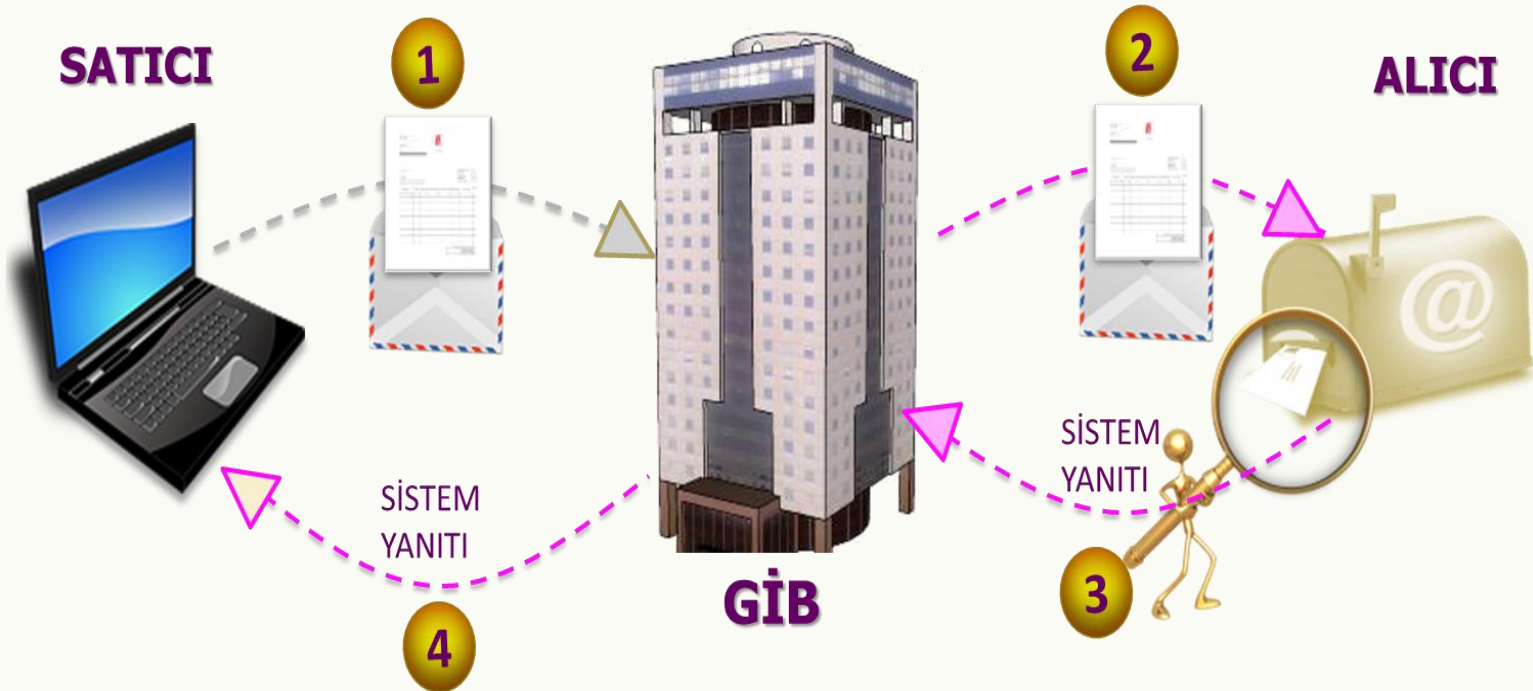


416 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği ile gerçek kişi mükellefler uygulamaya katılmışlardır.

e-Fatura



İş Akışı





Veri akışı;

ZARF TÜRÜ	BELGE TÜRÜ
SENDERENVELOPE	FATURA
POSTBOXENVELOPE	UYGULAMA YANITI
SYSTEMENVELOPE	SİSTEM YANITI

Birimler arasında gönderilecek XML formatındaki belgeler; bir başka XML dosyası olan ZARF içerisine konularak gönderilir.

XML'in görselliği ise ayrıca xslt içerisinde yapılır.



e-Fatura





TEMEL FATURA SENARYOSU





TİCARİ FATURA SENARYOSU KABUL ETME



TİCARİ FATURA SENARYOSU RED ETME



TİCARİ FATURA SENARYOSU İADE ETME



e-Fatura



e-Fatura Görüntüleme

efatura.gov.tr/anasayfa.html

standartı esas alınarak Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından oluşturulan UBL-TR1.2 şemasının e-fatura GERÇEK ortamında uygulamaya konulma zamanı **15.09.2015 saat 10:00'a** ertelenmiştir. Entegrator, Özel Entegrator ve Yükleme Araçları yazılım sağlayıcılarının sistemlerini bu tarihe kadar düzenlemesi ve ilgili tarih ve saatte güncellemesi gerekmektedir. Bu güncellenmenin ardından **sadece** UBL-TR1.2 kullanılabilecektir. UBL-TR1.0'a göre düzenlenen faturalar Merkez tarafından kabul edilmeyecek ve ilgili zarflar hata olarak alıcılara ulaşamayacaktır. Sistemlerinde ilgili değişiklikleri uygulamayan kullanıcıların entegrasyon ve özel entegrasyon izinleri Başkanlıkça iptal edilebilecektir.

12.08.2015
UBL TR 1.2 schematron kontrolleri güncellenmiştir.
e-Fatura Paket'i indirmek için [tıklayınız](#).

58 NO'LU SİRKÜLER EKİNDEKİ LİSTELER

- 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu kapsamında madeni yağ lisansına sahip mükelleflerin [listesi](#)
- 4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli (III) sayılı listedeki malların imal, inşa veya ithal eden mükelleflerin [listesi](#)

e-Fatura Görüntüleyici

e-Faturanızı görüntülemek ve doğrulamak için e-Fatura görüntüleyiciyi indirin
([Java 32bit 1.6](#)) ([Java 1.7](#))

Özelge

e-Fatura hakkında yayınlanmış
Özelgelere ulaşmak için [tıklayınız](#)

Bize Ulaşın

e-Fatura uygulamasına ilişkin her türlü görüş, öneri ve değerlendirmeleriniz için:
<http://forum.efatura.gov.tr>

Faydalı Bağlantılar

- e-Fatura Görüntüleyici
- e-Fatura Portal Girişi
- Önemli Bağlantılar

İletişim

Yeni Ziraat Mah. Etlik Cad. No: 16
06110 Dışkapı / ANKARA
Telefon : +90 312 302 17 00

E-Belge Görüntüleyici

Dosya Görünüm Mali Mühür Yardım

Aç Doğrula Belge Xml Belge/Xml Hakkında Çıkış

Belge Görünümü

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

e-Fatura Görüntüleme Programı

File Name:
Files of Type: XML dosyaları

Open Cancel

file:///C:/Users/L/AppData/Local/Temp/EFaturaGoruntuleyici/hosgeldin.html yükledi



Özellikli Konular

*GİB Portalinde arşivlenecek fatura sayısı ve fatura arşivleme süresi ile ilgili sınır bulunmamaktadır. Ancak **6 aydan** önce gönderilen ve gelen fatura ve yanıtlar portalden silinmektedir ("6 aydan eski faturalarınız ve uygulama yanıtlarınız sistemden kaldırılacaktır. Lütfen verilerinizi kendi bilgisayarınıza indirip saklamaya özen gösteriniz!" uyarısını portalinizde görebilirsiniz.). Faturaları ve posta kutusu yanıtlarını saklamak mükellefin kendi sorumluluğundadır. Faturaların Vergi Usul Kanunu uyarınca **beş yıl** boyunca saklanması zorunluluğu da göz önüne alınarak bilgisayara indirilmesi muhafaza ve ibraz yükümlülüğünün yerine getirilmesi bakımından kolaylık sağlayacaktır

*Tüm yöntemlerde (GİB-Portal, Entegrasyon, Özel Entegrasyon) faturaları saklamak **mükellefin kendi sorumluluğundadır**. Arşivlemede GİB için önemli olan faturanın XML belgesidir. Çünkü bu, geçerli halidir. Bunun yanında faturaya ait zarf numarasının da bilinmesi ileride bir anlaşmazlık olduğunda araştırmayı kolaylaştıracığı için saklanabilir. Bunun dışında faturayı nasıl saklayacağınıza GİB karışmamaktadır.



Özellikli Konular

*E-Faturanın pdf hali, kağıt çıktısı, e-posta ile gönderilmesi, "Aslı Gibidir" yazılması vs. geçersizdir. Geçerli hali GİB üzerinden başarıyla geçmiş XML'idir

Borsa tescil işlemlerinde kağıt çıktı kullanılabilir TOBB tarafından iletilen 09.07.2014 tarihli yazıda; Ticaret Borsaları tarafından yapılacak tescillerde, e-fatura kullanmaya başlayan üyelerin bu faturaları ne şekilde ibraz edeceğine dair açıklamada yer verilmiştir.

*E-Fatura kağıt çıktısının üzerinde saat dakika bilgisi, «irsaliye yerine geçer» ifadesi var ise ve mal tesliminde kullanılırsa irsaliye olarak kullanılabilir

*Şirketinizin unvanı değiştiğinde eski unvanınız ile üretimini gerçekleştirdiğiniz mali mührünüzü artık kullanamazsınız. Yeni unvanınız ile yeni bir mali mühür ürettirmelisiniz. GİB-Portal ya da Entegrasyon yöntemi kullanıyorsanız;



Özellikli Konular

- Bilgileriniz GIB'na ulaştıktan sonra ilgili değişiklik **GIB tarafından yapılacaktır.**
- Özel entegrasyon yöntemini kullanıyorsa, işlemler **özel entegratör** firma tarafından yapılmaktadır.

***Ticari faturaya kanuni süresi (8 gün) içerisinde cevap verilmemiş ise faturalar alıcısı tarafından kabul edilmiş sayılmaktadır.** Yanıtın alıcısı ticari faturaya 8 günden sonra yanıt geldiyse TTK'nın ilgili hükümlerine istinaden gelen **red yanıtına harici yollarla itiraz** etmelidir. Mevzuatsal yükümlülükler geçerlidir ve mükellefin sorumluluğundadır.

***e-Fatura uygulamasına başvuran mükellefler için üretilen mali mühürler vergi numarası bazında üretilmektedir. GİB-Portal yöntemi için, eğer şubelerinizde fatura düzenliyorsanız mali mühür de ürettirmek zorundasınız.** Şubeleriniz için aynı vergi numarası ile mali mühür üretebilirsiniz. Ancak e-Fatura portalına aynı anda giriş yapamazsınız, farklı zamanlarda giriş yapabilirsiniz.



Özellikli Konular

*e-Fatura uygulaması kapsamında **ihraç kayıtlı** fatura düzenleyebilirsiniz. Bunun için faturanızın not alanına tebliğe uygun gerekli açıklamaları yazabilirsiniz.

*Fatura **oluşturulduktan sonra içeriği değiştirilebiliyor ancak fatura numarası değiştirilemiyor**. Bu nedenle faturayı bu numara ile göndermek istemezseniz (fatura numarası - tarih müteselsilliğini sağlamadaki sorumluluk göndericiye aittir) İPTAL düğmesi ile fatura iptal edip doğru şekilde fatura düzenleyebilirsiniz. İptal edilen faturanın da gönderilen-gelen faturalarla birlikte bilgisayarınızdaki arşivinizde saklanması gerekmektedir.

*Portal kullanıcılarına gönderilen fatura ekleri alıcı tarafından (indirdikten sonra dahi) görüntülenememektedir. Fatura ekinde **"pdf, word, odt, mp3, ..."** gibi bir çok ek bulunabilmektedir. Bu eklerin görüntülenebilmesi için faturayı bilgisayarınıza indirdikten sonra harici bir program kullanılarak XML'i ayrıştırıp ekleri görüntüleyebilen bir program kullanımı söz konusu olabilir.



Özellikli Konular

- * Aynı anda birden fazla özel entegratör kullanımı ile ilgili bir engel bulunmamaktadır. Kullanıcı iki özel entegratörünün sistemine de gelen faturaları takip etmelidir. Ancak aynı anda birden fazla yöntem kullanılamaz (portal, entegrasyon, özel entegrasyon).
- * Eğer e-Fatura uygulamasına başvuru yaptıysanız ve uygulamayı kullanmaya başladıysanız, "www.efatura.gov.tr" internet adresimizde yayınlanan Kayıtlı Kullanıcılar listesinde unvanı bulunan mükelleflere sadece elektronik fatura düzenleyebilirsiniz. Eğer fatura düzenleyeceğiniz firma söz konusu listede yayınlanmamış bir mükellef değilse kağıt fatura düzenlemeye devam etmelisiniz.



Özellikli Konular

*TTK'ya göre göre 8. gün sonunda yanıt verilmeyen faturalar kabul edilmiş sayılır Portaldeki güncelleme ile, **8 günden sonra portal kullanıcısına gönderilen uygulama yanıtları (kabul/red yanıtları) portal kullanıcısına ulaşmamaktadır.** Mevcut durumda cevaplarınız alıcıya ulaşmadığı için kabul edilmiş sayılır. Portal kullanıcısının ticari faturaya yasal süresi olan 8 günden sonra cevap vermesi engellenmiştir.

*(8 GÜN GECİKME HESAPLAMASI = UYGULAMA YANITI ZARFININ (postboxenvelope) ALICISINA (faturanın göndericisine) ULAŞTIĞI TARİH (zarfın 1220 durumunu alması) - FATURA ZARFININ (senderenvelope) ALICISINA (faturanın alıcısına) ULAŞTIĞI TARİH (zarfın 1220 durumunu alması))

Bu süre için yanıtın 8. Gün 23:59'da sisteme düşmesi mümkün olacak şekilde işlem yapılmalıdır.

Örnek: **12 Ağustos 2015 16:00:00'da gönderilen bir faturaya alıcısı 20 Ağustos 2015 (20-12=8) 23:59 da dâhil olmak üzere uygulama yanıtı gönderebilmelidir**



Önceden Hazırlanmış Beyannameler



e-Dönüşüm



19 Ekim E Fatura

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Sayın, EFATURA_GP_TEST_01 EFATURA_

İşlemler

Fatura İşlemleri

Giden Kutusu

Fatura Oluştur

Taslaqlar

Gönderilenler

Gelen Kutusu

Hosgeldiniz

Fatura Oluştur

Fatura

Fatura Bilgileri

ETTN: 07B4AF4A-0BE9-4AC3-8A91-2224BAB11080

Özelleştirme Numarası: TR1.2

Senaryo*: Temel Fatura

Fatura Tarihi: 30/09/2015

Fatura Tipi*: SATIŞ

Döküman Para Birimi: İADE

Döviz-TL kur: TEVKİFAT

İSTİSNA

Alıcı Bilgileri

Alıcı Ara: İHRAÇ KAYITLI

VKN / TCKN*:

Mahalle/Semt/İlçe*:

Unvanı*:

Şehir*:

Adı*:

Posta Kodu:

Soyadı*:

Ülke*: Türkiye

Bulvar/Cadde/Sokak:

Tel:

Sipariş Bilgisi

Sipariş Numarası:

Sipariş Tarihi:

İrsaliye Bilgisi

İrsaliye Numarası:

İrsaliye Tarihi:

Araçlar

Yükleme Araçları

lyca

lycaNET

KOZA

e-Dönüşüm



Önceden Hazırlanmış Beyannameler

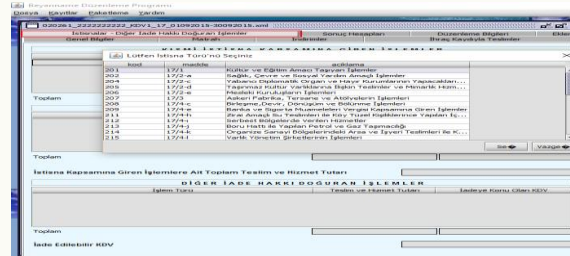
2.4 InvoiceTypeCode

Faturalar düzenleme amaçlarına göre beş tipte tanımlanmıştır. Her türlü mal ve hizmet satışı ile ilgili düzenlenen faturalar için "SATIS" değerini; bir malın iadesi amacıyla alıcı tarafından düzenlenen faturalar ise "IADE" değerini; tevkifat içeren faturalar için "TEVKIFAT" değerini; vergi istisnası içeren faturalar için "ISTISNA" değerini ve özel matrah faturaları için "OZELMATRAH" değerini; ihrac kayıtlı satışlar ile DİİB ve geçici kabul rejimi kapsamındaki satışlar için düzenlenen faturalarda "İHRACKAYITLI" değerini alacaktır.

Fatura eğer "ISTISNA" faturası ise aşağıdaki liste kullanılacaktır.

KISMİ İSTISNA KODLARI LİSTESİ	
KODU	ADI
201	17/1 Kültür ve Eğitim Amacı Taşıyan İşlemler
202	17/2-a Sağlık, Çevre Ve Sosyal Yardım Amaçlı İşlemler
204	17/2-c Yabancı Diplomatik Organ Ve Hayır Kurumlarının Yapacakları Bağışlarla İlgili Mal Ve Hizmet Alışları

TAM İSTISNA KODLARI LİSTESİ	
KODU	ADI
301	11/1-a Mal İhracatı
302	11/1-a Hizmet İhracatı
303	11/1-a Roaming Hizmetleri
304	13/a Deniz Hava ve Demiryolu Taşıma Araçlarının Teslimi ile İnşa, Tadiil, Bakım ve Onarımları
305	13/b Deniz ve Hava Taşıma Araçları İçin Liman Ve Hava Meydanlarında Yapılan Hizmetler
306	3/c Petrol Aramaları ve Petrol Boru Hatlarının İnşa ve Modernizasyonuna İlişkin Yapılan Teslim ve Hizmetler
	13/c Maden Arama, Altın, Gümüş, ve Platin Madenleri İçin İşletme,



İHRAC KAYITLI SATIŞLAR İLE DİİB VE GEÇİCİ KABUL REJİMİ KAPSAMINDAKİ SATIŞ KODLARI LİSTESİ

KODU	ADI
701	İhrac Kayıtlı Satışlar
702	DİİB ve Geçici Kabul Rejimi Kapsamındaki Satışlar

TEVKİFAT KODLARI LİSTESİ

KODU	ADI	ORANI
601	YAPIM İŞLERİ İLE BU İŞLERLE BİRLİKTE İFA EDİLEN MÜHENDİSLİK-MİMARLIK VE ETÜT-PROJE HİZMETLERİ [GT 117-Bölüm (3.2.1)]	2/10
602	ETÜT, PLAN-PROJE, DANIŞMANLIK, DENETİM VE BENZERİ HİZMETLER[GT 117-Bölüm (3.2.2)]	9/10
603	MAKİNE, TEÇHİZAT, DEMİRBAŞ VE TAŞITLARA AİT TADİL, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ [GT 117-Bölüm (3.2.3)]	5/10

ÖZEL MATRAH KODLARI LİSTESİ

KODU	ADI
801	Milli piyango, spor-toto ve benzeri Devletçe organize edilen

e-Dönüşüm



Önceden Hazırlanmış Beyannameler

Kullanılacak Değer	Açıklama
VKN	Vergi Kimlik Numarası
TCKN	TC Kimlik Numarası
HIZMETNO	Hizmet No
MUSTERINO	Müşteri No
TESISATNO	Tesisat No
TELEFONNO	Telefon No
DISTRIBUTORNO	Distribütör No

Beyanname Düzenleme Programı
Dosya Kayıtlar Paketleme Yardım

Beyanname2 - FORMBA_5
Genel Bilgiler Form Ba Düzenleme Bilgileri

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **FORM BA**

İdari Bilgiler
Vergi Dairesi: Aylık
Dönem Tipi: Aylık
Ay:
Yıl:

Mükellefin
Vergi Kimlik Numarası (T.C. Kimlik No): Vergi Kimlik Numarası:
Soyadı (Unvanı):
Adı (Unvanın Devamı):
Ticaret Sicil No:
E-Posta Adresi:
İrtibat Telefon No:

☐ BA bildiriminde beyan edilecek bilgin bulunmamaktadır. (*)

(*) BA bildirimini doldurulduğu takdirde bu alan boş bırakılacaktır, dolu olduğunu belirten bir alanın ayrıca işaretlenmesine gerek yoktur.

Beyanname Düzenleme Programı
Dosya Kayıtlar Paketleme Yardım

Beyanname3 - FORMBS_5
Genel Bilgiler Form Bs Düzenleme Bilgileri

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **FORM BS**

İdari Bilgiler
Vergi Dairesi: Aylık
Dönem Tipi: Aylık
Ay:
Yıl:

Mükellefin
Vergi Kimlik Numarası (T.C. Kimlik No): Vergi Kimlik Numarası:
Soyadı (Unvanı):
Adı (Unvanın Devamı):
Ticaret Sicil No:
E-Posta Adresi:
İrtibat Telefon No:

☐ BS bildiriminde beyan edilecek bilgin bulunmamaktadır.

(*) BS bildirimini doldurulduğu takdirde bu alan boş bırakılacaktır, dolu olduğunu belirten bir alanın ayrıca işaretlenmesine gerek yoktur.

e-Fatura



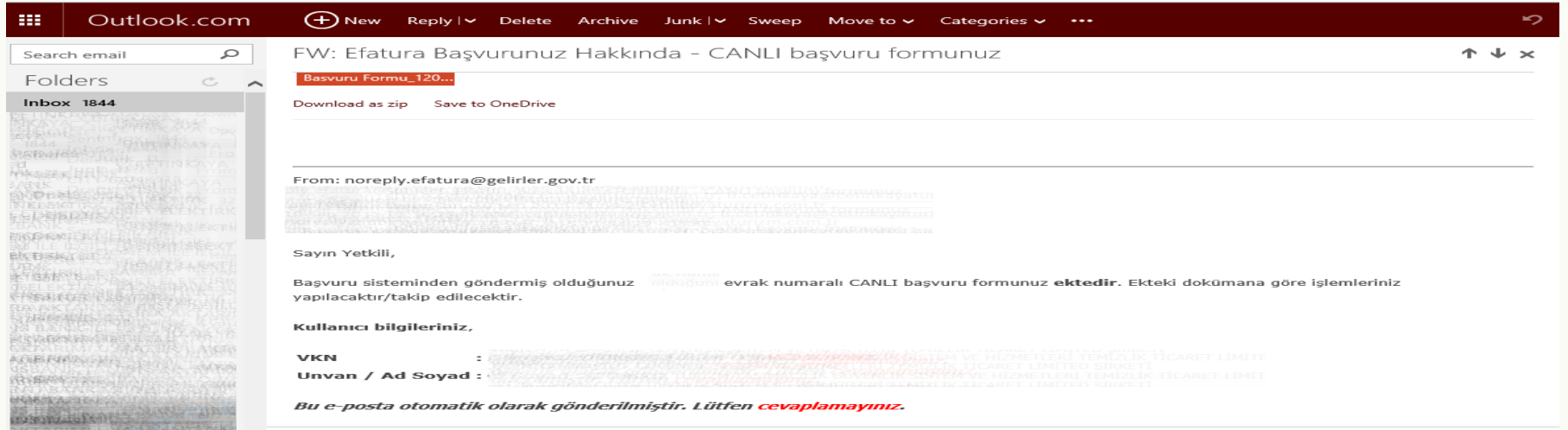
E Fatura Başvuru

The screenshot shows the e-Fatura website interface. The browser address bar displays <http://www.efatura.gov.tr/anasayfa.html>. The website header includes the logos of the Gelir İdaresi Başkanlığı (GIB) and Fatura, along with navigation links: Ana Sayfa, e-Fatura, Başvuru, e-Arşiv, EFKS, e-Bilet, SSS, and İletişim. The main content area features a large blue button labeled "E Fatura Başvurusu İşlemleri". Below this, an orange banner reads "E-Fatura ve E-Defter Başvurusu Hakkında Önemli Duyuru". The text below the banner states: "Başvurular, mali mühür edinildikten sonra ayrıca yapılmalıdır. Elektronik Fatura Uygulaması Başvuru Rehberi ve Kılavuzuna ulaşmak için [tıklayınız](#)." and "01.01.2016 itibari ile E-Fatura ve E-Defter Uygulamasına başlama konusuyla ilgili olarak 24088 numaralı forur sorusunun cevabına ulaşmak için [tıklayınız](#)."

e-Fatura



E Fatura Başvuru





e-Arşiv Faturası, Vergi Usul Kanunu uyarınca kağıt ortamında düzenlenmek, muhafaza ve ibraz edilmek zorunluluğu bulunan faturanın; 433 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde yer alan şartlara uygun olarak elektronik ortamda düzenlenmesi ve ikinci nüshasının elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilmesine imkan sağlayan uygulamadır.

Uygulamadan yararlanmak için mükelleflerin 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile getirilen e-Fatura Uygulamasına kayıtlı olmaları gerekmektedir.

Firma Kendi Bilgi İşlem Sistemi

Firma Başkanlığa başvurup tüm teknik alt yapı ve gereklilikleri kendisi gerçekleştirmektedir.

- BİS (Bilgi İşlem Sistem) Raporu (e-Arşiv sürecini detaylı anlatan),
- TS-ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesi
- ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Standardı Belgesi
- TS 13298 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Belgesi
- Tebliğde ve kılavuzlarda öngörülen usul ve esaslara uygun kağıt ve elektronik ortamda düzenlenmiş fatura ve rapor örnekleri...

Başkanlıktan izin almış özel entegratör bilgi işlem sistemi

Doğrudan özel integratöre başvuracak olup ayrıca Başkanlığa başvuruda bulunmazlar. fatura ve elektronik arşiv raporlarında özel entegratörün mali mührünün ve zaman damgasının kullanılmasını talep edebilirler



E – Arşiv Zorunluluğu (VUK 433)

İnternet üzerinden mal ve hizmet satışı yapan ve 2014 yılı gelir tablosu brüt satış hasılatı tutarı 5 milyon lira ve üzerinde olan mükellefler en geç 1/1/2016 tarihine kadar e-Arşiv uygulamasına geçmek zorundadır

Daha önce Elektronik Fatura Kayıt Sistemi'ne (EFKS) bağlı olan şirketlerin ise 2014 yılı sonuna kadar geçişlerini tamamlamaları gerekiyor

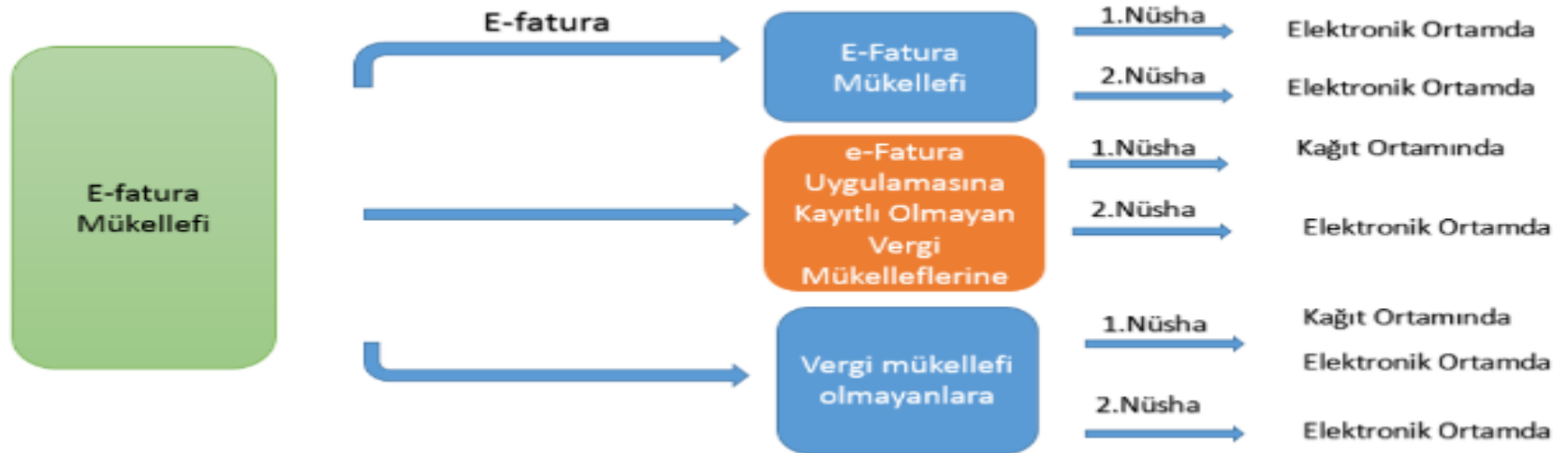
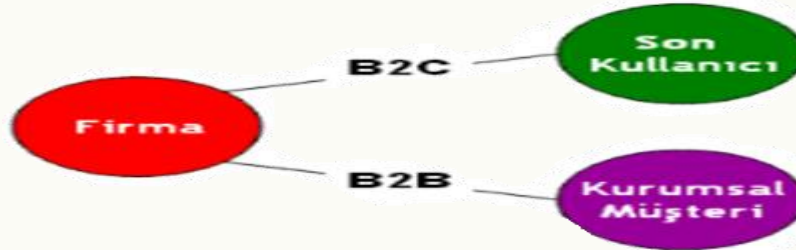
Kapsam dışında kalan ve gönüllü olarak e-Arşiv kullanıcısı olmak isteyen bütün mükellefler e-Arşiv Uygulaması kapsamında faturalarını elektronik ortamda oluşturabilirler.

Ö.K.C. Üzerinden gerçekleştirilen ve e fatura veya elektronik arşiv faturası ile Belgelendirilen satışlarda, ödeme kaydedici cihazlardan (yeni nesil dahil) düzenlenecek bilgi fişi, satış anında düzenlenmek ve satıcı veya yetkilisi tarafından imzalanmak şartıyla irsaliye yerine geçer

e-Arşiv



E – Arşiv Kimleri İlgilendiriyor





e-Fatura – e –Arşiv Arasındaki Farklar

e-fatura	e-arşiv
E-fatura sadece «kurumlar arasındaki kağıt fatura akışını» elektronik ortama taşınmasıdır.	E-arşiv ise hem kurumlar arası, hem de kurumlar ile kişiler arası faturaların elektronik olarak düzenlenmesi, gönderilmesi ve saklanması kapsar.
421 Nolu VUK Tebliği ile bazı sektörlerde zorunluluk getirilmiştir.	Öncelikle cirosu belli bir tutarın üzerinde bulunan e-ticaret sitelerine zorunlu tutulmuştur.
GİB e-fatura sürecindeki merkezi birimdir.	GİB'e yalnızca arşivlenen e-faturaların raporlaması yapılır.
3 yöntem vardır: 1- GİB portalı üzerinden, 2- GİB'e entegre kurum altyapısı üzerinden 3- Özel entegratör aracılığıyla kullanılabilir.	2 yöntem vardır: 1- GİB'e entegre kurum altyapısı üzerinden 2- Özel entegratör aracılığıyla kullanılabilir.
İsteyen her kurum geçebilir.	e-Arşiv uygulamasını kullanabilmek için öncelikle e-Fatura'ya geçme şartı vardır.



E – Arşivin Faydaları

E-Arşiv uygulaması çok sayıda fatura gönderen firmalar için zaman, işgücü, dağıtım ve arşivlemede büyük tasarruf sağlamaktadır. E-Arşiv uygulaması ile firmalar kağıt fatura gönderme maliyetini ortadan kaldırabilirler.

- Kolay ve hızlı entegrasyon,
- Kağıt tasarrufu
- Fiziksel arşivleme maliyetlerinin ortadan kaldırılması,
- Geriye dönük fatura sorgulama süreçlerinin kolaylaşması
- Gelen/Giden fatura kaybının önlenmesi





Ana Sayfa

e-Fatura

Başvuru

e-Arşiv

EFKS

e-Bilet

SSS

İletişim

e-Arşiv Fatura Sorgulama

(e-Arşiv Sisteminde Kayıtlı Faturalar İçin Geçerlidir.)

Satıcı VKN/TCKN:

Fatura No:

Ödenecek Tutar:

Güvenlik Kodu:



Not: Güvenlik kodunu göremiyorsanız üstüne tıklayınız.

Gönder

FATURA SORGULAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- 1 - Sorguladığınız faturanın e-Arşiv Uygulaması kapsamında düzenlenip düzenlenmediğinden emin olunuz. (e-Arşiv Uygulamasına Kayıtlı Mükellefler Listesi duyurulmaktadır.)
- 2 - Faturanızı düzenleyen mükellefin Vergi Kimlik Numarası/TC Kimlik Numarası bilgilerinin doğru girdiğinizden emin olunuz.
- 3 - Fatura üzerinde yer alan Fatura numarasının doğru bir şekilde girildiğinden emin olunuz.
- 4 - Faturalar üzerinde ödenecek tutar ile genel toplam veya toplam tutar şeklinde farklı tutar alanları bulunmaktadır. Fatura sorgularken ödenecek Tutar bilgisinin ve bu tutarın kuruluş hanelerinin doğru girildiğinden emin olunuz.
- 5 - Güvenlik kodu karmaşık harf ve sayılardan oluştuğundan bu diziye doğru bir şekilde girdiğinizden emin olunuz.

Hakkında

Mevzuat ve Teknik

Mimari

Yararlanma

Yöntemleri

Başvuru

e-Arşiv Uygulamasına
Kayıtlı Mükellefler Listesi

Özel Entegratörler
Listesi

**e-Arşiv Fatura
Sorgulama**

➤ Fatura Sorgulama

ne yetkili mükellefler

Kayıt Saklama Gereksinimleri



Kayıt Saklama Gereksinimleri

Kayıt Saklama Gereksinimleri



Bazı vergi mükelleflerine yönelik olmak üzere, belirlenen konulara ilişkin kayıtların elektronik ortamda oluşturulması, muhafaza ve ibraz edilmesine dair usul ve esasların yer aldığı 431 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Tebliğ), 29.12.2013 tarih ve 28866 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. **Söz konusu Tebliğ, 01 Ocak 2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girdi**

Kayıt Saklama Gereksinimleri



Kapsama Giren Mükellefler

Aşağıda yer alan mükellefler, Tebliğ ile birlikte getirilen kayıt saklama gereksinimlerine uygun kayıtları oluşturmak, muhafaza ve ibraz etmek zorundadır

4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) Kanunu ekinde yer alan (I) sayılı liste kapsamında ÖTV mükellefiyeti olanlar

5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu kapsamında bayilik, taşıma, dağıtıcı, depolama (deniz taşıtları dahil), madeni yağ, serbest kullanıcı, ihrakiye teslimi, iletim, rafinerici ve işleme lisanslarından herhangi birisine sahip olanlar

4646 sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunun Kapsamında CNG, depolama, toptan satış, dağıtım, iletim, ithalat ve ihracat lisanslarından herhangi birisine sahip olanlar,

5307 sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu kapsamında dağıtıcı, depolama, taşıma ve otogaz bayilik lisanslarından herhangi birisine sahip olanlar

Kayıt Saklama Gereksinimleri



Kapsama Giren Mükellefler

Aşağıda yer alan mükellefler, Tebliğ ile birlikte getirilen kayıt saklama gereksinimlerine uygun kayıtları oluşturmak, muhafaza ve ibraz etmek zorundadır

ÖTV Kanunu
ekinde yer alan
(III) sayılı listenin
B cetvelinde yer
alan ürünlerle
ilgili olarak;
o Tütün ve Alkol
Piyasası
Düzenleme
Kurumundan
Tütün Ticareti
Yetki Belgesi almış
gerçek ve tüzel
kişiler

Tütün ve Alkol
Piyasası Düzenleme
Kurumundan
Üretim ve Faaliyet
Uygunluk Belgesi
almış gerçek ve
tüzel kişiler

Tütün ve Alkol
Piyasası Düzenleme
Kurumundan Üretim
ve Faaliyet Uygunluk
Belgesi almış gerçek
ve tüzel kişilerin
mamullerinin,
Toptan Satış Belgesi
sahibi mükelleflere
pazarlama ve
dağıtımını
gerçekleştiren
gerçek ve tüzel
kişiler

Kayıt Saklama Gereksinimleri



Tebliğde, kapsama giren vergi mükelleflerince gerçekleştirilen mal ve hizmet hareketleri ile ilgili olmak üzere, aşağıda sıralanan konular ve bu konulara ilişkin asgari kayıt saklama gereksinimleri yer almaktadır.

FATURA

DIŞ TİCARET

STOK

ÜRETİM

ALİŞ

İTHALAT

GİRDİ

SATIŞ

İHRACAT

ENVANTER

ÇIKTI

REÇETE



Kayıt Saklama Gereksinimleri

Alış Satış Kayıtları	İthalat İhracat Kayıtları	Mal Stok Kayıtları	Üretim Kayıtları
a) Yevmiye tarihi, b) Yevmiye numarası, c) Belge tarihi, ç) Belge seri-sıra no (ERP'de referans numarası kullanan mükellefler için belge üzerinde yer alan referans numarası), d) Alıcının/Satıcının adı veya unvanı, e) Alıcının/Satıcının soyadı, f) Alıcıya/Satıcıya ait vergi kimlik numarası (gerçek kişiler için TCKN), g) Ürün Kodu, ğ) Alınan/Satılan her bir mal veya sunulan her bir hizmetin cinsi (ad, marka, model ve benzeri ayırt edici özellikler), h) Alınan/Satılan her bir mal cinsine ilişkin miktar, ı) Ölçü birimi (lt, adet, kg, saat vb.), i) Alınan/Satılan her bir mal veya sunulan her bir hizmet cinsine ilişkin birim fiyat, j) Alınan/Satılan her bir mal veya sunulan her bir hizmet cinsine ilişkin tutar, k) Her bir vergi türü itibarıyla alış/satış belgesi üzerinde gösterilmesi gereken vergisel yükümlülükler (KDV, ÖTV vb.) ile söz konusu yükümlülüklerle ilişkin tecil, istisna, mahsup ve benzeri unsurlar, l) Belge üzerinde yer alan indirim ve iskonto gibi unsurlar, (satış) m) Belge toplam tutarı.	a) Yevmiye tarihi, b) Yevmiye numarası, c) Belge tarihi, ç) Belge seri-sıra no, d) Alıcı/Satıcının adı veya unvanı, e) Alıcı/Satıcının soyadı, f) Alıcının/Satıcının ülkesi, g) Alıcının/Satıcının kodu, ğ) İthalatın/İhracatın gerçekleştirildiği gümrük idaresi, h) Fırlı İthalat /İhracat tarihi, ı) Fırlı İthalat miktarı, i) Gümrük beyannamesi tescil tarihi, j) Gümrük beyannamesi tescil numarası, k) İthal/İhraç edilen malın G.T.I.P. numarası, l) Ürün kodu, m) İthal/İhraç edilen her bir mal veya sunulan her bir hizmetin cinsi (ad, marka, model ve benzeri ayırt edici özellikler), n) İthal/İhraç edilen her bir mal cinsine ilişkin brüt miktar, o) İthal/İhraç edilen her bir mal cinsine ilişkin net miktar, ö) Ölçü birimi (lt, adet, kg vb), p) İthal /İhraç edilen her bir mal veya sunulan her bir hizmet cinsine ilişkin birim fiyat, r) İthal /İhraç her bir mal veya sunulan her bir hizmet cinsine ilişkin toplam tutar, s) İthalat işlemleri ile ilgili her bir vergi türü itibarıyla vergi yükümlülükleri (KDV, ÖTV gibi.), ş) Belge toplam tutarı, t) İthalat /İhracat bedelinin ödendiği hesaba ilişkin bankanın adı/sembol ve IBAN.	Dönem başı ve dönem sonu mal (ilk madde malzeme, yarı mamul, mamul, ara girdi ve ticari mal) mevcutlarına ilişkin kayıtların, her bir mal cinsi ile ilgili olmak üzere asgari; a) Ürün kodu, b) Cinsi (ad, marka, model ve benzeri ayırt edici özellikler), c) Ölçü birimi (lt, adet, kg vb.), ç) Miktar, d) Varsa üretim süreci tamamlanmayan yarı mamullerin tamamlanma yüzdesi, e) Birim maliyet, f) Toplam tutar bilgilerini ihtiva edecek şekilde tutulması gerekmektedir.	a) Üretim girdileri için; Dönem başlangıcı, Dönem bittişi, Girdi malın ürün kodu, Girdi malın cinsi (ad, marka, model ve benzeri ayırt edici özellikler), Miktarı, Ölçü birimi (lt, adet, kg vb), Birim maliyet, Toplam maliyet. b) Üretim çıktıları için; Dönem başlangıcı, Dönem bittişi, Üretilen malın ürün kodu, Üretilen malın cinsi (ad, marka, model ve benzeri ayırt edici özellikler), Miktarı, Ölçü birimi (lt, adet, kg vb), Birim maliyet, Toplam maliyet. c) Üretim süreci için; Mamul ya da yarı mamulü üretebilmek için kullanılması gereken ilk madde ve malzeme, yarı mamuller ile üretim süreci sonunda elde edilecek ürünlerin miktar bilgileri ile tarif edildiği ürün reçeteleri, Hammadde, malzeme ve mamuller ile ilgili olarak stok, sevk ve üretim süreçlerinde oluşan fire ve zayiatın cinsi, miktarı ve ürün kodu.



Kayıt Saklama Gereksinimleri

Kayıtların oluşturulması, muhafaza ve ibrazı

Kayıtların, elektronik ortamda oluşturulması ve istenildiğinde ibraz edilmek üzere yine elektronik ortamda muhafaza edilmesi zorunludur. Kayıtlar belirlenen asgari içeriğe sahip olacak şekilde ve yasal defterlerin tutulduğu para birimi kullanılarak oluşturulur.

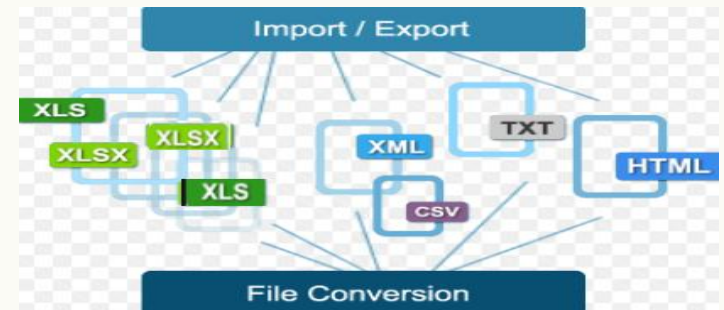
Kayıtların oluşturulma süresi

Mükellefler, bu Tebliğ kapsamındaki kayıtlara ilişkin oluşturma işlemini, işlemlerin yasal defterlere kaydedilmesi ile birlikte tamamlamak zorundadır

Elektronik Kayıtlar

Kayıtların kontrol, denetim, inceleme veya başka bir nedenle kısmen veya tamamen istenilmesi durumunda, istenilen kayıtların aşağıda yer alan ve yaygın olarak kullanılan dosya formatlarından en az birisi ile kaydedilebilmesi konusunda gerekli imkânlarla sahip olmalıdır.

- 1) .xls - Microsoft Excel dosyası,
- 2) .xlsx - Microsoft Excel dosyası,
- 3) .txt - Düz metin dosyası,
- 4) .csv - Virgül ile ayrılmış değer dosyası,
- 5) .xml - Genişletilebilir işaretleme dili dosyası.





27 Ağustos 2015 PERŞEMBE

Resmî Gazete

Sayı : 29458

TEBLİĞ

Maliye Bakanlığından:

VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 456)

1. Giriş

4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 107/A maddesinde;

“Bu Kanun hükümlerine göre tebliğ yapılacak kimselere, 93 üncü maddede sayılan usullerle bağı kalımlıksızın, tebliğ elverişli elektronik bir adres vasıtasıyla elektronik ortamda tebliğ yapılabilir.

Elektronik ortamda tebligat, muhatapın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

Maliye Bakanlığı, elektronik ortamda yapılacak tebliğle ilgili her türlü teknik altyapıyı kurmaya veya kurulmuş olanları kullanmaya, tebliğ elverişli elektronik adres kullanma zorunluluğu getirmeye ve kendisine elektronik ortamda tebliğ yapılacakları ve elektronik tebliğle ilişkin diğer usul ve esasları belirlemeye yetkilidir.”

hükümüne yer verilmiştir.

Kanunun 148 inci maddesinde; Kamu idare ve müesseseleri, mükellefler veya mükelleflerle muamelede bulunan diğer gerçek ve tüzel kişiler, Maliye Bakanlığının veya vergi incelemesi yapmaya yetkili olanların isteyecekleri bilgileri vermeye mecbur oldukları hüküm altına alınmıştır.

Kanunun 149 uncu maddesinde ise Maliye Bakanlığının kamu idare ve müesseseleri (Kamu hizmeti ifa eden kurum ve kuruluşlar dahil) ile gerçek ve tüzel kişilere vergilendirmeye ilişkin olaylarla ilgili olarak kendilerinden yazı ile istenecek bilgileri belli fasılalarla ve devamlı olarak yazı ile vermek mecburiyeti getirmeye, mükerrer 257/4 üncü maddesinde de Kanunun 149 uncu maddesine göre devamlı bilgi vermek zorunda olanlardan istenilen bilgiler ile vergi beyannameleri ve bildirimlerin, şıfe, elektronik imza veya diğer güvenlik araçları konulmak suretiyle internet de dahil olmak üzere her türlü elektronik bilgi iletişim araç ve ortamında verilmesi, beyanname ve bildirimlerin yetki verilmiş gerçek veya tüzel kişiler aracı kılınarak gönderilmesi hususlarında izin vermeye veya zorunluluk getirmeye, beyanname, bildirim ve bilgilerin aktarımında uyulacak format ve standartlar ile uygulamaya ilişkin usul ve esasları tespit etmeye, bu zorunluluğu beyanname, bildirim veya bilgi çeşitleri, mükellef grupları ve faaliyet konuları itibarıyla ayrı ayrı uygulamaya kanuni süresinden sonra kendiliğinden veya pişmanlık talepli olarak verilen beyannameler üzerine düzenlenen tahakkuk fişi ve/veya ihbarnameleri mükellefe, vergi sorumlusuna veya bunların elektronik ortamda beyanname gönderme yetkisi verdiği gerçek veya tüzel kişiye elektronik ortamda tebliğ etmeye ve buna ilişkin usul ve esasları belirlemeye yetkili olduğu belirtilmiştir.

Yukarıda yer alan Kanun hükümlerinin Bakanlığımıza verdiği yetkiye istinaden Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre tebliğ gereken evrakla ilişkin tebligatın elektronik ortamda yapılmasının sağlanması amacıyla aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

2. Amaç ve Kapsam

Tebliğin amacı; vergi dairelerince düzenlenen ve muhataplarına 213 sayılı Kanun hükümlerine göre tebliğ gereken evrakın, Gelir İdaresi Başkanlığı aracılığıyla elektronik ortamda tebliğ edilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Elektronik ortamda tebliğ ile ilgili oluşturulan sistem ve bu sistemin kullanımına ilişkin açıklamalara Tebliğin



Elektronik ortamda tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen **beşinci** günün sonunda yapılmış sayılır.

- ✓ Yürürlük tarihi:
 - 01.10.2015 tarihinden itibaren ihtiyari,
 - 01.01.2016 tarihinden itibaren zorunlu.

E Tebligat



Elektronik Tebligat Yapılacak Kişiler

Kanunun 107/A maddesinin Bakanlığımıza verdiği yetkiye istinaden, elektronik ortamda yapılacak tebliğle ilgili teknik altyapı kurulmuş ve tebliğe elverişli elektronik tebligat adresi, Başkanlık tarafından internet vergi dairesi bünyesinde oluşturulmuştur.

1. Kurumlar Vergisi Mükellefleri
Sermaye şirketleri,
Kooperatifler,
İktisadi kamu kuruluşları,
Dernek ve Vakıflara ait iktisadi İşletmeler,
İş ortaklıkları
2. Gelir Vergisi Mükelleflerinden
Ticari,
Zirai ve meslek kazançları.
3. İsteğe bağlı e-tebligat yapılmasını talep edenler.
Menkul,
Gayri menkul,
Ücret ve sair kazanç ve iratlar



Bildirim Yükümlülüğü ve Elektronik Tebligat Adresi Edinme

e - Tebligat adresi alınması :

✓ Kurumlar Vergisi Mükellefleri

01.01.2016 tarihine kadar elektronik tebligat talep bildirim formunu, kurumlar vergisi yönünden bağlı oldukları vergi dairesine vereceklerdir.

01.01.2016 tarihinden sonra mükellefiyet tesis ettirenler, tescil ve ilan tarihi takip eden 15 gün içinde tebligat talep bildiriminde bulunmak zorundadır.

✓ Gelir Vergisi Mükellefleri

01.01.2016 tarihine kadar elektronik tebligat talep bildirim formunu, GİB web sayfasındaki internet vergi dairesinde elektronik ortamda yapabilecekleri gibi kağıt ortamında da yapabilirler.

01.01.2016 tarihinden sonra mükellefiyet tesis ettirenler, mükellefiyet tesisi sırasında yaptırmak zorundadırlar.

E Tebligat



GELİR
İDARESİ
BAŞKANLIĞI

ELEKTRONİK TEBLİGAT TALEP BİLDİRİMİ
(ŞİRKETLER VE DİĞER TUZEL KİŞİLER İÇİN)

EK:1

Vergi Dairesi Başkanlığı/Müdürlüğü'ne

Kurum Kanuni Temsilcisinin/Vekilinin	
Adı, Soyadı	Adı, Soyadı
Vergi/ T.C. Kimlik Numarası	Vergi/ T.C. Kimlik Numarası
Cep Telefonu 1	Cep Telefonu 1
Cep Telefonu 2	Cep Telefonu 2
E-posta Adresi	E-posta Adresi
İmza	İmza

Kurum Kanuni Temsilcisinin/Vekilinin	
Adı, Soyadı	Adı, Soyadı
Vergi Kimlik Numarası/ T.C. Kimlik Numarası	Vergi Kimlik Numarası/ T.C. Kimlik Numarası
Cep Telefonu 1	Cep Telefonu 1
Cep Telefonu 2	Cep Telefonu 2



GELİR
İDARESİ
BAŞKANLIĞI

ELEKTRONİK TEBLİGAT TALEP BİLDİRİMİ
(GERÇEK KİŞİLER İÇİN)

EK: 2

Vergi Dairesi Başkanlığı / Müdürlüğü'ne

MUKELLEF BİLGİLERİ			
T.C. Kimlik Numarası	Vergi Kimlik Numarası		
Adı	Soyadı		
Doğum Yeri	Doğum Tarihi		
Telefon Numarası	Faks Numarası		
Cep Telefonu	1.	2.	
E-posta Adresi	1.	2.	
Adres			
Diğer İletişim Bilgileri			
İMZA			

BİLGİLENDİRME TERCİHLERİ

- ☐ Kısa Mesaj Servisi
- ☐ E-posta

Not: Elektronik tebligat sisteminin kullanılması zorunludur.

BİLGİLENDİRME TERCİHLERİ

- ☐ Kısa Mesaj Servisi
- ☐ E-posta

Elektronik tebligat sisteminin kullanılması zorunludur.

- İnternet ortamında elektronik tebligat alma ve bilgileri sorgulama işlemleri için Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından verilen, istenildiğinde değiştirilebilecek olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrenin gizlilik ve güvenliğinin sağlanması, korunması ve yetkisiz kişiler tarafından kullanılması gibi sorumlulukların tarafına ait olduğunu,
- Başkanlığın elektronik tebligata ilişkin olarak sunduğu altyapı ve yazılım sistemlerini zarara uğratacak, güvenliğini zedeleyecek veya sağlıklı çalışmasının engelleyecek hususların oluşmaması için Başkanlık tarafından belirlenecek her türlü teknik ve idari önlemin alınacağını,
- Herhangi bir eylemlik olmaması için bütün tedbirleri alacağını, buna rağmen oluşan ihtilaflarda Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından oluşturulan kayıtların esas alınacağını,
- Unutulmuş, çalınmış veya kaybedilmiş olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrenin, bunların üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından ve sonuçlarından hiç bir şekilde Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'nın sorumlu olmadığını kabul ediyoruz.
- Yukarıda beyan edilen kişisel bilgilerin ve diğer bilgilerin doğruluğunu ve ekte yer alan

☐ Daha önceden İnternet Vergi Dairesi kullanıcı kodu ve şifreni bulunması nedeniyle, şifreni elektronik tebligat alma işlemlerinde kullanmak istiyorum.

Yetkili Kişinin

Adı Soyadı/Kaşe:

Tarih:

İmza:

EK: (Formu imzalayan kişinin yetkili olduğuna dair belgeler ile imza sirküleri ek yapılacaktır.)

E Tebligat



Sistemden çıkmak :

✓ Tüzel kişiler

Ticaret sicil kaydının silindiği tarih itibarıyla elektronik tebligat adresi kapatılır.

✓ Gerçek kişiler

Ölüm ve gaiplik kararı ile elektronik tebligat adresi kapatılır.

E Tebligat



Cezalar :

- ✓ Bu tebliğ ile yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında
- ✓ 355 nci maddeye göre aşağıdaki özel usulsüzlük cezaları kesilir.

Birinci sınıf tüccarlar ile serbest meslek erbabı	1.300
İkinci sınıf tüccarlar	660
Yukarıdakilerin dışındakiler	330



Kayıtlı Elektronik Posta ile arasındaki farklar :

- ✓ Elektronik Tebligat sistemi, Vergi kanunları uygulamasına yöneliktir.
- ✓ KEP, 7201 sayılı tebligat kanunu ve TTK olmak üzere Vergi hukuku dışındaki işlemlerde kullanılacaktır.



ÖNEMLİ DUYURU : Mükelleflerimiz, İnternet Vergi Dairesi işlemlerini bir önceki sürüm olan intvd.gib.gov.tr adresinden de yapmaya devam edebileceklerdir.

T.C. Kimlik Numarası ile Giriş

Sistemine giriş yapmak için T.C. Kimlik No ve kimlik bilgilerinizi giriş doğrultmesine tıklayınız.

T.C. Kimlik Numarası

Doğum Tarihinizi Giriniz

Gün

Ay

Yıl

Anne Kızlık Soyadı 1. Harf

Anne Kızlık Soyadı 2. Harf

TC Kimlik No (anne, baba, eş, çocuk)

Y

E

p

B

Y

Kodu Değiştir

Doğrulama Kodu



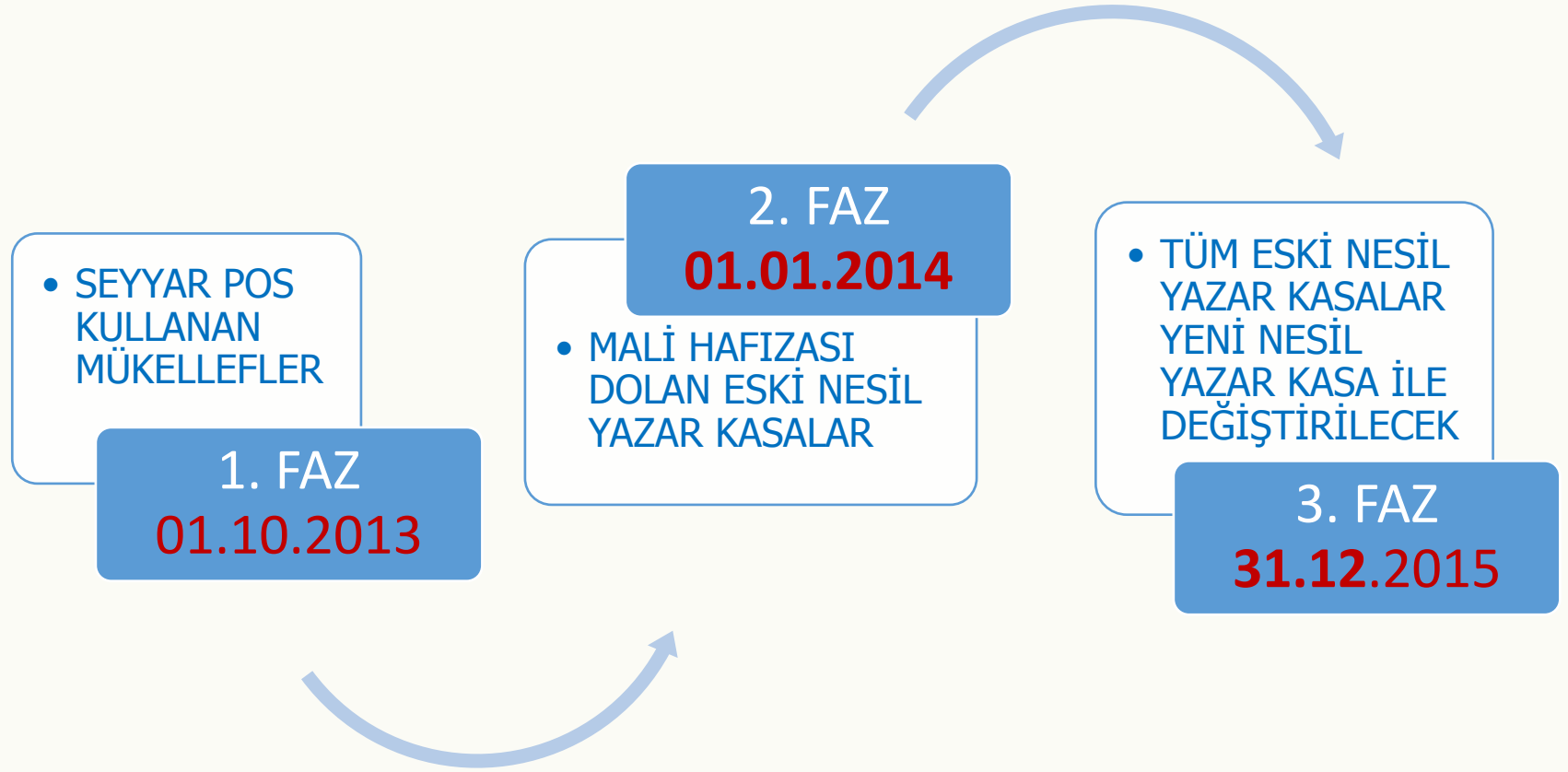
T.C. Kiml

emler

[illegible]









Z Raporunun Basılma Zorunluluğu Kaldırılmıştır

Resmi Gazete No: 29375
Resmi Gazete Tarihi: 03/06/2015

15/6/2013 tarihli ve 28678 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 426)' nin "5. Yeni Nesil Ödeme Kaydedici Cihazların Onayı ve Teknik Özellikleri" bölümünde yer alan "Yeni nesil ödeme kaydedici cihazların onaylanabilmesi için aşağıdaki belgelerde belirtilen teknik ve fonksiyonel özelliklerin sağlanmış olması gerekir." cümlesinden sonra gelen (a) ve (c) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve bölüm sonuna takip eden paragraf eklenmiştir.

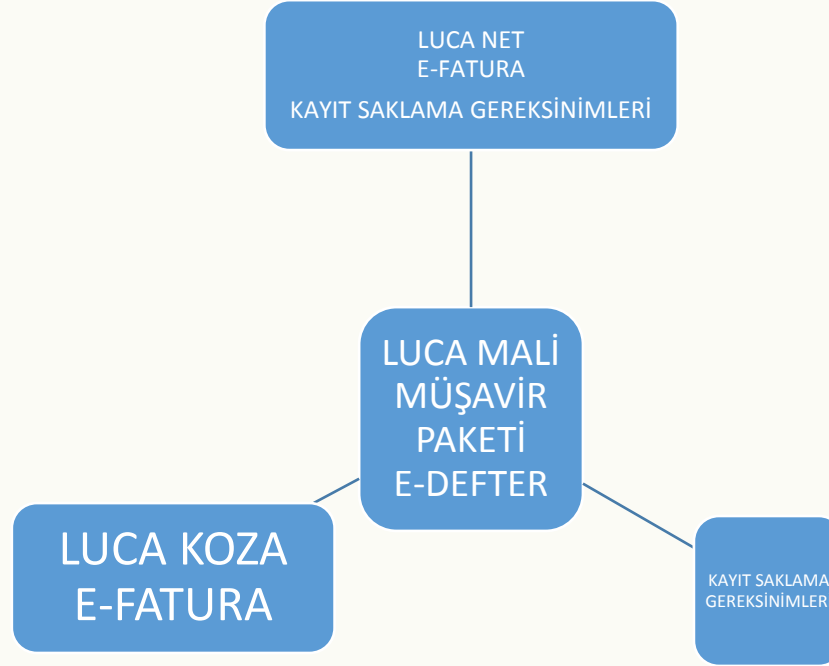
"a. Yeni Nesil ÖKC uygulamasına ilişkin Teknik Kılavuzlar."

"c. Gelir İdaresi Başkanlığı Mesajlaşma Protokolü dokümanları."

"Bilindiği üzere, 3100 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca ödeme kaydedici cihaz kullanan mükellefler, bu cihazları kullanmak suretiyle satış yaptıkları her iş gününün sonunda, cihazlarında "Z" raporunu oluşturmak, kağıda basmak ve işletmede muhafaza etmek zorundadırlar. Yeni nesil ödeme kaydedici cihazlarda da "Z" raporu oluşturma zorunluluğu devam etmekle birlikte, söz konusu raporlar yeni nesil ödeme kaydedici cihazlarda elektronik ortamda muhafaza edildiğinden bu cihazları kullanan mükelleflerin "Z" raporlarını ayrıca kâğıda basmak ve bu şekilde muhafaza etme zorunluluğu kaldırılmıştır."

Tebliğ olunur.

LUCA E-Dönüşüm



Türkiye'nin İlk ve Tek Web Tabanlı Merkezi Muhasebe Sistemi

LUCA e-Fatura



Türkiye'nin İlk ve Tek Web Tabanlı Merkezi Muhasebe Sistemi



Luca, E -Fatura Uygulaması İçin Kullanıcılarına İki Farklı Çözüm Sunmaktadır.

- 1- E-fatura portalı ile toplu fatura yükleme
- 2- İŞNET (Özel Entegratör – İşbank İştiraki) ile entegrasyon

LUCA E- fatura modülü LUCA Net ve KOBİ ürünleri arasında %100 entegrasyon vardır.

LUCA e-Fatura Portal



❖ Fatura işlem sayısı 31.03.2014'e kadar ayda 5.000 olanlar 01.04.2014 tarihinden itibaren ise 500'den az olan işletmeler Portal kullanabilir.

❖ E-fatura yatırım maliyetlerini minimum seviyede tutmak isteyen işletmeler, e-fatura alma ve gönderme işlemlerini özel bir sunucu yazılım ve donanımına gereksinim duymadan portal üzerinden yapabilirler.

LUCA Uygulaması:

❖ Faturalar, LUCA ürünlerinde (LUCA NET ve LUCA KOZA) hazırlanıp belirlenen klasöre gönderilir.

❖ Kullanıcının bilgisayarında oluşturulan bu dosyalar "Luca e-fatura" uygulaması ile imzalanır ve doğrulanır.

❖ İmzalanan bu dosyalar, Gelir İdaresi Başkanlığı'nın e-fatura Portalı'na alınır ve buradan alıcısına gönderilir.

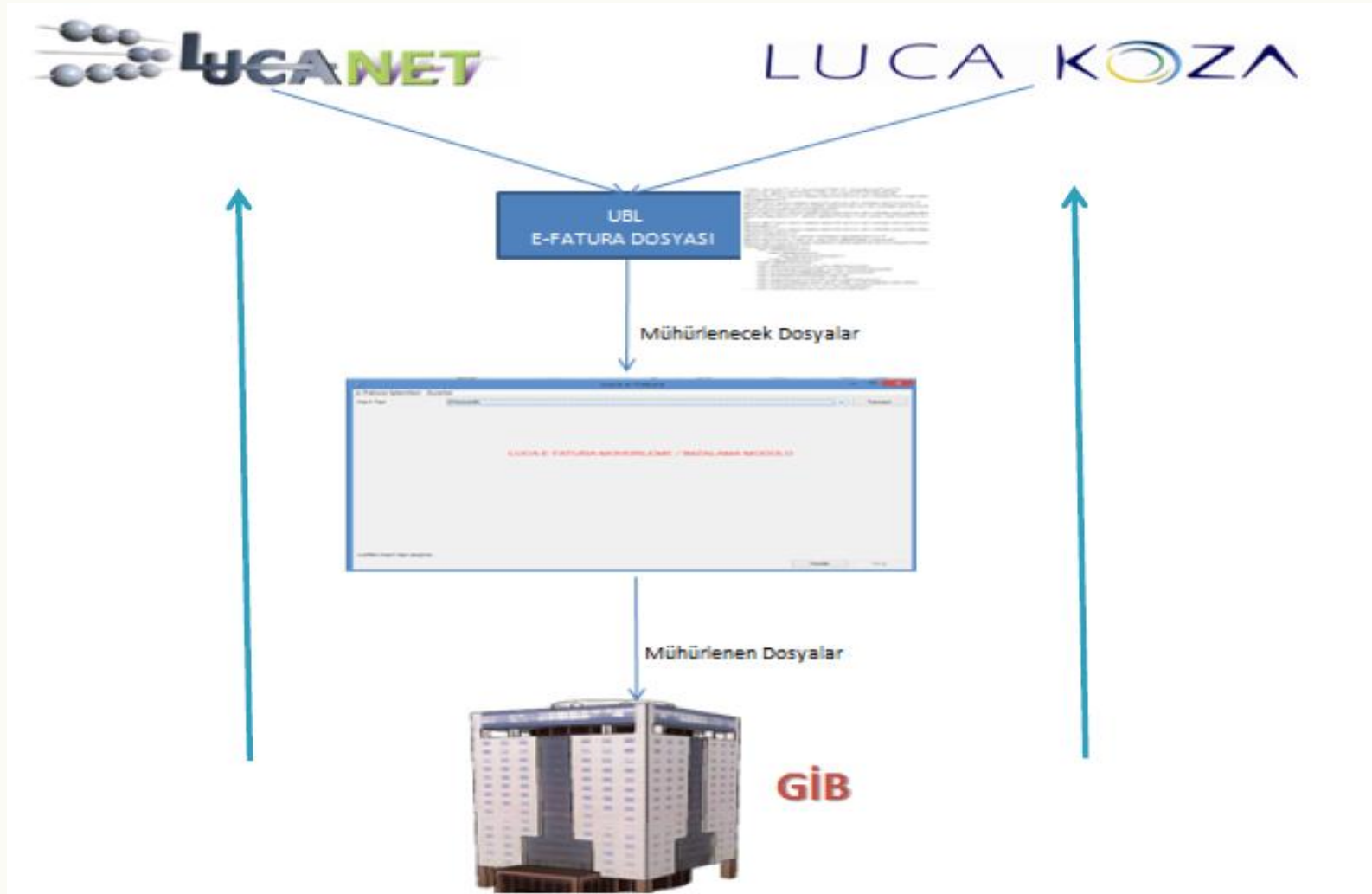


LUCA e-fatura modülünde, mali mühür sertifikası elektronik imza uygulaması ile “TUBİTAK-BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi” tarafından verilen “Mali Mühür Uyum Değerlendirme Raporu” için alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.

Rapor kısaca elektronik imza ve/veya mobil imza uygulamalarının e-imza mevzuatında geçen uluslararası teknik standartlara uygunluğunun Kamu SM tarafından değerlendirmesidir.

Böylelikle LUCA e –fatura uygulaması, Gelir İdaresinin belirlediği teknik şartların yanında “İmza Doğrulaması” ve “Sertifika Doğrulaması” nı da yapmaktadır

LUCA e-Fatura



e-Fatura Luca Uygulaması Video



Luca e-Fatura

Uygulama: Luca Net

Müşteri Numarası: 1297970

Kullanıcı Adı: Admin

Parola:

Satış ve Alış İade Faturalarını İndir Alış ve Satış İade Faturalarını Yükle Giriş

Serbest Alanlar

Toplam: Kur Farkı: E-Fatura: E-Fat. Senaryo: Ticari

İskonto	ÖTV	KDV	Tevkifat	Toplam
0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
0,00	0,00	%18	0,00	0,00
0,00	0,00	%18	0,00	0,00

Kademeli İsk. Detay İptal Kaydet

Toplam 25,00

Yeni Geri Al Fatura Döküm Kopyala

LUCA e-Fatura İŞNET Entegrasyon



Luca Met

Cari İşlemleri

Banka İşlemleri

Stok İşlemleri

Kasa İşlemleri

Kredi Kartı İşlemleri

Çek-Senet İşlemleri

Muhasebe İşlemleri

Fatura İşlemleri

İrsaliye İşlemleri

İş Net E-Fatura

Virman Hareketleri

Üretim Raporları

Banka Entegrasyon

Veri Entegrasyonu

Ticari Pano

Esnek Raporlar

Firma İşlemleri

Kullanıcı İşlemleri

Firma Seç

İlk Yapılacaklar

Güvenli Çıkış

Değerler

Ticari Pano

Cari E-Fatura Kontrol

	Cari Kodu	Cari Adı	Durum	E-Fatura Sistem Kargılığı	İşlem Dur...
☐	039	DOĞUŞ OTO PAZARLAMA ...	Cari E-Fatura sis...	Firma Adı : Doğuş Oto Pazarlama ve Ticar...	
☐	002	GÖKRAY PLASTİK LTD.ŞTİ.	Cari E-Fatura sis...		
☐	005	OMV PETROL OFİSİ AŞ.	Cari E-Fatura sis...	Firma Adı : OMV Petrol Ofisi Anonim Şirketi	
☐	007	NEZİROĞLU LTD.ŞTİ.	Cari E-Fatura sis...	Firma Adı : NEZİROĞLU MOTORLU ARA...	
☐	019	VATAN COMPUTER AŞ.	Cari E-Fatura sis...	Firma Adı : VATAN BİLGİSAYAR SANAYİ...	
☐	020	TUR OTO PAZ AŞ.	Cari E-Fatura sis...	Firma Adı : TUR OTO PAZARLAMA TİCA...	
☐	022	OTOKOÇ OTOMOTİV AŞ.	Cari E-Fatura sis...	Firma Adı : Otokoç Otomotiv Ticaret ve Sa...	
☐	031	KVK TEKNOLOJİ AŞ.	Cari E-Fatura sis...	Firma Adı : KVK TEKNOLOJİ ÜRÜNLERİ ...	
☐	032	ARICI OTOMOTİV - ABDULL...	Cari E-Fatura sis...	Gerçek Kişi : ABDULLAH ARICI	
☐	035	ERESİNLER OTOMOTİV AŞ.	Cari E-Fatura sis...	Firma Adı : ERESİNLER OTOMOTİV TİCA...	
☐	045	KUMSAN ASFALT BETON ...	Cari E-Fatura sis...	Firma Adı : KUMSAN ASFALT BETON Mİ...	
☐	046	TİCKET RESTAURANT - ED...	Cari E-Fatura sis...	Firma Adı : Edenred Kurumsal Çözümler ...	
☐	053	MAIS MOTORLU ARAÇLAR ...	Cari E-Fatura sis...	Firma Adı : MAIS MOTORLU ARAÇLAR İ...	
☐	057	KAPPA TURİZM VE TİC.LTD....	Cari E-Fatura sis...	Firma Adı : KAPPA TURİZM VE TİC.LTD....	
☐	058	ATLAS TURİSTİK SERVİS V...	Cari E-Fatura sis...	Firma Adı : ATLAS TURİSTİK SERVİS VE...	
☐	01	DENEME ALICI	Cari E-Fatura sis...		

İşlem Yap

LUCA NET (2014)



İŞNET İLE ENTEGRASYON



Fatura işlem sayısı ayda 500 faturadan fazla olan işletmeler için geçerlidir. Kullanıcının portala girmesine gerek kalmaz. LUCA yazılımında hazırlanan e-faturalar, özel entegratörün sistemine “otomatik” olarak gönderilir.

LUCA e-Fatura



İş Net E-Fatura												
İş Net E-Fatura												
Luca Net Fatura												
Arama												
Liste												
İş Net Fatura												
Gelen E-Faturalar												
Gönderilen E-Faturalar												
Cari Kart Kodu	Cari Kart Adı	Tutar	Döviz Kodu	Senaryo	Gönderim Durum	Gönderildi	İletildi	Cevaplandı	Onaylandı	Fatura Durum	Detay Durum	
NET01	İşnet Test	108,00	TL	Temel F...		Evet	Evet	Evet	Evet	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
NET01	İşnet Test	359,62	TL	Temel F...		Evet	Evet	Evet	Evet	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
NET01	İşnet Test	512,51	TL	Temel F...		Evet	Evet	Evet	Evet	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
NET01	İşnet Test	113,00	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
NET01	İşnet Test	359,62	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
NET01	İşnet Test	2.209,76	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
NET01	İşnet Test	3.653,10	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
NET01	İşnet Test	6.675,68	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
3C	ABC Bilgişim	902,70	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
NET01	İşnet Test	4.130,00	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
NET01	İşnet Test	216,00	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
NET01	İşnet Test	5.400,00	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
3C	ABC Bilgişim	5.900,00	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
3C	ABC Bilgişim	32,32	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
11	CENK	100,30	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
3C	ABC Bilgişim	460,94	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
0001	AGEM BİLİŞİM	25.075...	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
3C	ABC Bilgişim	1.385,59	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
3C	ABC Bilgişim	1.385,60	TL	Temel F...		Evet	Evet	Evet	Evet	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
3C	ABC Bilgişim	1.385,59	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Evet	Evet	ALICI_KABUL_ETTI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
3C	ABC Bilgişim	1.385,59	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Evet	Hayır	ALICI_REDETTE	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
3C	ABC Bilgişim	1.385,59	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Evet	Evet	ALICI_KABUL_ETTI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
3C	ABC Bilgişim	1.385,59	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
3C	ABC Bilgişim	354,00	TL	Ticari F...		Evet	Evet	Hayır	Hayır	GONDERILDI	BASARIYLA_TAMAMLANDI	
1												
İş Net'e Gönder						Fatura Durum Güncelle				Gönderim Durumunu Göster		

LUCA e-Fatura



İş Net E-Fatura

Luca Net Fatura

Arama

Liste

İş Net Fatura

Gelen E-Faturalar

Gönderilen E-Faturalar

	Tarih	Fatura No	Unvan	Tutar #	Toplam KDV	Senaryo	Fatura Tipi	İşlem Durum	Fatura Durumu
☐	16/04/2014	GIB201400001654	İş Net Elektronik Test Kullanıcısı	1,00 TL	0,01	TEMLFATURA	SATIS		ONAYLANDI

1

İşlem Durumunu Göster

Luca Net'e Yükle

Bir kayıt bulundu.

Firma Seç

BİLİŞİM (2014)

LUCA e-Fatura



LUCA – İŞNET E FATURA ENTEGRASYONU FAYDALARI

Mali Mühürsüz işlem yapılabilmektedir.



LUCA NET Kullanıcılarının Efatura Yetkilendirme



E-Fatura Yasal Saklama İşlemi Efatura Gönderme İşlemi İle Aynı Anda Yapılabilmektedir.



LUCA e-Fatura



Sistemden çıkmadan durum kontrolleri
(listeleme-mail –sms)

Gönderilen E-Faturaların SMS ve mail
ile bilgilendirme

E-fatura görüntü tasarımı

E-defter formatında muhasebe
Hareketleri

Kayıt Saklama Tebliğine ilişkin
İşlemlerin Otomatik oluşması

Özel entegratörlük (İŞNET)
anlamındaki bu işbirliği ticari sır,
müşteri sırrı gibi konulara dair
hukuken açık olan alanları da
güvenlik altına alarak kapatmaktadır.



e-Defter Luca Uygulaması



Luca E defter Yardımcısı

Berat hazırlamada
kullanılacak bilgileri tek
bir alandan kontrol
edebilirsiniz.

Defter Gereklili Bilgiler

Şirket Bilgileri

Uzun Ad	EDEFTER LUCA A.Ş.	Kısa Ad	A DEFTER
T.C. Kimlik No		Vergi No	2222222222
Şube No		Şube Adı	
Sözleşme No	1234567890111	Sözleşme Tarihi	01/05/2015
Sözleşme Çesidi	SMMM Sözleşmesi		
İletişim Açıklama		Tel	3124445822
Fax	03124756005	E-Mail	destek@luca.com.tr
Web Sitesi	www.luca.com.tr	Faaliyet Kodu	MUHASEBE VE DEFTER TUTMA FAALİYETLERİ
Cadde	dikmen	Adres No	123456789
Sokak		Posta Kodu	13254
İl	Ankara	İlçe	Çankaya

SMM Bilgileri

Ad	MUHASEBECİ	Soyad	MUHASEBECİ
Ünvan	SMMM		
İletişim Açıklama	deeee	Tel	5416256562
Fax	123456789	E-Mail	kryergin@gmail.com
Cadde	Cadde	Adres No	123456987
Sokak	Sokak	Posta Kodu	09876
İl	Ankara	İlçe	Çankaya

Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı Adı	Ad	Soyad
---------------	----	-------

Kaydet

e-Defter Luca Uygulaması



Luca E defter Yardımcısı

e-Defter Luca Uygulaması



Toplu şekilde girilen zorunlu belge türlerine ait kayıtlarınızı tek bir tuş ile belge bazında ayırım yapabilirsiniz.

Personel Müşteri Kişisel Yönetici HIZLI ERIŞİM

#071218403201183

Fiş Tarihi * 12/07/2015 Madde No 107

Fiş Tipi * Mahsup Fiş Dengeli Dengeli

Fiş No 1507123004 Fişe Git Fiş Durumu Aktif

Fiş Kodu

Açıklama Kayıtlı Stok Hareketleri

Evrak Tarihi/Açıklama, Fiş Tarihi/Açıklama Yapılsın ☐

Cari hesap kodu seçin.

Hesap Kodu *	Hesap Adı *	Evr.No	Evrak Tarihi	BT	Açıklama	Borç (TL)	Alacak (TL)	Miktar	BaBs
600.01.03	% 1 Mal ve Hizmet	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	0,00	0,00	0,00000	\$ + -
391.01.03	%1 Mal ve Hizmet	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	0,00	90,00	0,00000	\$ + -
600.01.02	% 8 Mal ve Hizmet	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	0,00	93,00	0,00000	\$ + -
391.01.02	%8 Mal ve Hizmet	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	0,00	97,00	0,00000	\$ + -
600.01.01	% 18 Mal ve Hizmet	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	0,00	75,00	0,00000	\$ + -
391.01.01	%18 Mal ve Hizmet	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	0,00	25,00	0,00000	\$ + -
108.01.01	İş Bankası	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	0,00	90,00	0,00000	\$ + -
100.01.01	Nakit Kasa	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	1.100,00	0,00	0,00000	\$ + -
600.01.03	% 1 Mal ve Hizmet	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	0,00	4.950,50	0,00000	\$ + -
391.01.03	%1 Mal ve Hizmet	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	0,00	49,50	0,00000	\$ + -
600.01.02	% 8 Mal ve Hizmet	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	0,00	4.629,63	0,00000	\$ + -
391.01.02	%8 Mal ve Hizmet	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	0,00	370,37	0,00000	\$ + -
600.01.01	% 18 Mal ve Hizmet	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	0,00	4.237,29	0,00000	\$ + -
391.01.01	%18 Mal ve Hizmet	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	0,00	762,71	0,00000	\$ + -
108.01.01	İş Bankası ...Şb.	123	31/07/2015	FT	A ALICISI	5.000,00	0,00	0,00000	\$ + -
Hızlı Fiş < Önceki Sonraki > Toplam:						101.030,40	101.030,40		+
Filtre	Liste	Yeni	Kopyala	Fiş Tipi Değ.	Fiş Böl	Kaydet	Sil	Top	

Fiş Bölme

Aynı türdeki belgeleri böl (Evrak No , Evrak Tarihi ve Belge Türüne göre)

Fiş Tarihi Evrak Tarihi olarak atansın.

Kaydet Kapat

E defter ve İç Kontrol alanından E defter mevzuatında dikkat edilmesi gereken işlemlere göre sorgulama yapabilirsiniz.

[illegible]



e-Defter Luca Uygulaması

Toplu Belge türü ve Ödeme Yöntemi düzenleme alanından E defter için eksik olan kayıtlarınızı toplu olarak düzenleyebilirsiniz.

UYUMSUZ FİŞLERİ DÜZENLEME

İsra	Fiş No	Değişmeyen Fiş No	Fiş Tarihi	Hesap Kodu	Borç	Alacak	Açıklama	Evrak No	Evrak Tarihi	BT	Durum	
☒	1	1501313001	71216591101163	31/01/2015	391.01.03 %1 Mal ve Hizmet Teslimleri	414,88	0,00	Ocak Ayı KDV Tahakkuk	712165911011		FT	Belge Türü , Evrak No, Evrak Tarihi boş olamaz.
☒	2	1501313001	71216591101163	31/01/2015	391.01.02 %8 Mal ve Hizmet		0,00	Ocak Ayı KDV Tahakkuk	712165911011		FT	Belge Türü , Evrak No, Evrak Tarihi boş olamaz.
☒	3	1501313001	71216591101163	31/01/2015	391.01.01 %18 Mal ve Hizmet Teslimleri				712165911011		FT	Belge Türü , Evrak No, Evrak Tarihi boş olamaz.
☒	4	1501313001	71216591101163	31/01/2015	679.02.01 Sigorta Hasar Bedelleri				712165911011		FT	Belge Türü , Evrak No, Evrak Tarihi boş olamaz.
☒	5	1501313001	71216591101163	31/01/2015	391.01.01 %18 Mal ve Hizmet Teslimleri				712165911011		FT	Belge Türü , Evrak No, Evrak Tarihi boş olamaz.

Lütfen Seçili Satırlara Aktarmak İstediğiniz Değerleri Giriniz.

Belge Türü

Evrak No Alanına Değişmez Fiş Numarasını Aktar

Aktar

Aktar

Kapat

http://muhasse...

Belge Türleri	Hesap Tanımları
Kısa Kod	Açıklama
FT	Fatura
ÇK	Çek
SN	Senet
MK	Makbuz
NV	Navun
MS	Müşteri Siparişi
SS	Satıcı Siparişi
VM	VİRHAN

e-Defter Luca Uygulaması



Luca E defter Uygulaması yardımıyla Beratlarınız ve defter bilgileriniz bilgisayarınıza kayıt edilir ve imzalanır.

Luca e-Defter

Defter İşlemleri Ayarlar

LUCA

LUCA E - DEFTER UYGULAMASI

Kart Tipi: Otomatik Tanımla

Sertifika: QC A1 1

Sertifika Bilgileri

Sertifika Sahibi: Valid

Sertifika Veren: Valid

Kimlik Numarası:

Geçerlilik Süresi: 28.05.2012 - 24.05.2022

P2N:

Lütfen sertifika seçti, P2N ve e-Fatura dosyası alanları giriniz.

Yenile Giriş

e-Defter Luca Uygulaması



İndirme ve İmzalama işleminden sonra www.edeften.gov.tr adresinden gönderimi yapabilirsiniz.

Luca e-Defter

e-Defter İşlemleri Ayarlar

Firma Ünvanı	Vergi No	TC No	☒ Kebir	☒ Yevmiye	Durum
AGEM-AGEM	1420552607		☒	☒	2013 yılında 06/2013 döneminden sonra oluşturulmuş e-defter(ler) mevcutt...
alper1	1233211233		☒	☒	06/2013 dönemi tanımlı değil.
BARTUNÇ	1420552607		☒	☒	Defter kaydı indirildi.
DBNET	2710728963		☒	☒	06/2013 dönemi tanımlı değil.
E-DEFTER	1111111111		☒	☒	06/2013 dönemi tanımlı değil.

Ocak
Şubat
Mart
Nisan
Mayıs
Haziran
Temmuz
Ağustos
Eylül
Ekim
Kasım
Aralık

Haziran 2013

Defterleri İndir

e-Defter Luca Uygulaması



Luca e-Defter

e-Defter İşlemleri Ayarlar

Luca Giriş Gözet

Akıllı Kart Giriş Gözet

Şirket Listesi Gözet

Defter Listesi

İmza Doğrulama

e-Defter Portal

Çıkış

ATR

İncele

☐ İmzalama sonrası doğrulama yap.

☐ Beratları zaman damgalı imzala ☐ Defterleri zaman damgalı imzala

Zaman Damga Sunucu

Kullanıcı Adı

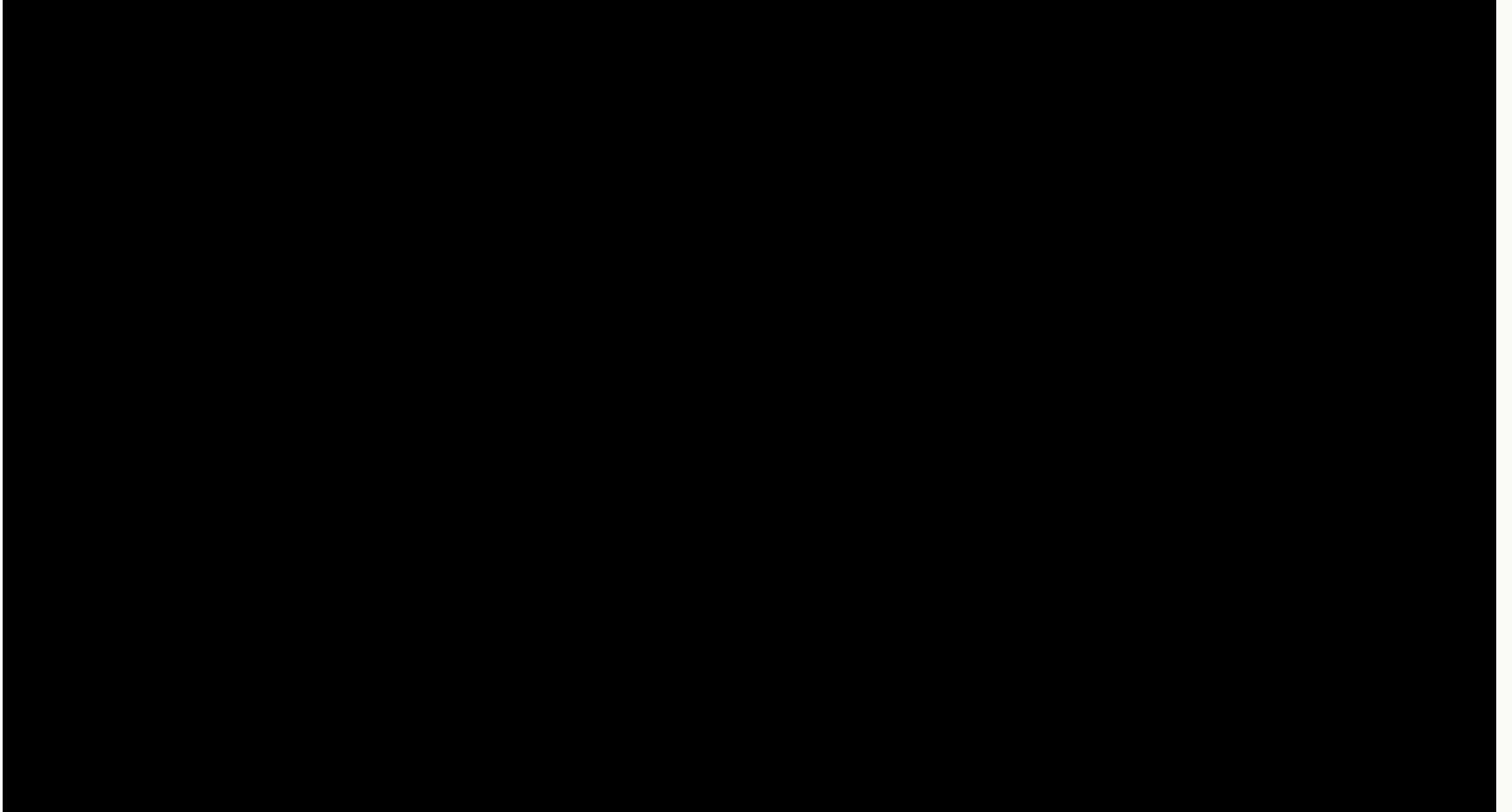
Şifre

İmzalama işlemi sonrası Berat, Yevmiye ve Kebir kayıtlarını sıkıştırmak için bu seçenekleri kullanabilirsiniz.

☐ Beratları Sıkıştır ☐ Yevmiyeleri Sıkıştır ☐ Kebirleri Sıkıştır

Kaydet

e-Defter Luca Uygulaması



Zaman Damgası



Kamu SM - Kamu Sertifika x

www.kamusm.gov.tr

KURUMSAL ÜRÜNLER HİZMETLER İŞLEMLER BİLGİ DEPOSU **DOKÜMANLAR** DUYURULAR İLETİŞİM

Formlar, Yönergeler, Talimatlar
Kurumsal işlemler için tanımlanmış dokümanlar

Belgeler
Kurumsal amaca hizmet eden yayınları kapsar

Mevzuat
Elektronik İmza Kanunu ile ilgili resmi evrakları kapsar

Formlar
Yönergeler
Talimatlar

Ve e-imza çözümleri

SSL (Secure Sockets Layer), Sunucu ve İstemci arasında güvenli (şifreli) bağlantı oluşturmak için kullanılan bir güvenlik standardıdır. Burada kullanılan teknoloji, bağlantı üzerinden gönderilen ve alınan verinin bütünlüğünü ve gizliliğini sağlamaktadır.

Kurum
Ne yapmalıyım?

Personel
Ne yapmalıyım?

Başvuru
Başvuru Formları

Online
Online İşlemler

Sürücü
Sürücü Yükleme

SHA-1'LI SERTİFİKALARIN SHA-2'Lİ SERTİFİKALARLA DEĞİŞİMİ
E-imza tebliği gereği SHA-1 özet algoritmasıyla üretilmiş ve geçerliliği 15.09.2014 tarihini aşan, Nitelikli Elektronik Sertifikalar ücretsiz olarak SHA-2'li olacak şekilde yenilenecektir. Detaylar için tıklayınız

ÜRÜNLERİMİZ
Kamu Sertifikasyon Merkezinin ürün yelpazesi

Kamu SM - Duyurular x

www.kamusm.gov.tr/duyurular/#

KURUMSAL **ÜRÜNLER** HİZMETLER İŞLEMLER BİLGİ DEPOSU DOKÜMANLAR DUYURULAR İLETİŞİM

Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) ▼
Elektronik ortamda ıslak imza değeri taşıyan sertifika

Mobil NES ▼
Mobil ortamda ıslak imza değeri taşıyan sertifika

Güvenli Sunucu Sertifikası (SSL) ▼
Sunucu ve İstemci arasındaki güvenli yelpazesi sağlar

Mali Mühür Sertifikası ▼
Yasal belgelerin güvenliğini ve gizliliğini sağlar

Yeni Nesil ÖKC Sertifikası ▼
İP tabanlı ödeme kayıt cihazına verilen sertifika

Zaman Damgası ▼
Bir verinin belirtilen bir tarihte varlığını kanıtlar

Yazılımlar ▼
Elektronik imza için kullanılan yazılımları kapsar

Kamu Sertifikasyon Merkezi, sadece kart okuyucuların arıza kontrolünü gerçekleştirmektedir. Elektronik sertifikalarda yaşanan problemler için lütfen 444 5 576 numaralı çağrı merkezimizden destek alınız. Kamu Sertifikasyon Merkezi ofislerine arıza kontrolü için gönderilen elektronik sertifikalar (Akıllı Kartlar) güvenlik gerekçeleriyle hiçbir şekilde kabul edilmeyerek gönderici adresine iade edilecektir.

Poodle Güvenlik Açıklığı
16 Ekim 2014

Güvenlik araştırmacıları tarafından SSL protokolünü hedef alan Poodle güvenlik açıklığı (CVE-2014-3566) duyurulmuştur. Kullanılan internet tarayıcılarında güvenli HTTPS kullanabilmek adına aşağıdaki linklerde yer alan yönergelere uygun tarayıcıların kullanılması, SSL 3.0'nı pasif edilemediği tarayıcılar yerine daha güncel tarayıcı versiyonlarının kullanılması önem tavsiye olunur.

<https://technet.microsoft.com/en-us/library/security/3009008.aspx>
<https://blog.mozilla.org/security/2014/10/14/the-poodle-attack-and-the-end-of-ssl-3-0/>
<https://zmap.io/ssl3/browsers.html>

SHA-1'LI Sertifikalar SHA-2'li Yeni Sertifikalarla Değiştirilmesi

Zaman Damgası



Kamu SM - Formlar

www.kamusm.gov.tr/dokumanlar/formlar/

Form Adı	Form Numarası	Yayın No	İndir
1. MÖS ve GÖS Kullanıma Açma / İptal Etme Formu	FORM-001-004	00	İndir
2. MÖS Ve GÖS İçin Bilgi Güncelleme Formu	FORM-001-005	00	İndir

Güvenli Sunucu Sertifikası (SSL) İşlemleri İçin Gerekli Formlar

Form Adı	Form Numarası	Yayın No	İndir
1. Zaman Damgası Başvuru Formu	FORM-001-010	00	İndir

FORM-001-015 ZAMAN DAMGASI TALEP FORMU (1) [Uyumluluk Modu] - Microsoft Word

İletişim Bilgileri

Kurumun Kurum Ünvanı* :
Adresi* :
Posta Kodu* :
Vergi Dairesi, Vergi Numarası* :
Fatura Adresi* :
Zaman Damgası İşlemleri İçin Yetkilendirilen Kişi
Adı, Soyadı, TC Kimlik No* :
E-posta Adresi* :
Cep Telefonu, Faks* :
E-posta Adresi* :

Kamu SM - Zaman Damgası

www.kamusm.gov.tr/dokumanlar/yonergeler/zaman_damgası/basvuru/

KURUMSAL ÜRÜNLER HİZMETLER İŞLEMLER BİLGİ DEPOSU DOKÜMANLAR DUYURULAR İLETİŞİM

Kamu Sertifikasyon Merkezi
Elektronik sertifika hizmetleri ve e-imza çözümleri

Nasıl yardımcı olabilirim?
Aradığınızı bulmanızda size yardımcı olabilirim.

Zaman Damgası Başvuru Adımları

Kurum/Firma tarafından Kamu SM'ye iletilecek zaman damgası talepleri burada belirtilen teknik hususlar göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir. Zaman Damgası alımı için aşağıdaki adımlar takip edilir.

- Kurum Zaman Damgası Hizmet Formu'nu doldurup ödemesini(Kamu Kurumları Hariç) yaparak dekont ile birlikte TÜBİTAK Kamu SM'ye bilgi@kamusm.gov.tr adresine e-posta ile gönderir. Fiyat bilgisi için tıklayınız.
- TÜBİTAK Kamu SM tarafından Kurum/Firma için sipariş açılır. Kuruma zaman damgası kontörleri tanımlanarak şifre gönderimi yapılır.

Adres ve Hesap Numarası için [tıklayınız](#)

Gönderi Sorgulama

Tel: 444 5 576
bilgi@kamusm.gov.tr

Sürücüler | Formlar | Belgeler | Duyurular | Yasal Uyarı | İletişim
Her hakkı saklıdır, Kamu Sertifikasyon Merkezi © 2012

Zaman Damgası



**Kamu Sertifikasyon Merkezi**
Elektronik sertifika hizmetleri ve e-imza çözümleri

Nasıl yardımcı olabilirim?
Aradığınızı bulmanızda size yardımcı olabilirim.

Fiyatlandırma

	ZD Adet	Fiyatı
1	1.000	141,6 TL (KDV Dahildir)
2	10.000	495,6 TL (KDV Dahildir)
3	100.000	1.416 TL (KDV Dahildir)
4	1.000.000	4.956 TL (KDV Dahildir)

- 1 milyon kontör üstü alımlarında 1 milyon kontör fiyatı baz alınarak katlı fiyat uygulanır.

Tel: 444 5 576
bilgi@kamusm.gov.tr

Gönderi Sorgulama



Sürücüler | Formlar | Belgeler | Duyurular | Yasal Uyarı | İletişim
Her hakkı saklıdır, Kamu Sertifikasyon Merkezi © 2012

Kamu SM - İletişim
www.kamusm.gov.tr/iletisim/

Kamu Sertifikasyon Merkezi, sadece kart okuyucuların arıza kontrolünü gerçekleştirmektedir. Elektronik sertifikalarda yaşanan problemler için lütfen 444 5 576 numaralı çağrı merkezimizden destek alınız. Kamu Sertifikasyon Merkezi ofislerine arıza kontrolü için gönderilen elektronik sertifikalar (Akıllı Kartlar) güvenlik gerekçeleriyle hiçbir şekilde kabul edilmeyerek gönderici adresine iade edilecektir.

Kurumsal Bilgiler
Vergi Kimlik No : 873 034 1530 (Mükellef adı : BİLGEM)
Vergi Dairesi : Uluğnar V.D.
Kamu SM Yöneticisi : Hasan BAŞARAN
Eposta : bilgi@kamusm.gov.tr
Hesap Numarası : Vakıfbank Gebze Şubesi
IBAN TR 19 0001 5001 5800 7302 8234 68
Mali Mühür Ödemeleri : Ziraat Bankası Gebze Şubesi/ Şube Kodu: 164
İçin Hesap Numarası : IBAN TR520001000164347551966471
Hesap Adı: TÜBİTAK-BİLGEM

Yetkili Denetim Kurumu Bilgileri
Yetkili Denetim Kurumu : Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu
Denetim Kurumu Web Adresi : www.btk.gov.tr

Bilgi edinme
Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki başvurularınız için tıklayınız.

Gönderi Sorgulama

Zaman Damgası



Kamu SM - İletişim

www.kamusm.gov.tr/iletisim/#

KURUMSAL ÜRÜNLER HİZMETLER İŞLEMLER BİLGİ DEPOSU DOKÜMANLAR DUYURULAR İLETİŞİM

Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) ▼
Elektronik ortamda ıslak imza değeri taşıyan sertifika

Mobil NES ▼
Mobil ortamda ıslak imza değeri taşıyan sertifika

Güvenli Sunucu Sertifikası (SSL) ▼
Sunucu ve istemci arasındaki güvenliği sağlar

Mali Mühür Sertifikası ▼
Yasal belgelerin güvenliğini ve gizliliğini sağlar

Yeni Nesil ÖKC Sertifikası ▼
IP tabanlı ödeme kayıt cihazına verilen sertifika

Zaman Damgası ▼
Bir verinin belirtilen bir tarihte varlığını kanıtlar

Yazılımlar ▼
Elektronik imza için kullanılan yazılımları kapsar

Genel Bilgiler

Fiyatlandırma

Nasıl Başvururum?

Neden Kullanılmalıdır?

Ücretsiz İstemci Yazılımı

Zaman Damgası Nasıl Çalışır?

	Telefon	Faks	E-posta	Adres
1	444 5 576	+90 262 648 18 00	bilgi@kamusm.gov.tr	Kamu Sertifikasyon Merkezi P.K. 74, Gebze
2	444 5 576	+90 262 648 18 00	bilgi@kamusm.gov.tr	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Çankaya/ANKARA (Haritada Göster)

Kamu Sertifikasyon Merkezi, sadece kart okuyucuların arıza kontrolünü gerçekleştirmektedir. Elektronik sertifikalarda yaşanan problemler için lütfen 444 5 576 numaralı çağrı merkezimizden destek alınız. Kamu Sertifikasyon Merkezi ofislerine arıza kontrolü için gönderilen elektronik sertifikalar (Akıllı Kartlar) güvenlik gerekçeleriyle hiçbir şekilde kabul edilmeyerek gönderici adresine iade edilecektir.

Kurumsal Bilgiler

Kamu SM - Ücretsiz Zaman Damgası

www.kamusm.gov.tr/urunler/zaman_damgasi/ucretsiz_zaman_damgasi_istemci_yazilimi.jsp

vermektedir.

4. Test Zaman Damgası Sunucusu 5070 sayılı elektronik imza kanununda belirtilen niteliklere sahip olmayıp sadece istemci yazılımının test edilebilmesi amacıyla hizmet vermektedir.

Zaman Damgası satın almak isteyenler için açıklama:

1. Zamane (Zaman Damgası İstemci Yazılımı), Kamu SM Zaman Damgası Sunucusuna bağlanabilmek için kullanıcı adı ve parolaya ihtiyaç duymaktadır. Kamu SM'den zaman damgası hizmeti satın almış olan kurumlara kullanıcı adı ve parola tahsis edilecektir.
2. 5070 sayılı elektronik imza kanununda belirtilen niteliklere sahip Zaman Damgası Sunucusu, <http://td.kamusm.gov.tr> adresinden hizmet vermektedir.
3. Kullanılan zaman damgası sunucusu 5070 sayılı elektronik imza kanununda belirtilen niteliklere sahiptir.

5070 sayılı elektronik imza kanununda belirtilen niteliklere sahip Zaman Damgası Sunucusu, <http://td.kamusm.gov.tr> adresinden değil, <http://td.kamusm.gov.tr> adresinden hizmet vermektedir.

Zamane KDA ve Zamane KS olmak üzere iki farklı Zaman Damgası İstemcisi yer almaktadır.

1. Kullanıcı Dostu Arayüz (Zamane KDA)

TÜBİTAK BİLGEM tarafından geliştirilen Kamu SM Zamane, Zaman Damgası İstemci Yazılımı Kullanıcı Dostu Arayüz uygulamasını ücretsiz olarak indirebilir, bilgisayarınıza kurup Zaman Damgası testlerinizi yapabilirsiniz.

Zip dosyası SHA1 özet değeri: e4973da765d2e2ab9fd440931022c359545f81df (Windows 32Bit)

Zaman Damgası



Zamane 2.0.5-SNAPSHOT

Damgala Kontrol Et Bağlantı Ayarları Zamane Ayarları Kredi Yardım Hakkında Çıkış

Masaüstü

- Bilgisayar
- cenk
- Ağ
- Kitaplıklar
- Yeni klasör

Filtre Sil Kredi Durumu Bilinmiyor...

Bilgisayar		Sistem Klasörü
cenk		Sistem Klasörü
Ağ		Sistem Klasörü
Kitaplıklar		Sistem Klasörü
Yeni klasör		Dosya klasörü
ANKARA	25 MB	Microsoft PowerPoint 97-2003 Sunusu
Adobe Reader XI	1 KB	Kısayol
Akis Kart İzleme Aracı	1 KB	Kısayol
Eraser	1 KB	Kısayol
Google Chrome	2 KB	Kısayol
Mozilla Firefox	1 KB	Kısayol
Paint.NET	1 KB	Kısayol
Skype	2 KB	Kısayol
VİNN	1 KB	Kısayol
VLC media player	871 Bytes	Kısayol
Zamane	2 KB	Kısayol

Zaman Damgası Bilgileri

Dosya: Damga Tarihi Seri No:

Dosya Özeti Tipi

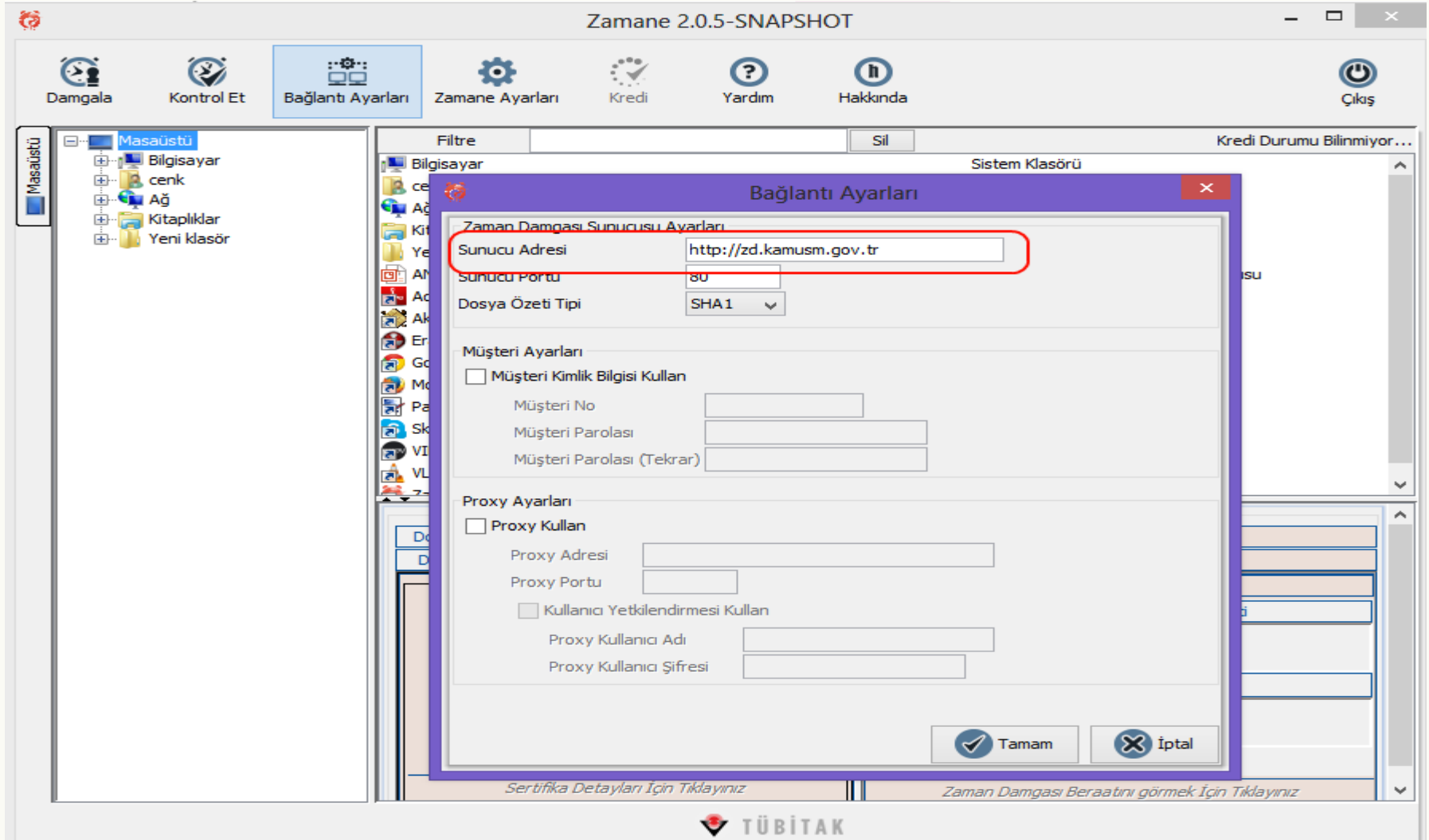
Zaman Damgasındaki Dosya Özeti

Şu Anki Dosya Özeti

Sertifika Detayları İçin Tıklayınız Zaman Damgası Beraatını görmek İçin Tıklayınız

TÜBİTAK

Zaman Damgası



LUCA MMP E – DEFTER LUCANET – LUCA KOZA



- **Luca E-Defter Platformu 300 ₺ + KDV**
- **Luca Koza Ticari Yazılım 3.500+KDV+e Fatura Modülü 270+KDV**
- **Lucanet Kobi Ticari Yazılım Programı 2.000 ₺ + KDV**
- **Yıllık Yenileme Bedeli 600 ₺ + KDV**



TEŞEKKÜRLER...



TÜRMÖB'dan bir yenilik daha!

LUCA e-derginin renkli dünyası için tıklayın:
www.lucadergi.com.tr



OKUYUN



İZLEYİN



DİNLEYİN

